



Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от « 25 » 05 2018 г. № 404

Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

внесены изменения приказом ректора от 15.02.2019 № 217

Ижевск – 2018

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
4	Общие положения	4
5	Виды, формы, способы проведения практик обучающихся.....	5
6	Порядок организации практики обучающихся	7
7	Порядок оценивания результатов прохождения практики.....	10
8	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
9	Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практик	12
	Приложение А.....	14
	Приложение Б	16
	Приложение В	18
	Приложение Г	19
	Приложение Д.....	20

1 Область применения

1.1 Положение о практиках обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами, осуществляющими профессиональную подготовку обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры, специалитета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательную программу (далее – образовательную программу);

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

выпускающая кафедра: Кафедра, ответственная за подготовку и выпуск обучающихся по соответствующему направлению/специальности, которая ведет учебную и методическую работу по дисциплинам профиля/специализации, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами, организует проведение практик и участвует в государственной итоговой аттестации обучающихся;

практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

календарный учебный график: Документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения промежуточных аттестаций, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и каникул;

база практики: Профильная организация, гарантирующая прохождение практики обучающимися ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по направлению подготовки или специальности;

профильная организация: Организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО);

руководитель практики: Лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения;

руководитель практики от организации: Лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

4 Общие положения

4.1 Цели, объемы (трудоемкость), типы, способы, сроки проведения практики, а также требования к результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

определяются ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности.

4.2 Программы практик разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом требований, установленных в п. 4.3 Положения и являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

4.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4 Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.5 Ответственными за организацию и проведение практик являются деканы (директора) факультетов (институтов, филиалов) и заведующие выпускающих кафедр.

4.6 Контроль прохождения практик осуществляет факультет (институт, филиал), выпускающая кафедра.

5 Виды, формы, способы проведения практик обучающихся

5.1 Виды и типы практики устанавливаются разработчиком ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и примерной основной образовательной

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

программой соответствующего направления подготовки/специальности (при наличии).

5.2 Практика может проводиться в государственных, муниципальных и коммерческих учреждениях и предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее все вместе – организации), на основе договоров, а также непосредственно в структурных подразделениях Университета.

5.3 В Университете допускаются следующие способы проведения практики: стационарная – проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в г. Ижевске, либо на территории населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета; выездная – проводится вне населенного пункта, в котором расположена Университет (филиал). Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.

5.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, производственную практику проходят в ведомствах (организациях), с которыми заключен договор о целевом обучении.

5.6 Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства могут проходить все виды практик в структурных подразделениях Университета или в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, находящихся как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранного государства.

5.7 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

5.8 Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем практики, деканом (директором) факультета (института, филиала) и документов, подтверждающих необходимость переноса сроков практики. В приказе о проведении практики указываются новые сроки прохождения практики.

5.9 Время работы в студенческих отрядах по направлению подготовки (специальности) учитывается в качестве практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, с учетом договоров с организациями.

6 Порядок организации практики обучающихся

6.1 Требования к организации практик определяются образовательным стандартом, ОПОП и программой практик.

6.2 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся разработка программ практик, определение мест практик и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), подготовка необходимой документации, работа выпускающих кафедр и факультетов (институтов, филиалов) по распределению обучающихся по местам практик, составление тематики индивидуальных заданий.

6.3 Практика может быть проведена в структурных подразделениях Университета, если их материально-техническое обеспечение соответствует требованиям к содержанию практики и (или) основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета договор не заключается.

6.4 Договор о проведении практики обучающегося с профильной организацией заключаются до начала прохождения практики.

После подписания и регистрации со стороны Университета договоры на проведение практики обучающихся направляются: один экземпляр в профильную организацию, второй экземпляр на выпускающую кафедру факультета. Копия договора предоставляется ответственному лицу за организацию практики в Университете.

6.5 В случае прохождения практики в структурном подразделении Университета для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, организующей проведение практики по соответствующему направлению подготовки/специальности.

6.6 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры

соответствующего направления подготовки/специальности, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). В приказе о направлении обучающихся на практику указывается руководитель практики от Университета.

6.7 Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и согласовывает программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет места для прохождения практики обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

6.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.10 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, на усмотрение профильной организации с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, что должно быть подтверждено документально.

6.12 Обучающиеся, направленные на практику обязаны:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности, нормы охраны труда и пожарной безопасности.

6.13 Направление на практику оформляется приказом ректора (или иным уполномоченным лицом) с указанием закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики (структурное подразделение Университета, профильная организация), а также с указанием вида, типа, способа и сроков прохождения практики. В приказе отражается назначение руководителей практик от Университета (Приложение Б).

Перед началом практики, при необходимости, обучающийся получает направление на практику на фирменном бланке (Приложение В).

6.14 Проект приказа составляет выпускающая кафедра соответствующего направления подготовки/специальности, визирует деканом (директором) факультета (института, филиала) и согласовывает с Правовым управлением (ПУ) и Отделом планирования и организации учебного процесса (ОПиОУП).

Приказ о проведении практики издается не позднее даты начала практики, установленной учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки/специальности.

6.15 Сроки проведения практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей мест проведения практики, определяемых в договоре по организации практики.

6.16 Оформление приказа для выездных практик с обеспечением проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с п.9 настоящего Положения.

6.17 Порядок, сроки прохождения практик, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании по практике заведующим выпускающей кафедрой (ответственным преподавателем), имеющим удостоверение о проверке знаний требований охраны труда), где выдается направление на практику.

Регистрация инструктажа обучающихся, направляемых на практику, осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (Приложение Г).

6.18 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике в профильной организации, она организовывается непосредственно в структурных подразделениях Университета с учётом медицинских противопоказаний.

6.19 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на базе практики.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

7 Порядок оценивания результатов прохождения практики

7.1 По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете (Приложение Д) должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет должен содержать, в том числе, отзыв руководителя практики о выполнении обучающимся программы практики, об оценке его умений и

навыков применять теоретические знания на практике, о сформированности компетенций.

Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующему направлению подготовки/специальности.

7.2 Формы и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливаются учебными планами в соответствии с ФГОС ВО и определяются программой практики.

7.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4 Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.5 Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации обучающегося, составляемой и предоставляемой в соответствии с программой практики.

7.6 Результаты аттестации оформляются руководителем практики от Университета в соответствующие ведомости, которые передаются в деканат (учебную часть) факультета (института, филиала).

7.7 Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.8 Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если итоги прохождения практики подводятся после издания приказа о назначении стипендии на текущий семестр, оценка за практику учитывается совместно с результатами следующей промежуточной аттестации.

7.9 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.10 После защиты материалов практики отчеты практикантов сдаются руководителю практики от Университета для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Университете. Отчет входит в состав портфолио обучающегося и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

8 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

8.2 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

9 Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практик

9.1 За счет средств Университета осуществляется финансирование выездных практик обучающихся очной формы обучения. При прохождении стационарных практик произведенные расходы не возмещаются.

9.2 Обучающимся очной формы обучения, направляемым на выездную практику, выплачиваются:

- расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики;
- проезд автобусом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения и стоимость проезда в плацкартном вагоне. При превышении фактической стоимости проезда (отсутствия в поезде плацкартных вагонов, проезд до места практики возможен только самолетом и т.д.) руководитель структурного подразделения (декан, директор) может возместить превышение стоимости над стоимостью проезда в плацкартном вагоне за счет внебюджетных средств подразделения и зафиксировать это решение в служебной записке на имя ректора (первого проректора) с визой Управления экономики и финансов (УЭиФ).

Руководителям практики выплачиваются командировочные расходы в соответствии с Положением о служебных командировках работников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

9.3 Финансирование выездных практик осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в пределах установленных норм на организацию практик студентов очной формы, обучающихся в рамках

государственного задания, либо за счет внебюджетных средств факультета (института, филиала).

9.4 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

9.5 Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета, самостоятельно несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

9.6 На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.7 Порядок формирования документов для финансового обеспечения выездных практик:

9.7.1 Не позднее 1 ноября каждого календарного года заведующие кафедрами оформляют и представляют в ОПиОУП планы проведения практик вне места нахождения Университета на текущий учебный год, согласованные с деканом (директором) факультета (института, филиала).

9.7.2 На основании представленных планов проведения практик вне места нахождения Университета ОПиОУП формирует сводный план и предоставляет его в УЭиФ для планирования расходов на проведение указанных практик и включения их в план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования.

9.7.3 Выпускающая кафедра за две недели до начала практики согласно календарному учебному графику:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику с прилагаемым расчетом материального обеспечения (сметой расходов);
- согласовывает его с ПУ, ОПиОУП, УЭиФ, главным бухгалтером.

В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество обучающегося, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, наименование образовательной программы, факультет, учебная группа, руководитель практики, местонахождение предприятий, на которые направляются обучающиеся, сроки практики и предполагаемый расчет финансовых затрат.

Приложение А
(обязательное)

Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____ *ФИО*

Направление подготовки _____ *шифр* _____ *наименование*

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Организация (название), город _____

Руководитель практики от Университета

_____ *ФИО полностью, должность*

Руководитель практики от профильной организации

_____ *ФИО полностью, должность*

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Печатается с оборотной стороны рабочего графика (плана) практики

Проведен инструктаж обучающегося по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от Университета, должность, подпись, дата

Проведен инструктаж обучающегося технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись, дата

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи « » 201

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи « » 201

Задание принял к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи « » 201

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____
г. Ижевск

О направлении на практику обучающихся _____
факультет/институт

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения _____ курса группы _____ направления подготовки (специальности)

_____ *шифр* _____ *наименование*
факультета/института _____ для прохождения практики
_____ *указать конкретный вид, тип, способ проведения практики*
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Полное наименование места прохождения практики (для выездной практики указать город нахождения организации)	Руководитель практики от Университета (Ф.И.О., должность, звание)
1.			
2.			
3.			

2. Заведующему кафедрой _____ *наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание* организовать проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана (директора) факультета (института/филиала) _____ *наименование* Фамилия И. О.

Ректор

В.П. Грахов

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Печатается с оборотной стороны рабочего графика (плана) практики

Проект приказа вносит
декан (директор) факультета (института/филиала) _____ Ф.И.О.
наименование

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПиОУП

_____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ

_____ И.О. Фамилия

Декан факультета (директор института/филиала) _____
наименование

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой « _____ »
наименование

_____ И.О. Фамилия

Руководитель магистерской программы ХХ.ХХ.ХХ

_____ И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

Форма направления на практику

На бланке письма Университета

_____ (кому: должность, звание)

_____ (наименование организации/ведомства)

_____ И.О. Фамилия

Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова направляет к Вам

_____ Ф.И.О. полностью
обучающегося _____ курса направления подготовки/специальности
XX.XX.XX « _____ »
факультета (института, филиала) _____
_____ наименование факультета/института/филиала
для прохождения _____ практики в период с «__»__20____ г. по
_____ учебной/производственной
«__»__20____ г. в соответствии с программой.
Руководителем практики от ИжГТУ имени М.Т. Калашникова назначен

_____ ученая степень, должность, Ф.И.О. полностью
На обучающегося в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данном учреждении.
Практиканты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также отдельные поручения руководителя практики от профильной организации.

Ректор

И.О. Фамилия

Руководитель производственной
практики

И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия Имя Отчество, контактный телефон

Приложение Г
(обязательное)

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Обложка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
при направлении обучающегося на практику

_____ (наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия И.О. обучающегося	Год рождения	Номер группы	Наименование структурного подразделения (организации), в которое направляется обучающийся	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: журнал регистрации инструктажа обучающихся, направляемых на практику должен храниться на выпускающей кафедре.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом (директором) факультета (института, филиала) и скреплен печатью деканата.

Приложение Д
(обязательное)

Форма отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование типа производственной практики)

(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Дата аттестации «__» _____ 201__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия, должность, ученая степень)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия, должность, ученая степень)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

ОТЗЫВ о результатах прохождения практики обучающимся

на

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

Обучающийся _____ курса направления подготовки/специальности

XX.XX.XX« _____ »

факультета/института

« _____ »

в период прохождения практики

освещаются следующие вопросы: конкретные результаты, полученные обучающимся; оценка степени освоения обучающимся теоретических знаний и практических навыков; оценка сформированности компетенций; степень выполнения программы практики, индивидуального задания, личный вклад практиканта (насколько самостоятельно выполнялась работа), отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу; рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

Оценка результатов практики обучающегося _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/зачтено)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) И.О. Фамилия, должность, ученая степень

Примерная структура отчета практики

Титульный лист

Отзыв

Содержание

Введение

Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения