

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

ГЛАЗОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГИЭИ
(филиала) ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова
(Протокол от «08» сентября 2017 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  М.А. Бабушкин
(Принят от «15» сентября 2017 г. № 11/1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительного образования
Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

1. Область применения

1.1 «Положение о Центре дополнительного образования Глазовского инженерно-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Глазовском инженерно-экономическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Институт).

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ТК РФ).

Закон «О защите прав потребителей» РФ от 07.02.1992 N 2300-1

«Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

«Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

«Положение об оказании платных образовательных услуг», утвержденное приказом ректора от 03.05.2017 № 572.

«Положение об освоении основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению» (Приказ ректора от 16.06.2014 №1025).

Федеральные государственные образовательные стандарты.

Устав ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

3. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Общие положения

4.1. Целью деятельности Центра дополнительного образования (далее ЦДО) является организация дополнительного образования слушателей с высшим и средним профессиональным образованием в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Задачи ЦДО определяются конкретными направлениями его деятельности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, дополнительное образование детей и взрослых, профессиональное обучение, а так же организация стажировок, семинаров, конференций.

4.3. Основными задачами деятельности ЦДО в сфере профессиональной переподготовки являются:

- профессиональная переподготовка слушателей, дающая право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего и/или среднего профессионального образования;

- организация и проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий;

- профессиональная переподготовка высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- профессиональная переподготовка преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;

- обучение технологиям практического применения слушателями новой специальности;

- экспериментальные исследования в области новых форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки;

- оказание консультационной поддержки специалистам организаций и учреждений, государственным служащим, высвобождаемым работником, незанятому населению и безработным специалистам в области актуальных и

востребованных специальностей и направлений профессиональной переподготовки.

4.4. Основными задачами деятельности ЦДО в сфере повышения квалификации являются:

- повышение профессиональных компетенций руководителей и специалистов различных отраслей деятельности, совершенствование их деловых качеств;
- повышение квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- повышение квалификации преподавателей и сотрудников Института в связи с увеличением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач на основе компетентностного подхода;
- повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;
- обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- освоение и распространение инновационных технологий дополнительного профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

4.5. Основными задачами деятельности ЦДО в сфере дополнительного образования детей и взрослых являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения.

4.6. Основными задачами деятельности ЦДО в сфере профессионального обучения являются:

- подготовку новых рабочих по заявкам предприятий;
- переподготовку и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

4.7. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8 ЦДО является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно заместителю директора по инновационной деятельности и дополнительному профессиональному образованию.

4.9 Право на образовательную деятельность предоставлено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0009282; регистрационный №2244 от 30.06.2016г.

5. Дополнительные образовательные программы

5.1 Дополнительное образование в ЦДО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2 Программы повышения квалификации направлены на совершенствование имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, повышения уровня квалификации.

5.3 ЦДО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4 Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.5 Дополнительное образование в ЦДО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлено на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.8 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6. Формы и сроки обучения

6.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.2 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной

программы.

6.3 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.4 Дополнительные профессиональные программы реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7. Организация образовательного процесса

7.1 Образовательный процесс в ЦДО может осуществляться в течение всего календарного года.

7.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

7.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

7.5 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Слушатели и персонал ЦДО

8.1. Слушателями ЦДО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института.

8.2. Права и обязанности слушателей ЦДО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам предоставляются академические права в соответствии с ч.1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Обучающиеся также вправе:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;
- пользоваться в порядке, предусмотренном Уставом, имуществом Института, необходимым для освоения программы;
- принимать участие в разработке дополнительных образовательных программ, учебных планов и графиков;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

8.4. Оценка уровня знаний слушателей ЦДО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Института.

8.5. Персонал ЦДО включает преподавателей и персонал сопровождения (специалист по УМР 1 категории).

Преподаватели:

- проводят контактные занятия (лекции, практические занятия);
- разрабатывают учебно-методические и контрольные материалы;
- проводят консультации;
- ведут учет и текущий контроль в процессе обучения;
- участвуют в итоговой аттестации.

Специалист по УМР 1 категории:

- принимает заявления на зачисление на курсы;
- готовит приказы на зачисление, отчисление, перевод с курса на курс;
- составляет расписание занятий;
- координирует процесс обучения в рамках образовательной программы (модуля);
- контролирует процесс обучения;
- ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- организует итоговую аттестацию;
- обеспечивает выдачу документа о дополнительном профессиональном образовании.

8.6. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс в ЦДО могут осуществлять специалисты и руководители предприятий и организаций города на условиях оплаты по договору возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Планирование и учет в системе ДО

9.1. На каждого обучающегося по программе профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются:

- заявление на обучение;
- договор об образовании;
- копия паспорта;
- копия диплома об образовании.
- приказ о зачислении;
- индивидуальный учебный план;
- учебная карточка;
- протокол итоговой аттестации;
- копия документа о квалификации.

9.2. Планирование нагрузки преподавателя ведется по Учебному плану в соответствии с нормами времени выполнения работ ППС.

9.3. Учет фактической нагрузки преподавателей ведется по расписанию занятий и графику консультаций, составленным по учебному плану.

10. Финансово-экономическая деятельность ЦДО

10.1. Деятельность ЦДО финансируется за счет поступлений по договорам об образовании (на обучение по дополнительным образовательным программам).

10.2. Стоимость образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости обучения, утверждаемого директором Института, составленного на основании экономически-обоснованных затрат, необходимых на оказание услуг по договору.

Разработал:

Зам. директора по ЗОиДПО Пронина И.В.