

## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Название дисциплины</b>		<b>Деловые коммуникации</b>					
<b>Номер</b>					<b>семестр</b>	<b>8</b>	
<b>Кафедра</b>		<b>84 ЭиМ</b>	<b>Программа</b>	38.03.01 Экономика. Профиль - Экономика предприятий и организаций			
<b>Составитель</b>		Пронина Ирина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент					
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>		<p><b>Цели:</b> Освоение основных коммуникативных средств для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p><b>Задачи:</b> освоить основные формы и виды деловых коммуникаций, получить навыки, необходимые для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p><b>Знания:</b> современных технических средств и информационных технологий необходимых для решения коммуникативных задач; форм и видов устных и письменных коммуникаций для разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений ;</p> <p><b>Умения:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; использовать различные формы и виды устных и письменных коммуникаций для разработки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p><b>Навыки:</b> владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; владеть формами и методами устных и письменных коммуникаций для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p><b>Лекции</b> (основные темы): Введение в основы теории коммуникации. Сущность понятия «деловые коммуникации» Формы деловых коммуникаций Виды устных коммуникаций. Виды письменных коммуникаций</p>					
<b>Основная литература</b>		<p>1. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61079.html">http://www.iprbookshop.ru/61079.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Круталевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 216 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61357.html">http://www.iprbookshop.ru/61357.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52617.html">http://www.iprbookshop.ru/52617.html</a>. — ЭБС «IPRbooks»</p>					
<b>Технические средства</b>		Проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов. Телефоны (мобильные) для отработки ситуационных задач.					
<b>Компетенции</b>							
<b>Общепрофессиональные</b>		-					
<b>Профессиональные</b>		способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)					
<b>Зачетных единиц</b>	3	<b>Форма проведения занятий</b>		<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
		<b>Всего часов</b>		10	10	-	86
<b>Виды контроля</b>	<b>Зач. с оц./зач./экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета дисциплины</b>	Получение оценки «зачтено»	<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Изучение теоретического материала рефераты, презентации, коммуникативны	
<b>формы</b>	<b>зачет</b>	-					

						е задачи.
<i>Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины</i>						Философия, психология, социология, менеджмент