

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»)

ПРИНЯТ

Решением ученого совета
ГИЭИ
«06» декабря 2018г.
(протокол №3)

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
от «17» декабря 2018 г. № 36

РЕГЛАМЕНТ

**проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия проведения конкурса.....	7
2.1. Подготовительные мероприятия.....	7
2.2. Прием заявлений и конкурсных документов	9
2.3. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры	10
2.4. Порядок проведения конкурса на ученом совете филиала.....	11
3. Этапы прохождения претендентами конкурса.....	14
Приложение 1. Порядок работы конкурсно-квалификационной комиссии по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава	16
Приложение 2. Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	19
Приложение 3. Служебная записка	34
Приложение 4. Заявление претендента	35
Приложение 5. Перечень документов для претендентов, являющихся работниками филиала	36
Приложение 6. Перечень документов для претендентов, не являющихся работниками филиала	37
Приложение 7. Отчет о продленной работе.....	38
Приложение 8. Список опубликованных учебных изданий и научных работ.....	41
Приложение 8А. Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий и научных работ и образец его оформления.....	42
Приложение 9. Выписка из протокола заседания кафедры.....	46
Приложение 10. Форма бюллетеня для голосования	48
Приложение 11. Протокол заседания счетной комиссии № 1.....	49
Приложение 12. Протокол заседания счетной комиссии № 2	50

Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова» (далее – Регламент проведения конкурса на замещение должностей ППС, Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. №749; Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова» (далее – Университет) и Регламентом проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет этапы, сроки, участников, взаимодействие участников конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок и условия такого замещения.

1.2. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента¹.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Филиал объявляет конкурс на должности ППС в соответствии со сроками, указанными в данном Регламенте, и по мере необходимости.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены (изменены) трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой

¹ Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией филиала и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.10. К конкурсу не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.12. Избрание по конкурсу на замещение должностей ППС проводится на заседаниях коллегиальных органов управления. Данные функции выполняет – ученый совет филиала. В состав ученого совета входят представители первичной профсоюзной организации работников(при ее наличии в филиале).

1.13. Избрание по конкурсу на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится ученым советом филиала, а на должность профессора – ученым советом университета. При необходимости ученый совет университета вправе делегировать ученому совету филиала право проведения конкурса на должность профессора.

1.14. В организации конкурса участвуют:

– директор филиала;

- коллегиальные органы;
- заведующие кафедрами;
- ведущий специалист по персоналу;
- учебный отдел;
- конкурсно-квалификационная комиссия филиала;
- кафедры.

1.15. Конкурсно-квалификационная комиссия создается приказом директора, работает в соответствии со своим порядком работы по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (Приложение 1) и выполняет следующие функции:

- определяет соответствие претендентов квалификационным требованиям (Приложение 2), дает рекомендации;
- принимает решение о необходимости получения претендентом рекомендации аттестационной комиссии.

Председатель и персональный состав конкурсно-квалификационной комиссии назначаются директором филиала.

1.16. Конкурсно-квалификационная комиссия филиала действуют на основании регламента, разработанного филиалом. Конкурсно-квалификационная комиссия филиала подотчетна конкурсно-квалификационной комиссии Университета в лице ее председателя.

1.17. Директор филиала вправе дать указание провести служебное расследование по определению легитимности процедуры конкурса, достоверности его итогов.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Подготовительные мероприятия

2.1.1. Ежегодно, до 30 января, ведущий специалист по персоналу по распоряжению директора филиала объявляет фамилии и должности педагогических работников филиала, у которых в следующем учебном году

истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. Ежегодно, в феврале, директор филиала проводит совещание с заведующими кафедрами, ведущим специалистом по персоналу и начальником учебного отдела по вопросам конкурса ППС филиала:

- выработка стратегии конкурса на следующий учебный год в соответствии с финансированием и объемами учебной нагрузки;
- организация конкурсного отбора в соответствии с данным Регламентом.

2.1.3. Не позднее 5 марта ведущий специалист по персоналу под подпись знакомит заведующих кафедрами со списком работников, обозначенных п. 2.1.1 данного Регламента.

2.1.4. Не позднее 12 марта заведующие кафедрами подают служебную записку о целесообразности ставок в штатном расписании по должностям на следующий учебный год.

В течение 5 рабочих дней на совместном совещании директора филиала с заведующими кафедрами, ведущим специалистом по персоналу и начальником учебного отдела рассматриваются данные служебные записки. Результатом такого рассмотрения является заключение о целесообразности количества ставок по должностям работников ППС отдельно для каждой кафедры.

В случае образования вакантной должности работника ППС заведующие кафедрами подают служебные записки по мере необходимости, но не позднее чем за три месяца до проведения конкурса (Приложение 3).

2.1.5. Не позднее чем за два месяца до проведения конкурса ведущий специалист по персоналу размещает на сайте филиала объявление о конкурсе. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

– срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте филиала);

– место и дата проведения конкурса.

В филиале должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и заинтересованных лиц с информацией о проведении конкурса.

2.1.6. Секретарь ученого совета филиала обязан: не позднее чем за три месяца до проведения конкурса письменно информировать ведущего специалиста по персоналу о точной дате и месте проведения заседаний ученых советов, в повестке заседаний которых будут рассматриваться вопросы конкурса на должности ППС.

2.1.7. Секретарь ученого совета Университета не позднее чем за два месяца до проведения конкурса информирует директора филиала о точной дате и месте проведения заседаний ученых советов Университета, в повестке заседаний которых будут рассматриваться вопросы конкурса на должности профессоров.

2.1.8. Председатель конкурсно-квалификационной комиссии филиала обязан: обеспечить своевременное рассмотрение заявлений претендентов и степень их (претендентов) соответствия квалификационным требованиям для избрания на должность ППС.

2.1.9. Заведующие кафедрами обязаны проводить заседания кафедры по вынесению рекомендаций в отношении претендентов не ранее окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

2.2. Прием заявлений и конкурсных документов

2.2.1. В течение срока приема заявлений, согласно объявлению на сайте филиала, ведущий специалист по персоналу принимает и регистрирует заявления и материалы претендентов для участия в конкурсе. Регистрация заявлений и материалов осуществляется в журнале регистрации материалов конкурса с обязательным указанием даты приема документов.

2.2.2. Лицо, являющееся работником филиала/университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением документы, указанные в Приложении 5.

2.2.3. Лицо, не являющееся работником филиала/университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением документы, указанные в Приложении 6.

2.2.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и по основаниям, указанным в п. 1.10 настоящего Регламента;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.2.5. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

2.2.6. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления об участии в конкурсе конкурс считается несостоявшимся.

2.3. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

2.3.1. Заведующие кафедрами организуют обсуждение претендентов на заседании кафедры.

Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

На заседании кафедры вправе присутствовать члены конкурсно-квалификационной комиссии.

2.3.2. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании

педагогических работников кафедры, на основании представленного претендентом отчета о деятельности.

2.3.3. Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием штатных педагогических работников кафедры.

2.3.4. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

2.3.5. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Кандидатуры всех претендентов на одну и ту же должность педагогических работников должны быть рассмотрены на одном заседании кафедры.

2.3.6. Решение кафедры оформляется протоколом.

2.3.7. Заведующий кафедрой после заседания кафедры передает конкурсные документы претендентов – выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 9) – секретарю ученого совета филиала.

Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

2.4. Порядок проведения конкурса на ученом совете филиала

2.4.1. Обсуждение и конкурс на должности профессорско-преподавательского состава проводятся на ученом совете филиала при участии не менее 2/3 списочного состава совета.

Заседание ученого совета филиала проводится председателем. В состав ученого совета филиала должен быть введен представитель первичной

профсоюзной организации (при ее наличии). На заседании ученого совета вправе присутствовать члены конкурсно-квалификационной комиссии.

2.4.2. Ученый совет филиала до проведения своего заседания вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.4.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса на любом этапе его проведения одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя директора;
- выступить с устным заявлением о снятии кандидатуры с конкурсного отбора на заседании ученого совета филиала, что фиксируется в протоколе заседания совета.

2.4.5. Председательствующий на заседании проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

2.4.6. Секретарь ученого совета филиала докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении конкурсно-квалификационной комиссии и решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

2.4.7. По итогам рассмотрения всех претендентов на определенную должность ученым советом филиала проводится избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

2.4.8. Для проведения тайного голосования ученым советом филиала избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек, исключая претендентов. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, секретаря, что оформляется протоколом (Приложение 10).

2.4.9. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 9).

Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу совета.

2.4.10. Ящик для голосования должен быть опечатан до начала голосования. Для заполнения бюллетеней выделяется обособленное место (помещение). Для подсчета голосов счетная комиссия удаляется в отдельное помещение.

2.4.11. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням.

2.4.12. Недействительными признаются бюллетени:

а) в которых:

- знак голосования не проставлен,
- вписаны другие лица,
- знаком голосования отмечено более одной фамилии;

б) неустановленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии.

2.4.13. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 12) и утверждаются ученым советом филиала.

2.4.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета филиала, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава ученого совета филиала.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания (в рамках текущего заседания совета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.15. Решения ученого совета филиала оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарем ученого совета филиала.

2.4.16. Секретарь ученого совета филиала в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета филиала оформляет выписки из протокола заседания совета и представляет их вместе с конкурсными документами претендента ведущему специалисту по персоналу филиала.

Выписка из протокола заседания ученого совета филиала готовится отдельно по каждому претенденту.

3. Этапы прохождения претендентами конкурса

3.1. По должностям: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент.

3.1.1. Подача заявления на конкурс и представление всех материалов, указанных в Приложении 5 (6). Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе и материалов для конкурсно-квалификационной комиссии указывается в объявлении о конкурсе.

3.1.2. Прохождение конкурсно-квалификационной комиссии - выписка из протокола предоставляется на ученый совет филиала.

3.1.3. Получение рекомендации кафедры.

3.1.4. Прохождение конкурсной процедуры на ученом совете филиала.

3.2. По должности профессор.

3.2.1. Подача заявления на конкурс и представление всех материалов, указанных в Приложении 5 (6). Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе и материалов для конкурсно-квалификационной комиссии указан в объявлении о конкурсе.

3.2.2. Прохождение конкурсно-квалификационной комиссии - выписка из протокола предоставляется на ученый совет филиала.

3.2.3. Получение рекомендации кафедры.

3.2.4. Получение рекомендации ученого совета филиала.

3.2.5. Прохождение конкурсной процедуры на ученом совете Университета.

**Порядок работы
конкурсно-квалификационной комиссии по рассмотрению конкурсных
дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава
(далее – комиссия)**

1. Секретарь комиссии по получении от претендентов заявлений и конкурсных документов систематизирует их и представляет председателю комиссии.

2. Председатель комиссии после предварительного рассмотрения конкурсных документов определяет дату их рассмотрения на заседании комиссии.

3. Заседание комиссии проводится под руководством председателя комиссии или его заместителя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует две трети состава комиссии.

5. По необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены заведующие кафедрами – для решения вопросов проведения конкурса или ввода в штатное расписание кафедры ставок на соответствующие должности, а также могут быть приглашены претенденты на должность.

6. Заседания комиссии носят характер дискуссии и проходят в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения этики.

7. Председатель комиссии представляет членам комиссии материалы о претенденте и информирует их о квалификационных требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение соответствующей должности.

8. Комиссия в ходе заседания проводит оценку соответствия (несоответствия) претендента квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности и дает рекомендации по претендентам, участвующим в конкурсе.

При этом также учитываются:

– личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

– наличие ученой степени, ученого звания;

– результаты научно-педагогической деятельности претендента в их динамике, личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний.

9. После рассмотрения материалов претендента и по результатам обсуждения комиссия принимает одно из решений:

– «Соответствует квалификационным требованиям»;

– «Не соответствует квалификационным требованиям, требуется выполнение рекомендаций комиссии»

При принятии решения о соответствии квалификационным требованиям комиссия может рекомендовать работодателю срок (не более пяти лет), на который считает целесообразным заключение в дальнейшем трудового договора с претендентом в случае прохождения им конкурсного отбора.

При принятии решения о несоответствии квалификационным требованиям комиссия может рекомендовать претенденту предварительное прохождение аттестации.

10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава, принявшего участие в заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии, в том числе разработку квалификационных требований к претендентам на замещение должностей ППС, с учетом изменений текущего законодательства, требований нормативных документов Минобрнауки РФ и т.п.;
- дает поручения членам комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- представляет членам комиссии материалы о претенденте и дает обобщенную справку об их соответствии квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии.

12. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Председатель комиссии, члены комиссии вправе участвовать в заседаниях кафедры, ученого совета Университета (факультета, института) при рассмотрении кандидатуры претендента в ходе дальнейшего прохождения им процедуры конкурсного отбора.

14. Секретарь комиссии в ходе своей работы:

- ведет протокол заседаний комиссии и по результатам принятия решения готовит выписки из него; правом голоса на заседаниях комиссии не обладает;
- осуществляет контроль за поступлением ответов на запросы комиссии;
- в случае явного несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности заблаговременно информирует об этом председателя комиссии;
- выполняет другие обязанности по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии имеет право заверять своей подписью копии с оригиналов документов, представляемых в комиссию.

15. Секретарь комиссии вправе отказать в приеме и регистрации заявления в случаях:

- непредставления установленных документов или их представления в неполном объеме;

- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- при установлении оснований, предусмотренных п. 1.10 настоящего Регламента.

16. В состав комиссии приказом директора могут быть включены два секретаря.

17. После заседания комиссии секретарь комиссии оформляет выписку из протокола, передает ее, а также заявление претендента с соответствующей визой и другие конкурсные документы ведущему специалисту по персоналу.

Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Общие требования к педагогическому работнику¹

Педагогический работник в соответствии со своей должностью, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, Положением о филиале и локальными актами Университета и филиала обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

¹ Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 1-11 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации – статья 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав университета, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

Особые условия допуска к работе педагогического работника:

- прохождение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиале;

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1. Для лиц на должность ассистента¹.

Требования к образованию и обучению	<p>к и</p> <p>Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Без предъявления требований к стажу работы. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

¹ Здесь и далее требования к квалификации по должностям, образованию и обучению, к опыту практической работы приведены согласно профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н.

Представление кафедры с рекомендацией о приеме на должность ассистента кафедры.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2. Для лиц на должность преподавателя

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания)¹ – без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Наличие опубликованной (допускается в электронном виде) учебно-методической работы (допускается в соавторстве), учебного пособия, учебника, УМКД, рабочей программы по дисциплине или участие в конкурсах по учебно-

¹ К имеющим ученую степень (звание), в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы приравниваются лица, имеющие почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международные почетные звания или премии, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

методической работе, или в подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных выступлениях. В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Наличие опубликованных научных работ, участие в научных конференциях (допускается в соавторстве).

Наличие документов о повышении квалификации в течение последних трех лет.

Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами.

Регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

3. Для лиц на должность старшего преподавателя

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Наличие опубликованной (допускается в электронном виде) учебно-методической работы (допускается в соавторстве), учебного пособия, учебника, УМКД, рабочей программы по дисциплине или участие в конкурсах по учебно-методической работе, или участие в подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных выступлениях. В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Наличие опубликованных научных работ, участие в научных конференциях (допускается в соавторстве).

Наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет.

Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами.

Регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

4. Для лиц на должность доцента

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической</p>

	деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
Особые условия допуска к работе	Ученая степень (звание) ¹ .

Критериями квалификационных требований по должности доцента являются:

а) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования;

б) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и (или) научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

При этом за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и (или) учебно-методических работ (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации), или создание авторских электронных (дистанционных) образовательных курсов, или участие в конкурсах по УМР, или участие в подготовке студентов, принявших участие в предметных олимпиадах и конкурсах, а также не менее 3 научных трудов по специальности. В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Одна научная работа должна быть опубликована в рецензируемом издании.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

в) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

г) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

д) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

5. Для лиц на должность профессора

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как
-------------------------------------	---

¹ Ученая степень доктора наук или ученая степень кандидата наук либо ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателем которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук, либо ученое звание доцента по научной специальности (по кафедре), старшего научного сотрудника.

	<p>правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет.</p> <p>Опыт и систематические знания научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Ученая степень (звание)¹.</p> <p>Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.</p>

Критериями квалификационных требований по должности профессора также являются:

а) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени,

¹ Ученая степень доктора наук либо ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук, либо ученое звание профессора по научной специальности (по кафедре).

при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует соответствующей научной специальности;

б) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

При этом за последние 5 лет по соответствующей специальности претендента на должность должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и (или) учебно-методических работ (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 5 научных трудов. Не менее двух научных трудов должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – рецензируемые издания). В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

в) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является претендент на должность, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является претендент на должность, изданных за последние 10 лет по соответствующей специальности или создание авторских электронных (дистанционных) образовательных курсов.

Учебные пособия, выполненные в электронном виде, должны быть зарегистрированы в соответствующем порядке;

г) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

д) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

е) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

6. Для лиц на должность доцента в области искусства

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка,</p>
-------------------------------------	---

	<p>направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Критериями квалификационных требований по должности доцента в области искусства являются:

а) наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или, если претендент является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента на должность в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства, по соответствующему направлению искусства;

в) подготовка не менее 2 лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства;

г) наличие не менее 2 опубликованных научных трудов и (или) учебно-методических изданий, в том числе в соавторстве (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 7 творческих работ по соответствующему направлению искусства.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

д) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

7. Для лиц на должность профессора в области искусства

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет.</p> <p>Опыт и систематические знания научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по</p>

	индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.
--	---

Критериями квалификационных требований по должности профессора в области искусства являются:

а) наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или, если претендент является лауреатом (дипломантом), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента на должность в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

б) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по соответствующему направлению искусства;

в) подготовка не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по соответствующему направлению искусства;

г) наличие не менее 3 опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий, в том числе в соавторстве (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и не менее 10 творческих работ по соответствующему направлению искусства.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

д) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

8. Для лиц на должность доцента в области физической культуры и спорта

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка,</p>
-------------------------------------	---

	<p>направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>

Критериями квалификационных требований по должности доцента в области физической культуры и спорта являются:

а) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по соответствующему направлению физической культуры и спорта;

б) наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в соответствующей области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта;

в) наличие не менее 3 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебных изданий и (или) учебно-методических работ (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и научных трудов по направлению физической культуры и спорта.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

д) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

9. Для лиц на должность профессора в области физической культуры и спорта

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования не менее десяти лет.</p> <p>Опыт и систематические знания научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.</p>

Критериями квалификационных требований по должности профессора в области физической культуры и спорта являются:

а) осуществление педагогической деятельности, в том числе на условиях совместительства по соответствующему направлению физической культуры и спорта;

б) наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;

в) подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по соответствующему направлению физической культуры и спорта, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет учебника (учебного пособия) по соответствующей специальности;

г) наличие не менее 5 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебных изданий и (или) учебно-методических работ (УМКД, рабочая программа по дисциплине - допускается в электронном виде при обязательной регистрации) и научных трудов по соответствующему направлению физической культуры и спорта.

В качестве учебно-методической работы учитываются также зарегистрированные учебно-электронные издания по специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

д) наличие свидетельства о повышении квалификации в течение последних трех лет;

е) работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами;

ж) регистрация в электронной научной библиотеке e-library.ru.

Примечание. Согласно п. 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени и/или ученого звания, но имеющие стаж научно-

педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Приложение 3 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17»декабря 2018 г. № 36

Директору ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Уч.степень, уч. звание
Фамилия И.О.

заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА¹

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____

(наименование должности и кафедры)

на _____ ставку (и).

Заведующий кафедрой _____

подпись / И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

¹ Служебная записка должна содержать следующую информацию: должность, по которой планируется объявление, с указанием наличия ученой степени и (или) ученого звания претендента; вида финансирования; доли ставки по должности; срока, на который планируется вакансия по должности.

*Приложение 4 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17» декабря 2018 г. № 36*

Директору ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Уч.степень, уч. звание
Фамилия И.О.

_____ (Ф. И. О. полностью)

_____ (место основной работы, должность)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности

(указывается наименование должности, кафедра, доля ставки)

Обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении, не имею.

С Регламентом проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ГИЭИ(филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова», ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Регламенте.

Дата
Подпись, расшифровка

Виза заведующего кафедрой

Перечень документов для претендентов, являющихся работниками Филиала¹:

1. Документ о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке (оригинал+копия).
2. Отчет о проделанной работе (Приложение 7).
3. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет, в распечатанном и электронном – в формате Excel – вариантах (Приложение 8).

Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов и образец оформления приведены в Приложении 8А.

4. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5. Лица, указанные в п. 1.11 Регламента, дополнительно должны представить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

¹ При участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника, на которую необходим допуск к государственной тайне, претендент на указанную должность дополнительно представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечень документов для претендентов, не являющихся работниками Филиала¹:

1. Паспорт (оригинал + копия).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал + копия).
4. Диплом базового образования (оригинал + копия).
5. Документ о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке (оригинал+копия).
6. Диплом кандидата наук/ доктора наук (оригинал + копия).
7. Аттестат доцента/ профессора (оригинал + копия).
8. Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, – копия трудовой книжки, с представлением оригинала документа).
9. Автобиография/ резюме.
10. Фотография (4 × 6) – 1 шт.
11. Личный листок по учету кадров.
12. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет (Приложение 7).
13. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет в распечатанном и электронном – в формате Excel – вариантах (Приложение 8).
14. Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий, научных трудов и образец оформления приведены в Приложении 8А.
15. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.
16. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
17. Лица, указанные в п. 1.11 настоящего Регламента, дополнительно должны представить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

¹ При участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника, на которую необходим допуск к государственной тайне, претендент на указанную должность дополнительно представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

*Приложение 7 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17»декабря 2018 г. № 36*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ЭКЗ. № _____

ОТЧЕТ
о проделанной работе за период
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.¹

(наименование должности, кафедры, Ф. И. О.)

1. Общие данные

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Сведения об образовании:

1.3.1 Учебное заведение, дата окончания _____

1.3.2 Специальность, квалификация _____

1.4. Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка _____

1.5. Занимаемая должность, кафедра _____

1.6. Ученая степень _____

1.7. Ученое звание _____

1.8. Стаж работы (полных лет): научно-педагогический _____, педагогический в ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» _____

1.9. Повышение квалификации в отчетный период, включая стажировку (в объеме не менее 16 часов – все должно быть подтверждено копиями удостоверений и сертификатов):

(указать учреждение, вид повышения квалификации, период подготовки: месяц, год)

1.10. Наличие аспирантов или подготовленных кандидатов в отчетный период (при участии в конкурсе на должность профессора):

Фамилия/Имя/Отчество	Год обучения/Дата защиты

1.11. Награждения, грамоты и благодарности претендента на должность за отчетный период:

Наименование награды	Год награждения

¹ Отчет предоставляется за пять последних лет работы, составляется в 2 экземплярах, первый экземпляр предоставляется в конкурсно-квалификационную комиссию, второй - на кафедру.

2. Учебная работа

2.1. Наименование преподаваемых учебных курсов, дисциплин (образовательных и рабочих программ) _____

2.2. Общее количество дисциплин, закрепленных за преподавателем _____, из них количество по которым разработаны рабочие программы _____.

2.3. Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2.4. Участие в государственных экзаменационных (аттестационных) комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах (указать, в каких именно) _____

2.5. Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой (общие сведения, количество человек) _____

2.6. Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся (количество человек) _____

2.7. Количество обучающихся, проявивших выдающиеся способности – документально подтвержденные достижения обучающихся по итогам участия в международных, всероссийских и региональных студенческих олимпиадах, творческих и профессиональных конкурсах (за 5 лет), подготовленных для участия в вузовских научных мероприятиях, включая статус _____ международного, _____ всероссийского масштаба): _____

(указать Ф. И. О. обучающегося, конкурс, где участвовал обучающийся, дату, приложить документ, подтверждающий указанное достижение)

2.8. Работа с системой электронного обучения и электронными образовательными ресурсами.

3. Методическая работа

3.1. Проведение методических семинаров, открытых занятий на уровне университета, факультета, кафедры _____.

3.2. Разработка заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных работ, тестов _____.

3.3. Использование информационных технологий (ИТ) в преподавании (название курса, вид ИТ, количество часов, факультет, специальность, курс): _____.

3.4. Участие в конкурсах учебно-методических работ, в том числе с использованием информационных технологий в преподавании (название конкурса, год, результат – рейтинг, место): _____.

3.5. Владение современными методами преподавания (какими именно) _____.

Использование новых педагогических технологий в преподавании (название курса, вид технологии, количество часов, факультет, специальность, курс) _____.

3.6. Участие в работе методической комиссии кафедры, факультета, учебно-методического совета университета _____

3.7. Другая деятельность _____

4. Воспитательная работа

4.1. Кураторская работа (факультет, группа, количество студентов): проведенные мероприятия, результаты, общая характеристика группы _____

4.2. Работа в общежитии _____

4.3. Внеучебная работа со студентами (организация конкретных мероприятий) _____

4.4. Другая деятельность _____

5. Научно-исследовательская работа

5.1. Тематика научно-исследовательских работ.

5.2. Работа над диссертацией (тема диссертации, Ф. И. О. научного руководителя (консультанта), готовность в процентах, количество публикаций по теме диссертации (всего, в том числе в журналах ВАК), когда планируется защита, дата и место сдачи диссертации на защиту).

5.3. Участие в научных конференциях, семинарах, школах, выставках и других научных мероприятиях:

Статус мероприятия	Название	Сроки, место проведения мероприятия	Форма участия	Подтверждающий документ (диплом, сертификат, грамота и т. п.)
1	2	3	4	5
Международные				
Всероссийские				
Региональные				

5.4. Количество опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за отчетный период _____, в том числе в журналах ВАК _____

5.5. Участие в диссертационных советах _____

5.6. Руководство диссертациями _____

5.7. Оппонирование диссертаций, отзывы на диссертации (авторефераты) _____

5.8. Индекс цитирования (Хирша), по РИНЦ (www.elibrary.ru): _____;

5.9. Другая деятельность _____.

5.10. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ – оформляется по форме Приложения 8 к настоящему Регламенту в виде отдельного документа.

6. Другие виды работ

6.1. Выполнение общественных поручений на кафедре, факультете, в университете _____

6.2. Участие в работе учебно-методических объединений, научно-методических советах вузов _____

6.3. Участие в повышении квалификации работников образования (название программы, время, место проведения, форма участия) _____.

6.4. Участие в работе конкурсов, олимпиад (название мероприятия, время, место проведения, форма участия) _____.

6.5. Профориентационная работа _____.

6.6. Просветительская работа (открытые лекции, выступления и публикации в СМИ по педагогическим или научным вопросам) _____.

6.7. Другие виды деятельности _____.

Отчет составил: _____
(подпись) (Ф. И. О. претендента) (дата подготовки отчета)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20____.

Председатель конкурсно-квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20____ г.

*Приложение 8 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашикова»
от «17» декабря 2018 г. № 36*

СПИСОК опубликованных научных трудов и учебных изданий¹

(Ф. И. О. полностью)

НАУЧНЫЕ РАБОТЫ						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./электрон.)	Выходные данные, год	Кол-во стр./ стр. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы (включенность в РИНЦ; Scopus или Web of Science и т. д.)
1	2	3	4	5	6	7

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./электрон.)	Выходные данные, год	Кол-во стр./ стр. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы
1	2	3	4	5	6	

Иные данные о видах выполненных работ (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, проекты – заполняется в случае наличия данного вида работ).

Претендент _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь ученого совета филиала
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ См. требования к оформлению – Приложение 8А к Регламенту.

Требования к оформлению списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные труды;
б) учебные издания;
в) другие виды работ (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты) (заполняется в случае наличия данного вида работ).

2. В графе 2 (наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие виды изданий, установленные ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения». При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета университета (факультета), прошедшее тиражирование (кроме сетевых электронных изданий) и имеющее выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издания, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем в печ. л. или с.) указывается количество печатных страниц (с.) публикаций (если есть соавторы, то дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их упоминания в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек»).

В графе 7 указываются дополнительные характеристики работы: перечень обозначений.

– «Перечень ВАК» – издание, входящее в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

– «Scopus», «Web of Science» и т. д. – название международной цитатно-аналитической базы, в которой индексируется издание (Web of Science и Scopus, а также специализированные профессиональные базы данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX);

– «междунар. конф.» – конференция, имеющая международный статус;

– «росс. конф.» – российская конференция;

– «РИНЦ» – публикация входит в цитатную базу данных «Российский индекс научного цитирования»;

– «заруб. изд.» – зарубежное издание.

3. Работы, находящиеся в печати, заявки на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным трудам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

5. Виды учебных изданий по ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», п. 3.2.4.3.4 Учебные издания:

– учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– учебное пособие: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

– учебное наглядное пособие: учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

– рабочая тетрадь: учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

– самоучитель: учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

– хрестоматия: учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

– практикум: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

– задачник: практикум, содержащий учебные задачи;

– учебная программа: учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части;

– учебный комплект: набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА
опубликованных научных трудов и учебных изданий
Степанов Сергей Юрьевич
(Ф. И. О. полностью)

НАУЧНЫЕ РАБОТЫ						
№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./электрон.)	Выходные данные, год	Объем в печ.л или с. / в печ.л. или с. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы (включенность в РИНЦ; Scopus или Web of Science и т. д.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Маркетинг как концепция рыночного управления (статья)	Печ.	Маркетинг в России и за рубежом. 2011. № 1. С. 13–17.	5 с.		РИНЦ
2.	Экономика знаний и образование (доклад)	Печ.	Высшее экономическое образование в России: задачи повышения эффективности в условиях кризиса и посткризисного развития: материалы Междунар. науч.-практ. конф., 4–10 окт. 2011 г. Ижевск: ИжГТУ, 2011.	3 с.		Междунар. конф.
3.	Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла: состояние проблемы и перспективы исследований (статья)	[Электронный ресурс]	Вестн. РФФИ. 2011. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf			
4.	О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением (статья)	Печ.	Вестник Московского университета. Сер. 3. Физика. Астрономия. 2012. № 5. С. 63–66	4 с. / 2 с.	Боголюбов А. Н.	Перечень ВАК
5.	Социологические исследования малых групп населения (монография)	Печ.	М., 2013. Деп. в ВИНТИ РАН 13.06.13, № 145432.	54 с.		

6.	О правовой природе конкурсного процесса (статья)	Печ.	Юридические записки ИжГТУ имени М. Т. Калашникова: сб. науч. тр. Ижевск: ИжГТУ имени М. Т. Калашникова, 2014. Вып. 14. С. 23–32.	10 с.		
7.	Осуществление родительских прав при раздельном проживании родителей по законодательству Российской Федерации (автореф. дис. ... канд. юр. наук)	Печ.	М., 2014.	28 с.		
8.	Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла: состояние проблемы и перспективы исследований (статья)	[Электронный ресурс]	Вестн. РФФИ. 2011. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf			
9.	Gender Tendency of Russian Political Activity (статья)	Печ.	American Journal of Applied Sciences. 2015. N 11 (12).	3 с.		Scopus
10	Прецедент как источник права (статья)	Печ.	Актуальные проблемы теории правовой системы. Гродно, 2015.	2 с.		Заруб. изд.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы (печат./элект.)	Выходные данные, год	Объем в печ.л или с. / в печ.л. или с. автора	Соавторы	Дополнительные характеристики работы
1	2	3	4	5	6	
1.	Бухгалтерский учет (задачник)		Ижевск: ИжГТУ, 2011	4,88 печ. л.		
2.	Компьютерные модели финансового анализа (учебно-методическое пособие)		Ижевск: ИжГТУ, 2012	3,02 печ. л.		

*Приложение 9 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашиникова»
от «17» декабря 2018 г. № 36*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____ от «__» _____ 20__ г. _____ 1
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
г. Глазов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель заседания – _____
(должность, Ф. И. О.)

Профессора: _____
(Ф. И. О.)

Доценты: _____
(Ф. И. О.)

Старшие преподаватели: _____
(Ф. И. О.)

Преподаватели: _____
(Ф. И. О.)

Ассистенты: _____
(Ф. И. О.)

Приглашенные: _____
(Ф. И. О.)

Протокол вел (секретарь заседания) _____
(Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении документов, представленных для участия в конкурсе на замещение должности _____.
(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил по участию в конкурсе _____ - претендента на замещение должности _____
(указать должность)
и предложил заслушать его отчет о проделанной работе.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с отчетом о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г.
(Ф. И. О. претендента)
по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет _____ о проделанной работе за период _____

¹ В протоколе заседания кафедры при рассмотрении вопроса по обсуждению кандидатуры на замещение должности педагогического работника кафедры по каждому претенденту выносит рекомендацию для ученого совета филиала в зависимости от результата голосования.

(Ф. И. О. претендента)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. _____ к избранию на должность
(рекомендовать (не рекомендовать)) (Ф. И. О. претендента)_____
(наименование должности)

кафедры _____

(наименование кафедры)**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

(Ф. И. О.)_____
подпись / расшифровка подписи

Протокол вел(а):

(наименование должности)_____
(Ф. И. О.)_____
подпись / расшифровка подписи

*Приложение 10 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17» декабря 2018 г. № 36*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГИЭИ(филиал)
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании ученого совета
«__» _____ 20__ г. по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры)

№	Фамилия, имя, отчество	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
1.			
2.			
3....			

Примечание:

Результат голосования выражается проставлением напротив фамилии любого из знаков (+; v или x).

Приложение 11 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17» декабря 2018 г. № 36

ГИЭИ(филиал)
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»

ПРОТОКОЛ №1

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом филиала

«__» _____ 20__ г.

г. Глазов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены счетной комиссии

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА:

Распределение обязанностей счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ о распределении обязанностей.
(Ф. И. О. выступивших)

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председателем счетной комиссии избрать: _____
(Ф. И. О., ДОЛЖНОСТЬ)

Секретарем счетной комиссии избрать: _____
(Ф. И. О., ДОЛЖНОСТЬ)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СЕКРЕТАРЬ: / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

*Приложение 12 к Регламенту
проведения конкурса на замещение
должностей ППС, утвержденному приказом
директора ГИЭИ(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»
от «17» декабря 2018 г. № 36*

ГИЭИ(филиал)
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»

ПРОТОКОЛ №2
заседания счетной комиссии, избранной ученым советом филиала

_____ (наименование филиала)

«___» _____ 20__ г.

г. Глазов

1. Председатель счетной комиссии _____ (Ф. И. О.)

2. Секретарь счетной комиссии _____ (Ф. И. О.)

3. Члены счетной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. ...

На избрание по конкурсу на должность _____ (полное наименование должности, с указанием наименования кафедры)

баллотировался (-ись):

_____ (Ф. И. О. претендента)

_____ (Ф. И. О. претендента)

_____ (Ф. И. О. претендента)

Число розданных бюллетеней _____.

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней, из них недействительных — _____.

Из них по претенденту на должность _____ (полное наименование должности, с указанием наименования кафедры, факультета)

_____ (Ф. И. О. претендента)

Подано голосов «ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____

Из них по претенденту на должность _____ (полное наименование должности, с указанием наименования кафедры, факультета)

_____ (Ф. И. О. претендента)

Подано голосов «ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____

Из них по претенденту на должность _____ (полное наименование должности с указанием наименования кафедры, факультета)

(ФИО претендента)
Подано голосов «ЗА» _____ ; «ПРОТИВ» _____

Большинством голосов на должность _____
(полное наименование должности, с указанием наименования кафедры, факультета)

избран по конкурсу _____
(Ф. И. О. претендента)

Председатель счетной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь счетной комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА ФИЛИАЛА, ПРОТОКОЛ ОТ «__» ____ 201__ № _____**

Секретарь совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г

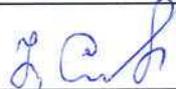
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИДиДО
Начальник учебно-методического
отдела

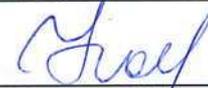

_____ И.В. Пронина


_____ И.Ф. Яковлева

Ведущий специалист по персоналу


_____ Н.А. Ельцова

Главный бухгалтер
И.о. заведующего кафедрой
«ЭиМ»


_____ Н.Л. Конева

И.о. заведующего кафедрой
«МиИТ»


_____ И.В. Пронина


_____ В.В. Беляев