

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Бабушкин

05.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Менеджмент

для специальностей/направлений: 38.03.01 «Экономика»

профиль – экономика предприятий и организаций

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					5
<b>Контактные занятия (всего)</b>	16				16
В том числе:					
Лекции	8				8
Практические занятия (ПЗ)	8				8
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	115				115
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	115				115
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 13				Экзамен 13
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144 4			144 4



**АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Название дисциплины</b>		<b>Менеджмент</b>				
<b>Номер</b>		<i>Академический год</i>		<b>2018/2019</b>	<i>семестр</i>	<b>5</b>
<b>Кафедра</b>		<b>84 ЭиМ</b>	<i>Программа</i>	38.03.01 Экономика. Профиль - Экономика предприятий и организаций		
<b>Составитель</b>		Пронина Ирина Викторовна, канд. эк. наук, доцент				
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>		<p><b>Цели:</b> формирование у студентов знаний в области основ теории менеджмента, являющейся научной базой современного управления предприятием, и освоение студентами основных принципов и методов менеджмента, развитие навыков реализации функций менеджмента и принятия организационно-управленческих решений, способности и готовности несения за них ответственности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основах и методах менеджмента;</li> <li>- привить студентам навыки целепостановки, планирования и организации работ, мотивации персонала;</li> <li>- помочь студентам в овладении основами соответствующих компетенций.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принцип, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности</li> </ul> <p><b>Лекции (основные темы):</b>                  Введение в менеджмент. История развития теории менеджмента. Организация как объект управления. Функции менеджмента: целепостановка, планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Принятие и реализация управленческих решений. Управление рисками. Власть, стили руководства и лидерство. Коммуникации в управлении. Управление группой. Управление конфликтами.</p> <p><b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены</p>				
<b>Основная литература</b>		Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a> Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71768.html">http://www.iprbookshop.ru/71768.html</a>				
<b>Технические средства</b>		Проекторная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.				
<b>Компетенции</b>						
<b>Общепрофессиональные</b>		способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)				
<b>Профессиональные</b>		-				
<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>Форма проведения занятий</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
		<b>Всего часов</b>	8	8	-	115
<b>Виды контроля</b>	<b>Зач. с оц./зач./экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета модуля</b>	Получение оценки 3,4,5	<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Изучение теоретического материала, анализ бизнес-кейсов, подготовка докладов
<b>формы</b>	<b>Экзамен</b>	-				
<b>Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины</b>				история; философия; психология; мировая экономика и международные экономические отношения; экономика труда		

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цели:** формирование у студентов знаний, умений и навыков в области основ теории менеджмента, являющейся научной базой современного управления предприятием, и необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, способности и готовности несения за них ответственности.

### **Задачи:**

- дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основах и методах менеджмента; - привить студентам навыки целепостановки, планирования и организации работ, мотивации персонала; - помочь студентам в овладении основами соответствующих компетенций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

основные понятия и принцип, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

### **Уметь:**

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

### **Владеть:**

- навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

**знать:** законы развития природы, общества и мышления; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.

**уметь:** ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе

**владеть:** культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история; философия; психология; мировая экономика и международные экономические отношения; экономика труда.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные понятия и принцип, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

### 3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

### 3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности

### 3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
1. <b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК-4)	3.1.1	3.2.1	3.3.1

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС*	
1	Введение в менеджмент	5		0,25	-	-	3	тест
2	История развития теории менеджмента	5		0,25	1	-	10	тест
3	Организация как объект управления	5		1,5	1	-	14	тест
4	Функции менеджмента: целепостановка, планирование, организовывание, мотивирование, контроль	5		2	1	-	18	анализ бизнес-кейсов
5	Принятие и реализация управленческих решений	5		1,5	1	-	14	анализ бизнес-кейса
6	Власть, стили руководства и лидерство	5		1	1	-	14	анализ бизнес-кейсов
7	Коммуникации в управлении	5		0,5	1	-	14	анализ бизнес-кейса
8	Управление группой	5		0,5	1	-	14	анализ бизнес-кейсов
9	Управление конфликтами	5		0,5	1	-	14	анализ кейсов
	Всего			8	8		115	Контрольная работа Экзамен
	В том числе контроль самостоятельной работы						13	

### 4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
-------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

1	<p><b>Тема: Введение в менеджмент</b></p> <p>1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</p> <p>2. Модели менеджмента</p> <p>2.1. Американская модель менеджмента</p> <p>2.2. Японская модель менеджмента</p> <p>2.3. Европейская модель менеджмента</p> <p>2.4. Перспективы применения моделей менеджмента в российском управлении</p> <p>3. Методология менеджмента</p> <p>1.1. Бюрократическая и поведенческая концепции управления</p> <p>1.2. Классификация методов управления</p> <p>1.3. Административные методы управления</p> <p>1.4. Экономические методы управления</p> <p>3.5. Социально-психологические методы</p>	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
2	<p><b>Тема: История развития теории управления</b></p> <p>2. Научная школа управления</p> <p>3. Административная школа управления</p> <p>4. Школа человеческих отношений</p> <p>5. Количественный подход в управлении</p> <p>6. Системный подход в управлении</p> <p>7. Ситуационный подход в управлении</p> <p>10. Развитие управления в России</p>	3.1.1	3.2.1	3.3.1
3	<p><b>Тема: Организация как объект управления</b></p> <p>1. Организация как система</p> <p>2. Системные характеристики и свойства организации</p> <p>3. Системные законы организации</p> <p>4. Жизненный цикл организации</p> <p>5. Организационная структура</p> <p>6. Организационная культура</p> <p>7. Отношения организации с внешней средой</p>	3.1.1	3.2.1	3.3.1
4	<p><b>Тема: Функции менеджмента</b></p> <p>1. Целепостановка</p> <p>2. Планирование</p> <p>3. Организовывание</p> <p>4. Мотивирование</p> <p>5. Контроль</p>	3.1.1	3.2.1	3.3.1
5	<p><b>Тема: Принятие и реализация управленческих решений</b></p> <p>1. Модели принятия решений</p> <p>2. Процесс принятия решений</p> <p>3. Способы принятия решений</p> <p>4. Управление рисками в процессе принятия решений</p>	3.1.1	3.2.1	3.3.1
6	<p><b>Тема: Власть, стили руководства и лидерство</b></p> <p>1. Власть. Виды власти. Формы власти</p>	3.1.1	3.2.1	3.3.1

	2. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный) 3. Лидерство. Классические и современные концепции лидерства			
7	<b>Тема: Коммуникации в управлении</b> 1. Виды коммуникаций 2. Способы организации коммуникаций 3. Процесс коммуникаций 4. Формы коммуникаций 5. Типы коммуникативного поведения	3.1.1	3.2.1	3.3.1
8	<b>Тема: Управление группой</b> 1. Виды групп (формальные, неформальные, команды) 2. Структурные характеристики группы 3. Групповая динамика 4. Модели и методы управления группой	3.1.1	3.2.1	3.3.1
9	<b>Тема: Управление конфликтом</b> 1. Основные понятия теории конфликта 2. Виды и уровни организационных конфликтов 3. Процесс управления конфликтом 4. Методы управления конфликтом	3.1.1	3.2.1	3.3.1

#### 4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1	История развития менеджмента Тестирование	-
2	Организация как объект управления Собеседование, тестирование	1
3	Функции менеджмента. Анализ бизнес-кейса	1
4	Принятие и реализация управленческих решений Анализ бизнес-кейса	1
5	Власть, стили руководства, лидерство. Анализ бизнес-кейса	1
6	Управление группой. Анализ бизнес-кейса	1
7	Коммуникации в управлении. Анализ бизнес-кейса	1
8	Управление конфликтами.. Анализ бизнес-кейса	1
	<b>Всего</b>	<b>8</b>

#### 4.4 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

### 5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент. История развития менеджмента	13



	Подготовка к практическим занятиям.	
2.	Организация как объект управления Подготовка к практическим занятиям.	14
3.	Функции менеджмента. Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	18
4.	Принятие и реализация управленческих решений Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	14
5.	Власть, стили руководства, лидерство. Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	14
6.	Управление группой. Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	14
7.	Коммуникации в управлении. Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	14
8.	Управление конфликтами.. Подготовка к практическим занятиям. Анализ бизнес-кейса	14
	<b>Всего</b>	<b>115</b>

## 5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Менеджмент», которое оформляется в виде отдельного документа.

### 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a>	2018
2.	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71768.html">http://www.iprbookshop.ru/71768.html</a>	2017

#### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65204.html">http://www.iprbookshop.ru/65204.html</a>	2017
2.	Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75145.html">http://www.iprbookshop.ru/75145.html</a>	2017
3.	Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59252.html">http://www.iprbookshop.ru/59252.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2016



## **в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**

<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotecnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web**

### **ИРБИС**

<http://94.181.117.43/cgi->

[bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** –

<http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **г) программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)

2. WinRAR (архиватор)

3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)

4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)

5. XnView (просмотр графических файлов)

6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

## **д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям**

Методические рекомендации по проведению деловой игры «Системные характеристики организации»

### **2. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Специальное помещение - учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного типа, оборудованные доской, экраном, проектором, столами, стульями.

2. Специальное помещение - учебная аудитория № 405 для проведения: занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные доской, столами, стульями.

3. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<b><i>Учебный год</i></b>	<b><i>«Согласовано»:</i></b> <i>заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2018- 2019	
2019- 2020	
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	