

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Рассмотрено
Ученый совет
протокол заседания
от «18» июня 2018 г № 5

Утверждено
Ректор (подпись)

«*18*» *06*»



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Ижевск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 2 Общее описание образовательной программы
 - 2.1 Цель образовательной программы
 - 2.2 Срок освоения образовательной программы
 - 2.3 Объем образовательной программы
 - 2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
 - 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.5 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
 - 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО.
 - 6 Ресурсное обеспечение ООП
 - 7 Оценка качества освоения основной образовательной программы
 - 8 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 9 Реализация образовательной программы в сетевой форме
 - 10 Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
 - 11 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком
- Приложение 2. Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе
- Приложение 6. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы.
- Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Экономика (уровень *бакалавриата*), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 12 » января 2016 г. № 7;
- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержден приказом Минобрнауки России № 1061 от 12.09.2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017г.;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ № 1н от 11.01.2011 г., раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Прочие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (при необходимости);
- Устав и локальные нормативные правовые акты ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

2. Общее описание образовательной программы

2.1. Цель образовательной программы

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Глазовском инженерно-экономическом институте (филиале) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Образовательная программа регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные средства итоговой аттестации методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Образовательная программа предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент.

2.2. Срок освоения образовательной программы:

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Результаты обучения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- общекультурные
- общепрофессиональные
- профессиональные.

А) общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В) профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО.

5.1 Учебный план с календарным учебным графиком приводится в Приложении 1 и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это форма учебного плана. В ней отображается последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, где указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

На основании учебного плана формируется Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы (Приложение 2)

5.2 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и хранятся на выпускающей кафедре.

Рабочие программы дисциплин приводятся в Приложении 3.

5.3 Программа практик

При реализации данной ООП ВО в Блоке 2 (Б.2) «Практики» предусматриваются учебная, производственная и преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая).

преддипломная практика.

Программы практик с фондами оценочных средств и методическими материалами представлены в Приложении 4.

5.4 Программа государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 5).

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

6 Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1 Кадровое обеспечение

6.1.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Приложение 6.

6.1.2 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

6.1.3 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующей квалификацией работников.

6.2 Материально-техническое обеспечение

6.2.1. Материально техническое обеспечение образовательной программы для проведения всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом представлено в Приложении 7.

6.2.2. Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.2.3. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

6.2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП.

6.3.1. Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин и практик.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Рабочие программы дисциплин хранятся в УМО и на выпускающей кафедре.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): электронно-библиотечной системе IPRbooks, Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU и к электронной информационно-образовательной среде.

6.3.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий.

6.4 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

6.5 Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Задача института – подготовка молодого специалиста, способного к активной созидательной деятельности в социальном обществе, адаптации в нем.

В соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" в институте решаются следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В соответствии с «Концепцией воспитательной работы со студентами ИжГТУ на 2012-2020 гг.» под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для разностороннего (духовного, интеллектуального, физического, культурного и т.д.) развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

В институте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы

Задача института – подготовка молодого специалиста, способного к активной созидательной деятельности в социальном обществе, адаптации в нем.

В соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" в институте решаются следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

В соответствии с «Концепцией воспитательной работы со студентами ИжГТУ на 2012-2020 гг.» под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для разностороннего (духовного, интеллектуального, физического, культурного и т.д.) развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

В институте сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы

6.5.1 Основные направления воспитательной и внеучебной деятельности

6.2.1.1 Профессиональное направление

Профессиональная подготовка сосредоточена на формировании совокупности требований по созданию в институте образовательного и гуманитарно-воспитательного пространства, способствующего выпускнику быть конкурентоспособным на рынке труда.

Задачи:

- подготовка профессионально-компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, способствующих эффективной профессиональной деятельности;
- формирование лидерских компетенций и навыков управления коллективом.

6.2.1.2 Гражданско-правовое направление

В этом направлении реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политически элементы воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания,
- формирование правовой и политической культуры.

Основные формы и средства реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- патриотическое воспитание (сохранение и развитие военно-патриотических традиций);
- проведение профориентационной работы в школах силами студентов и др. имиджевые мероприятия;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

6.2.1.3 Культурно-нравственное направление

В данном направлении происходит повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности
- воспитание эстетически и духовно развитой личности
- формирование физически здоровой личности

Основные формы и средства реализации:

– анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки

– медико-профилактические мероприятия по поддержанию здорового образа жизни (профилактика наркомании, табака курения, алкоголизма, СПИДа в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время)

– организация профилактики правонарушений

– развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса

– организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей

– организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников

– организация встреч с лидерами власти, бизнеса

– организация физического воспитания и валеологического образования студентов

– экологическое воспитание.

Большое значение в филиале придается развитию системы студенческого самоуправления. Филиал создает необходимые условия для поддержки студенческого самоуправления основными направлениями которого являются:

- 1) работа в филиале Студенческого совета, работа которого регулируется положением;
- 2) включение представителя студентов в состав Ученого совета филиала.

Ежегодно совместно с управлением культуры, молодежной политики и спорта проводится День самоуправления администрации МО «Город Глазов», в рамках которых лучшие студенты института знакомятся с работой администрации, формируют лидерские компетенции, приобретают навыки управления коллективом, получают возможность внедрить в жизнь города свои проекты.

В рамках организации воспитательной работы филиал взаимодействует с Управлением по организационно-воспитательной работе Университета, Министерством по делам молодежи УР, Отделом культуры и молодежной

политики Администрации города Глазова и другими общественными и образовательными организациями. Такое сотрудничество создает условия для максимального использования педагогического потенциала и ресурсов социокультурного окружения в воспитательной деятельности.

Институт является инициатором и организатором мероприятий городского и республиканского уровня. Студенты принимают участие в мероприятиях республиканского и городского уровня: республиканском конкурсе «Достояние республики», Муниципальном конкурсе социальных проектов «Достижение», Дне города Глазова и в городской акции «Помним».

Основные студенческие мероприятия: Арбузник, Посвящение первокурсники, Директорский прием в честь Татьянинного дня, Снежижник, Олимпиады, Спартакиада филиала.

6.5.2 Социально-культурная среда

6.5.2.1 Материальная база:

- Спортивный зал СОШ №4

- Стадион СОШ №4

- Тир

6.5.2.2 Творческие коллективы, студенческие клубы

Студенческий спортивный клуб

7 Оценка качества освоения основной образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации образовательных программ, получения обучающимися требуемых результатов освоения образовательных программ несет выпускающая кафедра.

Оценка качества освоения образовательных программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ООП и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике, а также внутренней независимой оценки качества подготовки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Министерством образования и науки РФ (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации

Процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки осуществляются в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества подготовки обучающихся.

8 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированные ОП в ГИЭИ не реализуются в связи с отсутствием лиц с ОВЗ, желающих обучаться по АОП.

РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Заведующий кафедрой
Пронина

_____ И.В. Пронина

(подпись /Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

АО «Глазовский завод Металлист»
Управляющий директор

_____ А.П. Шуклин

(подпись /Ф.И.О.)

ООО «Глазовская мебельная фабрика»
Управляющий директор

_____ Д.К. Касимов

(подпись /Ф.И.О.)

Генеральный директор
Управляющей организации
ООО Швейная фабрика "Рабочая марка"

_____ К.Ф. Касимов

(подпись /Ф.И.О.)

Приложение 1 Учебный план с календарным учебным графиком

Прикладывается учебный план:

титульная страница с подписями и печатью,

календарный учебный график и сводные данные

страницы плана – распределение часов дисциплин по курсам и семестрам

Сводные данные учебного плана

Приложение 3. Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей образовательной программы

Таблица 1.1. Распределение компетенций по элементам учебного плана

Элемент учебного плана		Кафедра	Формируемые компетенции						
Индекс	Наименование								
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20						
Б1.Б	Базовая часть		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7						
Б1.Б.01	Иностранный язык	ЭиМ	ОК-4						
Б1.Б.01.01	Иностранный язык	ЭиМ	ОК-4						
Б1.Б.01.02	Иностранный язык (деловой)	ЭиМ	ОК-4						
Б1.Б.01.03	Иностранный язык (профессиональный перевод)	ЭиМ	ОК-4						
Б1.Б.02	История	ЭиМ	ОК-2						
Б1.Б.03	Философия	ЭиМ	ОК-1	ОК-5					
Б1.Б.04	Математика	МиИТ	ОПК-7						
Б1.Б.05	Правоведение	ЭиМ	ОПК-1						
Б1.Б.06	Институциональная экономика	ЭиМ	ОК-3						
Б1.Б.07	Статистика	ЭиМ	ОПК-7						
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	ЭиМ	ОПК-2	ОПК-6					
Б1.Б.09	Информационные технологии в менеджменте	МиИТ	ОПК-5	ОПК-7					

Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	МиИТ	ОК-8						
Б1.Б.11	Теория менеджмента	ЭиМ	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6				
Б1.Б.12	Маркетинг	ЭиМ	ОПК-2	ОПК-6					
Б1.Б.13	Учет и анализ	ЭиМ	ОПК-5						
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	ЭиМ	ОК-3	ОПК-5					
Б1.Б.15	Управление человеческими ресурсами	ЭиМ	ОК-5	ОПК-3					
Б1.Б.16	Стратегический менеджмент	ЭиМ	ОПК-6						
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	ЭиМ	ОПК-2						
Б1.Б.18	Деловые коммуникации	ЭиМ	ОПК-4						
Б1.Б.19	Инвестиционный анализ	ЭиМ	ОК-3	ОПК-5					
Б1.Б.20	Бизнес-планирование	ЭиМ	ОПК-4	ОПК-6					
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	МиИТ	ОК-7						
Б1.Б.22	Управленческая психология	ЭиМ	ОК-5	ОК-6					
Б1.Б.23	Русский язык и культура речи	ЭиМ	ОК-4						
Б1.Б.24	Экономика	ЭиМ	ОК-3						
Б1.Б.25	История экономических учений	ЭиМ	ОК-2	ОК-3					
Б1.Б.26	Учебный практикум на компьютере	МиИТ	ОПК-7						
Б1.Б.27	Введение в менеджмент	ЭиМ	ОПК-2						

Б1.Б.28	Лидерство	ЭиМ	ОК-5						
Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20							
Б1.В.01	Машины и оборудование	МиИТ	ПК-6						
Б1.В.02	Материаловедение	МиИТ	ПК-6						
Б1.В.03	Управление затратами	ЭиМ	ПК-6	ПК-14					
Б1.В.04	Производственный менеджмент	ЭиМ	ПК-8						
Б1.В.04.01	Производственный менеджмент. Производственные системы и процессы	ЭиМ	ПК-8						
Б1.В.04.02	Производственный менеджмент. Оперативно-производственное планирование	ЭиМ	ПК-8						
Б1.В.05	Психология	ЭиМ	ПК-17						
Б1.В.06	Планирование на предприятии	ЭиМ	ПК-3	ПК-8	ПК-18				
Б1.В.07	Организационное проектирование менеджмента	ЭиМ	ПК-5	ПК-6	ПК-11				
Б1.В.08	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ЭиМ	ПК-10	ПК-15					
Б1.В.09	Технология машиностроения	МиИТ	ПК-6	ПК-8					
Б1.В.10	Инновационный менеджмент	ЭиМ	ПК-6	ПК-9	ПК-16				

Б1.В.11	Хозяйственное право	ЭиМ	ПК-20						
Б1.В.12	Экономика предприятия	ЭиМ	ПК-4						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1								
Б1.В.ДВ.01.01	Системы бережливого производства	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.01.03	Основы бережливого производства	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2								
Б1.В.ДВ.02.01	Логистика	ЭиМ	ОПК-7	ПК-13					
Б1.В.ДВ.02.02	Производственная логистика	ЭиМ	ОПК-7	ПК-13					
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3								
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда	ЭиМ	ПК-17						
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда	ЭиМ	ПК-17						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4								
Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда	МиИТ	ПК-8	ПК-20					
Б1.В.ДВ.04.02	Заработная плата и учет персонала	ЭиМ	ПК-8	ПК-20					
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5								
Б1.В.ДВ.05.01	Основы конструирования и проектирования	МиИТ	ПК-8						
Б1.В.ДВ.05.02	Инженерная графика	МиИТ	ПК-8						

Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6								
Б1.В.ДВ.06.01	Технико-экономическое обоснование проектов	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.06.03	Управление проектами	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7								
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса	ЭиМ	ПК-4	ПК-7	ПК-19				
Б1.В.ДВ.07.02	Организация предпринимательской деятельности	ЭиМ	ПК-4	ПК-7	ПК-19				
Б1.В.ДВ.06.03	Производственная система «Бережливое производство»	ЭиМ	ПК-4						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8								
Б1.В.ДВ.08.01	Организационное поведение	ЭиМ	ПК-1	ПК-12					
Б1.В.ДВ.08.02	Организационная культура	ЭиМ	ПК-1	ПК-12					
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9								
Б1.В.ДВ.09.01	Системы менеджмента качества	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.09.02	Управление качеством	ЭиМ	ПК-6						
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10								
Б1.В.ДВ.10.01	Финансовый учет и отчетность	ЭиМ	ПК-14						
Б1.В.ДВ.10.02	Учет и контроль	ЭиМ	ПК-14						

Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11								
Б1.В.ДВ.11.01	Общая физическая подготовка	МиИТ	ОК-7						
Б1.В.ДВ.11.03	Лечебная физическая культура	МиИТ	ОК-7						
Б1.В.ДВ.11.05	Легкая атлетика	МиИТ	ОК-7						
Б2	Практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20							
Б2.В. 01	Учебная	ЭиМ							
Б2.В. 01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ЭиМ	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7
Б2.В. 02	Производственная	ЭиМ							
Б2.В. 02.01 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	ЭиМ	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-4, ОПК-6 ОПК-7	ПК-1 ПК-6	ПК-8 ПК-10	ПК-11 ПК-12
Б2.В. 02.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)	ЭиМ	ОК-5 ОК-6	ОПК-1 ОПК-4	ОПК-6 ОПК-7	ПК-1 ПК-2	ПК-8 ПК-9	ПК-10 ПК-11	ПК-12 ПК-13 ПК-17
Б2.В.03	Преддипломная	ЭиМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,						

			ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20						
БЗ	Государственная итоговая аттестация	ЭиМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20						
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ЭиМ	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20						
ФТД.1	Культурология	ЭиМ	ОК-4	ОК-5					
ФТД.2	Основы конструирования и проектирования в машиностроении	ЭиМ	ПК-8						

Таблица 1.2. Покрытие компетенций элементами учебного плана

п.п. №	Шифр	Содержание
1	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Название дисциплины</i>
	Б1.Б.03	Философия
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.02	История
	Б1.Б.25	История экономических учений
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

	Б1.Б.06	Институциональная экономика
	Б1.Б.14	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.19	Инвестиционный анализ
	Б1.Б.24	Экономика
	Б1.Б.25	История экономических учений
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Б1.В.ДВ.7.3	Производственная система "Бережливое производство"
4	ОК-4	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
	Б1.Б.01	Иностранный язык
	Б1.Б.01.01	Иностранный язык (базовый)
	Б1.Б.01.02	Иностранный язык (деловой)
	Б1.Б.01.03	Иностранный язык (профессиональный перевод)
	Б1.Б.23	Русский язык и культура речи
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ФТД.В.01	Культурология
5	ОК-5	<i>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
	Б1.Б.03	Философия
	Б1.Б.15	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.22	Управленческая психология
	Б1.Б.28	Лидерство
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ФТД.В.01	Культурология
6	ОК-6	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>
	Б1.Б.22	Управленческая психология
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	<i>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДВ.11.01	Общая физическая подготовка
	Б1.В.ДВ.11.02	Лечебная физическая культура
	Б1.В.ДВ.11.03	Легкая атлетика
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	<i>способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>
	Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОПК-1	<i>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>
	Б1.Б.05	Правоведение
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-2	<i>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>
	Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.11	Теория менеджмента
	Б1.Б.12	Маркетинг
	Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.27	Введение в менеджмент
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
11	ОПК-3	<i>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>
	Б1.Б.11	Теория менеджмента

	Б1.Б.15	Управление человеческими ресурсами
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-4	<i>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>
	Б1.Б.18	Деловые коммуникации
	Б1.Б.20	Бизнес-планирование
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-5	<i>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>
	Б1.Б.09	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.13	Учет и анализ
	Б1.Б.14	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.19	Инвестиционный анализ
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-6	<i>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>
	Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.11	Теория менеджмента
	Б1.Б.12	Маркетинг
	Б1.Б.16	Стратегический менеджмент
	Б1.Б.20	Бизнес-планирование
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-7	<i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</i>

		требований информационной безопасности
	Б1.Б.04	Математика
	Б1.Б.07	Статистика
	Б1.Б.09	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.26	Учебный практикум на компьютере
	Б1.В.ДВ.02.01	Логистика
	Б1.В.ДВ.02.02	Производственная логистика
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Вид деятельности: организационно-управленческая	
16	ПК-1	<i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>
	Б1.В.ДВ.08.01	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.08.02	Организационная культура
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	<i>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>
	Б1.В.ДВ.01.01	Системы бережливого производства
	Б1.В.ДВ.01.02	Основы бережливого производства
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	<i>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>

	Б1.В.06	Планирование на предприятии
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	<i>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>
	Б1.В.12	Экономика предприятия
	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.07.03	Производственная система "Бережливое производство"
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	<i>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>
	Б1.В.07	Организационное проектирование менеджмента
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	<i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>
	Б1.В.01	Машины и оборудование
	Б1.В.02	Материаловедение
	Б1.В.03	Управление затратами
	Б1.В.07	Организационное проектирование менеджмента
	Б1.В.09	Технология машиностроения
	Б1.В.10	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.01.01	Системы бережливого производства
	Б1.В.ДВ.01.02	Основы бережливого производства
	Б1.В.ДВ.06.01	Технико-экономическое обоснование проектов
	Б1.В.ДВ.06.02	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.09.01	Системы менеджмента качества
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление качеством
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	<i>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</i>

		<i>реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>
	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.07.03	Производственная система "Бережливое производство"
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-8	<i>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i>
	Б1.В.04	Производственный менеджмент
	Б1.В.04.01	Производственный менеджмент. Производственные системы и процессы
	Б1.В.04.02	Производственный менеджмент. Оперативно-производственное планирование
	Б1.В.06	Планирование на предприятии
	Б1.В.09	Технология машиностроения
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда
	Б1.В.ДВ.04.02	Заработная плата и учет персонала
	Б1.В.ДВ.05.01	Основы конструирования и проектирования
	Б1.В.ДВ.05.02	Инженерная графика
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ФТД.В.02	Основы конструирования и проектирования в машиностроении
	Вид деятельности: информационно-аналитическая	
24	ПК-9	<i>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>
	Б1.В.10	Инновационный менеджмент
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	<i>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к</i>

		конкретным задачам управления
	Б1.В.08	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-11	<i>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i>
	Б1.В.07	Организационное проектирование менеджмента
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	<i>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>
	Б1.В.ДВ.08.01	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.08.02	Организационная культура
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-13	<i>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>
	Б1.В.ДВ.02.01	Логистика
	Б1.В.ДВ.02.02	Производственная логистика
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-14	<i>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</i>

		<i>управленческого учета</i>
	Б1.В.03	Управление затратами
	Б1.В.ДВ.10.01	Финансовый учет и отчетность
	Б1.В.ДВ.10.02	Учет и контроль
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	<i>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i>
	Б1.В.08	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	<i>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>
	Б1.В.10	Инновационный менеджмент
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-17	<i>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i>
	Б1.В.05	Психология
	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда
	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда
	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-экономическая)
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	<i>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i>
	Б1.В.06	Планирование на предприятии
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	<i>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i>
	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка бизнеса
	Б1.В.ДВ.07.02	Организация предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.07.03	Производственная система "Бережливое производство"
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика

	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	<i>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i>
	Б1.В.11	Хозяйственное право
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация, нормирование и оплата труда
	Б1.В.ДВ.04.02	Заработная плата и учет персонала
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Прикладываются рабочие программы всех дисциплин учебного плана (с подписями и печатями)

Приложение 5 Программы практик

Прикладываются программы всех практик, в соответствии с учебным планом, либо единая программа практики, включающая в себя описание всех практик (с подписями и печатью)

Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Разрабатывается в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации

Приложение 7.

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации/ (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ процентов.
4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ процентов
5. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет _____ процентов.

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
 подпись / Ф.И.О. полностью

Примечание:

Справка заполняется для каждого года набора

Приложение 9.

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью