

Название дисциплины (модуля)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Номер	УП.03.01	Профессиональный модуль		Семестр 4
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Горбушин Денис Шарибзянович			
Цели и задачи дисциплины	<p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; ▸ приобретение практических и профессиональных знаний по избранной специальности; ▸ приобретение навыков работы с информационными системами, используемыми на предприятии, в организации или учреждении; ▸ знакомство с существующими пакетами программ, которые используются на предприятиях для работы с информационными ресурсами; ▸ изучение инструментальных средств для документирования; ▸ знакомство с описаниями и моделированием информационных и коммуникационных процессов в информационных системах; ▸ знакомство с возможностями использования выбранного программного пакета в различных целях; ▸ формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ основные понятия: информации, информационные технологии, информационные системы; ▸ технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; ▸ назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; ▸ периферийные устройства; ▸ операционная система, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; ▸ принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; ▸ виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов; ▸ назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; ▸ основные приемы обработки цифровой информации; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ работать с графическими операционными системами: управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой; ▸ работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; ▸ работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; ▸ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и программ-редакторов; ▸ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; ▸ конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы; ▸ обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео редакторов; ▸ создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; ▸ воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ работы с системными программами; ▸ работы с прикладными программами – электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; ▸ обработки цифровой информации различного типа; ▸ работы с техническими средствами информатизации; ▸ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ конвертирование медиа-файлов в различные форматы; ▸ обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов; ▸ создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 			

Основные темы	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы информационных технологий. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Особенности обработки экономической и статистической информации. Технологии обработки растровой графики. Технологии обработки векторной графики. Технологии обработки аудиоинформации. Технологии обработки видеоинформации.
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67213.html 2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html 3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html 4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61891.html 5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64175.html 6. Королев, В. Т. Математика и информатика. MATHCAD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45224.html 7. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67566.html 8. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84883.html 9. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84904.html
Технические средства	Программно-аппаратная база предприятия/организации прохождения практики
Компетенции	<i>Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)</i>
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p> <p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>

<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p> <p>ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p> <p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>					
Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Всего часов: 216					
Виды контроля	Диф.зач./зач./экз.	КР	Условие зачета		Форма проведения самостоятельной работы
Форма	4 семестр - диф.зачет		Получение оценки "зачтено"		Подготовка отчетной документации по результатам практики
Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)					