



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от «07» 12 2018 г. № 1364

**Положение  
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
студенческого совета

Координационного  
студенческого совета

Н.А. Платонов

«06» декабря 2018 г.

Ижевск – 2018

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Оглавление**

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	6
5	Формы государственных аттестационных испытаний.....	7
6	Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий.....	8
6.1	<i>Основные положения</i> .....	8
6.2	<i>Процедура утверждения председателей ГЭК</i> .....	9
6.3	<i>Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий</i> .....	10
7	Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	12
7.1	<i>Основные положения</i> .....	12
7.2	<i>Порядок проведения государственного экзамена</i> .....	16
7.3	<i>Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</i> ....	18
8	Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
9	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.....	24
10	Заключительные положения.....	26
	Приложение А Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.....	28
	Приложение Б Форма письма о согласии работодателя с основным места работы председателя ГЭК.....	31
	Приложение В Форма приказа об утверждении состава ГЭК.....	32
	Приложение Г Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	34
	Приложение Д Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии..	35
	Приложение Е Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе.....	36
	Приложение Ж Форма заключения председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.....	37
	Приложение И Форма отчета председателя ГЭК.....	38
	Приложение К Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА.....	42
	Приложение Л Форма служебной записки об утверждении расписания государственной итоговой аттестации.....	43
	Приложение М Форма приказа об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний.....	44
	Приложение Н Форма приказа о допуске/не допуске к государственной итоговой аттестации.....	45
	Приложение О Форма приказа о завершении обучения без предоставления каникул.....	47
	Приложение П Форма приказа о завершении обучения с предоставлением каникул.....	49
	Приложение Р Форма приказа о переносе прохождения государственной итоговой аттестации.....	51
	Приложение С Образец заявления о переносе прохождения государственной итоговой аттестации.....	52
	Приложение Т Форма приказа о закреплении руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных работ.....	53



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Приложение У Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы .....	55
Приложение Ф Форма письменного заявления о необходимости создания для инвалидов специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей .....	57
Приложение Х Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания .....	58
Приложение Ц Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена.. .....	59
Приложение Ч Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена .....	60

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

## **1 Область применения**

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение определяет формы и виды государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, полномочия и порядок деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами, осуществляющими профессиональную подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав Университета;

– иные локальные нормативные акты.

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**выпускная квалификационная работа:** Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

**государственная итоговая аттестация (ГИА):** Процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования по ООП ВО (программам магистратуры/программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

**государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):** Группа лиц, наделенных полномочиями по приему государственного экзамена и (или) защите выпускной квалификационной работы;

**государственный экзамен:** Проверочное испытание по отдельной дисциплине (экзамен по дисциплине) или по нескольким дисциплинам (итоговый междисциплинарный (комплексный) экзамен) для определения уровня и качества усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, которое должно охватить все минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим ФГОС ВО;

**защита выпускной квалификационной работы:** Форма проведения итоговых аттестационных испытаний для бакалавров, специалистов и магистров;

**рецензирование:** Критическая оценка соответствия работы обучающегося установленным требованиям к выпускной квалификационной



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

работе специалиста или магистра;

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ООП ВО** - основная образовательная программа высшего образования;

**ОПиОУП** – Отдел планирования и организации учебного процесса;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2 Объем ГИА (в зачетных единицах) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности и отражается в учебном плане по соответствующей образовательной программе.

Сроки проведения ГИА определяется календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

Структура, формы и содержание ГИА устанавливаются в программе ГИА. Выпускающие кафедры Университета по каждой реализуемой на данной кафедре образовательной программе, разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

4.3 К государственной итоговой аттестации допускается



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и соответствующим ЛНА.

4.5 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6 Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете не осуществляется.

4.7 Университет обеспечивает проведение ГИА по реализуемым в нем образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

4.8 Непосредственное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающей кафедрой и деканатом факультета (дирекцией института (филиала) (далее – деканат).

4.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12 Работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляются в соответствии с регламентом (Приложение А).

## **5 Формы государственных аттестационных испытаний**

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, а также по решению УМС Университета.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых формируют у обучающегося общепрофессиональные, профессиональные, профессионально-специализированные (при наличии) компетенции и имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен выявляет уровень знаний и компетенций выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности и профилю, уровень теоретической подготовки к решению профессиональных задач.

Общее количество дисциплин, входящих в программу государственного экзамена, форма проведения государственного экзамена (устная или письменная) определяются решением Ученого Совета факультета (института).

5.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4 Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем высшего образования:

- бакалаврская работа – для обучающихся по программам бакалавриата;
- дипломная работа (проект) – для обучающихся по программам специалитета;
- магистерская диссертация – для обучающихся по программам магистратуры.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований) и Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

## **6 Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий**

### **6.1 Основные положения**

6.1.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Формирование состава ГЭК на следующий календарный год начинается не позднее 1 июня года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.1.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной Университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

6.1.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.1.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности.

## ***6.2 Процедура утверждения председателей ГЭК***

6.2.1 Заведующие выпускающих кафедр выдвигают кандидатуры председателей ГЭК, согласно предъявленным требованиям п. 6.1.4, которые рассматриваются на заседании кафедры.

6.2.2 Оформляется письмо-запрос (Приложение Б), подтверждающего, что работодатель кандидатуры председателя ГЭК не возражает об его участии в работе ГЭК.

6.2.3 После получения сканированного варианта ответа на письмо-запрос, заведующий кафедрой не позднее 1 июня предоставляет необходимый пакет документов для согласования в ОПиОУП, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

6.2.4 После того, как список председателей государственных экзаменационных комиссий будет утвержден на Ученом совете Университета, информация направляется учредителю для согласования и утверждения.

6.2.5 Список председателей государственных экзаменационных комиссий Университета формируется ОПиОУП посредством удаленной работы в информационно-аналитической системе «Утверждение председателей ГЭК» на сайте [www.gzgu.ru](http://www.gzgu.ru).

6.2.6 Председатель ГЭК утверждается учредителем по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

**6.3 Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий**

6.3.1 После утверждения председателей ГЭК учредителем в Университете формируются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК в Университете создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

6.3.2 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета (Приложение В) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.3.3 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и члены комиссии.

Численный состав ГЭК, включая председателя:

по программам бакалавриата – 6 человек;

по программам специалитета – 7 человек;

по программам магистратуры – 5 человек.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.3.4 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

преподавательскому составу, научных работников или административных работников выпускающей кафедры. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.3.5 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Заседания проводятся председателями ГЭК.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3.6 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач; о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на выпускающей согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

Формы протоколов ГЭК представлены в Приложениях Г, Д.

6.3.7 Книги протоколов оформляются на каждую основную образовательную программу, регистрируются Отделом планирования и организации учебного процесса.

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются (в правом нижнем углу) и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписью начальника ОПиОУП и печатью Университета (для документов).

Нумерация протоколов в книге протоколов начинается ежегодно с первого номера, на каждого выпускника оформляется отдельный протокол.

6.3.8 По завершении государственных итоговых испытаний в трехдневный срок формируются следующие отчетные документы:

- выпускающая кафедра предоставляет в Отдел регламентации образовательной деятельности сведения согласно Приложению Е;

- председатель ГЭК заполняет справку о соблюдении процедурных вопросов (Приложение Ж);



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

– председатель ГЭК составляет отчет по итогам проведения государственных итоговых испытаний (Приложение И).

6.3.9 Отчет председателя ГЭК должен включать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА по конкретному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки (специальности).

6.3.10 Справка и отчет председателя ГЭК передается в группу аттестации и оформления документов ОПиОУП для формирования сводного отчета председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий в течении 3 рабочих дней после последнего заседания ГЭК по защите ВКР. Сводный отчет утверждается на заседании Ученого совета Университета.

## **7 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

### **7.1 Основные положения**

7.1.1 Выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводятся следующие документы и информация по ГИА:

- Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеуказанные документы и информация по ГИА доводится до выпускников следующим образом:

- размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета;
- каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами ГИА (Приложение К). Лист ознакомления хранится в выпускной квалификационной работе.

7.1.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание составляет заведующий кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывает его с деканом факультета/директором института (Приложение Л) и передает в ОПиОУП не позднее, чем за 45 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, для подготовки приказа об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний (Приложение М).

Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся (вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ГИА), председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения его в свободном доступе на официальном сайте Университета и (или) на информационном стенде факультета (института, филиала).

7.1.3 Списки обучающихся, допущенных или не допущенных к ГИА, утверждаются приказами ректора Университета.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до сроков начала ГИА, предусмотренных соответствующими учебными планами и календарными учебными графиками, проекты приказов о допуске и не допуске обучающихся к ГИА, прошедшие необходимые согласования, представляются деканатами первому проректору Университета для издания им соответствующих приказов. Приказы издаются не позднее, чем в первый день ГИА до ее фактического начала (Приложение Н).

7.1.4 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.1.5 Обучающемуся, завершившему обучение по основной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшему ГИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании установленного образца.

Срок выдачи диплома отсчитывается от даты завершения государственной итоговой аттестации:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при прохождении ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается выпускнику лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, при предъявлении паспорта, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.

7.1.6 Отчисление обучающихся из Университета по завершении ГИА оформляется приказом ректора (Приложения – О, П) на основании решения ГЭК.

Отчисление обучающихся производится:

– при прохождении обучающимся ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – с первого числа месяца следующего после прохождения обучающимся ГИА, либо после окончания последиplomного отпуска, предоставляемого обучающимся по их заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;

– при завершении прохождения обучающимся ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – фактической датой завершения прохождения выпускником ГИА.



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

7.1.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Перенос прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (Приложение Р) на основании личного заявления обучающегося (Приложение С) и представленного документа, подтверждающего причину его отсутствия в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

7.1.8 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.1.9 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1.10 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление в число обучающихся Университета для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной



квалификационной работы – в месяц, предшествующий выполнению ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося или решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае период времени, на которое лицо восстанавливается в Университете, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и (или) содержание ГИА изменились, обучающийся проходит ГИА в полном объеме, а не только в части не сданных им при первичном прохождении ГИА государственных аттестационных испытаний.

В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и содержание соответствующей образовательной программы изменились, обучающийся ликвидирует соответствующую академическую разницу перед повторным прохождением им государственных аттестационных испытаний.

Для повторного прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний приказом ректора Университета могут быть организованы дополнительные заседания ГЭК.

Повторные государственные аттестационные испытания могут быть назначены не более двух раз.

## ***7.2 Порядок проведения государственного экзамена***

7.2.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.2.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен по одной дисциплине (модулю) призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Государственный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям призван определить уровень овладения обучающимся компетенциями, формирование которых предусмотрено рабочими программами соответствующих дисциплин и (или) модулей.

7.2.5 При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты/задания, составленные в соответствии с программой ГИА.

Экзаменационные билеты/задания в форме перечня вопросов разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с программами государственных экзаменов, обсуждаются на заседаниях этих кафедр, подписываются заведующими кафедрами и утверждаются деканами факультетов (директорами институтов, филиалов).

Экзаменационные билеты/задания, предназначенные для выдачи обучающимся на государственном экзамене, подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета/директором института не позднее, чем за 2 недели до начала государственного экзамена.

Срок хранения экзаменационных билетов определяется номенклатурой дел выпускающей кафедры.

7.2.6 Продолжительность подготовки к ответу устанавливается выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу, и зависит от формы проведения экзамена, объема и сложности задания.

При устном проведении государственного экзамена обучающемуся дается не менее 30 минут, при письменном проведении экзамена – не менее 1 часа.

При подготовке к ответу на вопросы экзаменационного билета обучающийся может пользоваться программой ГИА и иными указанными в ней материалами и оборудованием.

При подготовке к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом соответствующего факультета (института, филиала).

7.2.7 При определении оценки члены ГЭК руководствуются программой государственного экзамена.

Экзаменационная оценка выставляется за каждое задание (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок. Дополнительные вопросы членов ГЭК заносятся в специальные бланки заданных вопросов. В этом же бланке проставляется оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом ГЭК.

Все оценки, выставленные каждым членом ГЭК, суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок за выполненное задание (ответы на вопросы экзаменационного билета) и средних оценок, проставленных членами ГЭК за ответы на дополнительные вопросы, и вычислением частного при делении



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

полученной суммы на общее число выставленных оценок. Итоговая оценка выставляется по правилам округления к целой части и в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии.

### ***7.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы***

7.3.1 Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7.3.2 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняются обучающимися в сроки, установленные для этого соответствующими ФГОС ВО, учебными планами и календарными учебными графиками.

7.3.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается распоряжением декана (директора) факультета (института, филиала) и размещается на информационном стенде факультета (института, филиала, кафедры) и (или) в электронной информационно-образовательной среде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ГИА (Приложение И).

Перечни тем ВКР и закрепляемых за ними кандидатур руководителей ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на их заседаниях и на заседаниях ученых советов факультетов/институтов (филиалов) ежегодно. К разработке перечня тем ВКР привлекаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.3.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР могут быть работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, выпускающих кафедр, имеющие ученые степени или ученые звания.

Консультантами ВКР, выполняемых обучающимися в интересах предприятий (организаций), могут быть лица из числа ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности для оказания обучающимся помощи в подготовке практической части ВКР в случае, если среди профессорско-преподавательского состава, назначаемого руководителями ВКР, нет специалистов соответствующего профиля и (или) квалификации, или по отдельным разделам проекта (работы) (экономика, безопасность и экологичность, и др.), указанным в образовательном стандарте в части требований к выпускной квалификационной работе. Консультанты ВКР от предприятий (организаций) назначаются в инициативном порядке на безвозмездной основе.

Руководитель ВКР выполняет следующие виды работ:

- совместно с обучающимся разрабатывает план выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в определении объекта и предмета исследования, формулировании гипотезы, цели и задач работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные и иные материалы, другие источники по теме;
- проводит систематические консультации (не реже 1 раза в месяц) согласно расписанию;
- осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
- консультирует обучающегося при подготовке к защите;
- информирует заведующего кафедрой о проблемах, возникающих в ходе выполнения ВКР;
- определяет готовность выпускника к защите ВКР;
- оценивает процесс выполнения обучающимся ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- оценивает проявленные обучающимся в процессе работы профессиональные качества;
- составляет отзыв.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

составление задания на выполнение ВКР. Ответственность за содержание ВКР, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке несет обучающийся.

7.3.6 Допуск к выполнению выпускной квалификационной работы, утверждение темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя (при необходимости консультантов) утверждается приказом ректора Университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику (Приложение Т).

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается по заявлению обучающегося, с обоснованием причины, и визами руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета/директора института (филиала), не позднее начала государственной итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.

7.3.7 Задание на выполнение ВКР выдается обучающимся по программам бакалавриата и специалитета не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся по программам магистратуры - первый семестр первого года обучения.

7.3.8 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение У) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Рекомендуемый срок предоставления оформленной ВКР обучающимся руководителю для составления отзыва – не менее чем за 8 дней до защиты. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты письменно уведомляет об этом заведующего выпускающей кафедры, обосновывая свое мнение.

Отзыв составляется руководителем и хранится в выпускной квалификационной работе на кафедре (согласно действующей номенклатуре дел) и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

7.3.9 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова**

письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.3.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую и служебную тайну размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3.13 Критерии оценивания ВКР разрабатываются учебно-методической комиссией по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (кафедре) и фиксируются в Программе государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

## **8 Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение Ф) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**9 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии по одной на каждую укрупненную группу специальностей и направлений.

9.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

9.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Один из членов комиссии должен являться специалистом в предметной области.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации под роспись в Листе ознакомления с документами ГИА (Приложение К).

9.6 Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.7 Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами, секретарем апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9.8 Обучающийся подает письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена (полученной за него оценкой) (Приложения X, Ц).



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

9.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение Ж), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.11 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции (Приложение Ч) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом.

9.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10 Заключительные положения**

10.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист согласования

Руководитель подразделения разработчика  
и ответственный исполнитель:

Начальник Отдела планирования  
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Губерт

« 07 » декабря 2018 г.

Руководитель группы качества



М.А. Майорова

« 04 » декабря 2018 г.

Начальник Правового управления



Ф.А. Газизов

« 7 » декабря 2018 г.



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение А**  
*(обязательное)*

**Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный исполнитель	Сроки
<b>Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации</b>			
1	Утверждение председателей ГЭК		
1.1	Представление кандидатур(ы) председателя(ей) государственной экзаменационной(ых) комиссии(й)	Заведующие выпускающих кафедр	Не позднее 31 мая, предшествующего году проведения ГИА
1.2	Формирование списка председателей ГЭК	Группа аттестации и оформления документов ОПиОУП	Не позднее 20 июня, предшествующего году проведения ГИА
1.3	Рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета Университета	Ученый секретарь	Не позднее 05 июля, предшествующего году проведения ГИА
1.4	Формирование пакета документов для согласования и утверждения председателей ГЭК в Минобрнауки России	Первый проректор Начальник ОПиОУП	Не позднее 15 июля, предшествующего году проведения ГИА
2	Доведение до сведения обучающихся программ государственной итоговой аттестации, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Выпускающая кафедра	За 6 месяцев до начала ГИА
3	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Заведующие выпускающих кафедр	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА
4	Приказ о допуске к подготовке ВКР, закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	Деканат	не позднее даты начала преддипломной практики
5	Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными нормативными актами университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Деканат	За 3 месяца до начала проведения ГИА
6	Сбор заявлений от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	Деканат	За 3 месяца до начала проведения ГИА



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

7	Приказ о составе государственных экзаменационных комиссий	Заведующие выпускающих кафедр	За 1 месяц до начала ГИА
8	Формирование апелляционных комиссий		
8.1	Сбор служебных записок о составе апелляционных комиссий	Заведующие выпускающих кафедр	За 2 месяца до начала ГИА
8.2	Приказ о составе апелляционных комиссий	ОПиОУП (группа аттестации и оформления документов)	За 1 месяц до начала ГИА
9	Подбор и инструктаж ассистентов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)	Деканат	За две недели до начала ГИА
10	Формирование расписания проведения предэкзаменационных консультаций и работы ГЭК по каждому государственному аттестационному испытанию		
10.1	Сбор служебных записок расписания по каждому государственному аттестационному испытанию	Заведующие выпускающих кафедр	За 2 месяца до начала ГИА
10.2	Утверждение расписания проведения предэкзаменационных консультаций и работы ГЭК по каждому государственному аттестационному испытанию	ОПиОУП (группа составления расписания занятий)	За 1 месяц до начала ГИА
11	Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Деканат	Не позднее первого дня ГИА
12	Приказ об отчислении студентов в связи с завершением обучения:		
12.1	- без заявления обучающихся о предоставлении каникул после прохождения ГИА;	Деканат	Не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО
12.2	- по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения ГИА	Деканат	В соответствии с личным заявлением
13	Представление сведений о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе в Отдел регламентации образовательной деятельности	Заведующие выпускающих кафедр	В течение 3-х рабочих дней после завершения государственных аттестационных испытаний
<b>Регламент работы государственной экзаменационной комиссии</b>			
1	Проведение государственных экзаменов с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний
2	Проведение защит ВКР с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

3	Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающихся на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания	ГЭК	Не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО
4	Подготовка и предоставление отчета председателя ГЭК в ОПиОУП	Председатель ГЭК, Заведующие выпускающих кафедр	В течение 3 календарных дней после завершения ГИА
5	Оформление справки о соблюдении процедурных вопросов	Председатель ГЭК, Заведующие выпускающих кафедр	В течение 3 календарных дней после завершения ГИА
<b>Регламент работы апелляционной комиссии</b>			
1	Прием письменных заявлений об апелляции	Апелляционная комиссия	Не позднее одного рабочих дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания
2	Заседание апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
3	Доведение решения апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, с удостоверением подписью обучающегося	Апелляционная комиссия	В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии
4	Передача решения апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	Не позднее следующего рабочего дня со дня заседания Апелляционной комиссии



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

## Приложение Б

(рекомендуемое)

### Форма письма о согласии работодателя с основным местом работы председателя ГЭК

На бланке письма организации

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова»  
профессору, д.э.н. В.П. Грахову

Об участии в работе ГЭК

Уважаемый Валерий Павлович!

\_\_\_\_\_

*Полное наименование организации*

не возражает против участия \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

*должность, фамилия имя отчество (полностью)*

в работе Государственной экзаменационной комиссии в качестве  
председателя ГЭК в 2019 году.

\_\_\_\_\_

*Должность руководителя*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение В**

*(обязательное)*

**Форма приказа об утверждении состава ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О составе ГЭК по направлению  
XX.XX.XX «Наименование направления»  
профиль \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год

В соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения защиты выпускных квалификационных работ (и приема государственного экзамена *(при наличии)*), с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации по направлению

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль (программа/специализация)*

№ пп	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы	Должность	Ученая степень
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Председателю ГЭК в трехдневный срок после окончания работы комиссии представить отчеты о работе в Отдел планирования и организации учебного процесса (ауд. 1-6).

3. Назначить секретарем ГЭК \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение*



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

4. Назначить ответственным за проверку на заимствование выпускных квалификационных работ \_\_\_\_\_.

*Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение*

5. Назначить ответственным за загрузку выпускных квалификационных работ в ЭБС Университета \_\_\_\_\_.

*Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение*

6. Секретарю ГЭК довести приказ до заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на декана (директора) факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_.

*Фамилия И.О.*

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*наименование*

И.О. Фамилия

тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОПиОУП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Начальник ПУ \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Декан факультета  
(директор института/филиала) \_\_\_\_\_

*наименование*

И.О. Фамилия

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Деканат \_\_\_\_\_

Бухгалтерия

УЭиФ

Научная библиотека

ОПиОУП (группа аттестации и оформления

документов



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Г**  
**(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на \_\_\_ листах, графический (демонстрационный) материал \_\_\_ листах)
2. Задание на выполнение ВКР
3. Отзыв руководителя ВКР (оценка) \_\_\_\_\_
4. Рецензия (для программ специалитета и магистратуры) \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной ВКР были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию (при наличии)

Решением ГЭК присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению / специальности \_\_\_\_\_  
(код направления)

(наименование направления)

Выдать диплом **с отличием** **без отличия** (нужное подчеркнуть)  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
обучающегося \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

Форма проведения государственного экзамена

**письменно**

**устно**

*(нужное подчеркнуть)*

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета и на заданные дополнительные вопросы (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Государственный экзамен сдан с оценкой

*(оценка прописью)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*(подпись, И.О. Фамилия)*

Члены комиссии

*(подпись, И.О. Фамилия)*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*(подпись, И.О. Фамилия)*



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Е**

*(обязательное)*

**Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе<sup>1</sup>**

*наименование программы*

*код и наименование направления подготовки/специальности*

N п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний										
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы							
		количество выпускников, всего, чел.	из них:		количество выпускников, всего, чел.	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований			
			получивших оценку «удовлетворительно», %	получивших оценки «отлично» и «хорошо», %		получивших оценку «удовлетворительно», %	получивших оценки «отлично» и «хорошо», %	выполнявших ВКР по заявкам предприятий, %	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%, %	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01	20 /20											
02	20 /20											
03	20 /20											
04	20 /20											

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И.О. Фамилия*

<sup>1</sup> Заполняется ежегодно по каждой реализуемой программе в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Ж**  
*(обязательное)*

**Форма заключения председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов  
при проведении государственного аттестационного испытания

При проведении государственного аттестационного испытания

*указать форму ГИА: государственный экзамен или защита ВКР*  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*код направления подготовки (специальности)*

*наименование направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация)*  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ нарушений Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.) не выявлено.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение И  
(обязательное)  
Форма отчета председателя ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ОТЧЕТ**

о работе Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*код, наименование направления подготовки (специальности)*

1. Государственная экзаменационная комиссия по государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки (специальности)

*код, наименование направления подготовки (специальности)*

утверждена приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*
2. \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*
3. \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*
4. \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы*

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО (государственный экзамен, защита ВКР бакалавра/специалиста/магистра):

\_\_\_\_\_

3. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации):

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ о составах государственных экзаменационных комиссий	



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

2.	Приказы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации: государственному экзамену, защите выпускной квалификационной работы (бакалавра/магистра)	
3.	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ	
4.	Другие документы <i>(при наличии)</i>	

4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ГЭК.

4.1 Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводилось в срок \_\_\_\_\_

*указать срок проведения ГЭ*

Таблица 1 – Результаты сдачи государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Форма обучения	Всего допущено к гос. экзамену		Всего сдавали гос. экзамен		Сдали государственный экзамен с оценкой							
					отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Очная												
Очно-заочная												
Заочная												
<b>Всего</b>												

Анализ результатов сдачи государственного экзамена:

\_\_\_\_\_

*отметить общий уровень подготовки, владение обучающимися теоретическим материалом и т.д.*

4.2 Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проводилось в срок \_\_\_\_\_

*указать срок проведения ГЭК*

Таблица 2 – Результаты защиты ВКР по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Форма обучения	Всего допущено к защите ВКР	Всего защитилось	Защитили дипломные проекты и работы			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Очная						
Очно-заочная						
Заочная						
<b>Всего</b>						



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Таблица 3 – Характеристика выпускных квалификационных работ

№	Показатели	Всего	Форма обучения						
			Очная		Очно-заочная		Заочная		
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Принято к защите ВКР								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки ВКР								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворит.								
4	Количество выполненных ВКР:								
	4.1 по темам, предложенных студентами								
	4.2 по заявкам предприятий								
	4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Кол-во ВКР рекомендованных:								
	5.1 к опубликованию								
	5.2 к внедрению								
	5.3 внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								
7	Количество ВКР с применением ИТ-технологий								
8	Рекомендовано в аспирантуру								

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (по следующим критериям):

- оценка соответствия тематики ВКР профилю направления подготовки (специальности), современному состоянию науки, техники и производства;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО; объема и качества выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу;
- оценка уровня общей компетентности и практической подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности
- оценка соответствия тематики ВКР запросам регионального рынка труда, с примерами соответствующих тем ВКР;



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем ВКР;
- перечень наиболее интересных тем ВКР, рекомендованных к использованию в учебном процессе, опубликованию, рекомендованных к внедрению, внедренных с указанием предприятия – места внедрения; перечень студентов, рекомендованных для поступления в магистратуру (аспирантуру);
- перечень тем ВКР, рекомендованных на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов.

5. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

6. Предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК.

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение К**  
*(обязательное)*

**Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА**

**Лист ознакомления**

обучающегося \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Факультета/института/филиала \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ с документами ГИА

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ГИА		
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
5	Расписание проведения ГИА		
6	Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР		
7	Рецензия (при наличии)		







**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение М**

*(обязательное)*

**Форма приказа об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

Об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить расписание проведения государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР/государственного экзамена)/предэкзаменационных консультаций обучающихся в 20\_\_ году

<b>Направление/специальность (код и наименование), профиль/магистерская программа/специализация</b>	<b>Вид государственного аттестационного испытания (включая предэкзаменационные консультации)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время</b>	<b>Ауд.</b>

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Ректор

В.П. Грахов



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Н**

*(обязательное)*

**Форма приказа о допуске/не допуске к государственной итоговой аттестации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О допуске/не допуске к прохождению ГИА обучающихся \_\_\_\_\_ факультета/института

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (профиль «\_\_\_\_\_»), как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе:

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер группы
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....

2. Не допускать к государственной итоговой аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (профиль «\_\_\_\_\_»), как имеющих академическую задолженность и не в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе:

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер группы
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета/директора института (филиала).

Ректор

В.П. Грахов



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*Продолжение приложения Н*

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение О  
(обязательное)

Форма приказа о завершении обучения без предоставления каникул

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О завершении обучения обучающихся \_\_\_\_\_ факультета/института

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «\_\_\_\_\_»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ с отличием следующим обучающимся \_\_\_\_\_ (бакалавра, специалиста, магистра) курса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет, внебюджет)

2 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса:  
(бакалавра, специалиста, магистра)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет, внебюджет)

<sup>2</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>3</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*Продолжение приложения О*

3 ОТЧИСЛИТЬ в связи с завершением обучения обучающихся, перечисленных в п. 1, 2 (при наличии дипломов с отличием) приказа, с \_\_\_\_\_ года.

4 Ведущему документоведу Фамилия И.О. довести приказ до заинтересованных лиц.

5 Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета (директора института) «\_\_\_\_\_» Фамилия И.О.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

Бухгалтерия

УЭиФ

УСБРО

Мобилизационный отдел

Библиотека

ОПиОУП (группа аттестации)



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение П**  
*(обязательное)*

**Форма приказа о завершении обучения с предоставлением каникул**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О завершении обучения обучающихся \_\_\_\_\_ факультета/института

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ с отличием следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса:  
*(бакалавра, специалиста, магистра)*

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Основа обучения (бюджет, внебюджет)</b>

2 ПРИСВОИТЬ КВАЛИФИЦИЮ<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» и выдать документ об образовании и квалификации – диплом \_\_\_\_\_ следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса:  
*(бакалавра, специалиста, магистра)*

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Основа обучения (бюджет, внебюджет)</b>

<sup>4</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

<sup>5</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*Продолжение приложения II*

3 Предоставить каникулы обучающимся, перечисленным в п. 1 приказа с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ года.

4 ОТЧИСЛИТЬ в связи с завершением обучения обучающихся, перечисленных в п. 1, 2 (*при наличии дипломов с отличием*) приказа, с \_\_\_\_ года.

5 Ведущему документоведу Фамилия И.О. довести приказ до заинтересованных лиц.

6 Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета (директора института) «\_\_\_\_\_» Фамилия И.О.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

Бухгалтерия

УЭиФ

УСБРО

Мобилизационный отдел

Библиотека

ОПиОУП (группа аттестации)



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Р  
(обязательное)

Форма приказа о переносе прохождения государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О переносе прохождения ГИА  
обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия и.о.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕНЕСТИ СРОК ЗАЩИТЫ выпускной квалификационной работы до \_\_\_\_\_.201\_\_ г. *Фамилия, имя, отчество в дательном падеже*, студенту (ке) \_\_ курса гр. \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_» очной (очно-заочной, заочной) формы обучения бюджетной (внебюджетной) основы обучения, по *причина переноса*.

Основание: *предъявленный документ, подтверждающий причину его отсутствия*, личное заявление с визой декана факультета (директора института) и резолюцией первого проректора.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

См. приложение П



**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение С**  
*(рекомендуемое)*

**Образец заявления о переносе прохождения государственной итоговой аттестации**

В приказ \_\_\_\_\_  
*дата* \_\_\_\_\_ *подпись руководителя*

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова»  
В.П. Грахову

Данные обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перенести срок защиты выпускной квалификационной работы в связи с

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

Декан факультета

Начальник Управления экономики и финансов  
*(при обучении по договору)*

Директор ИМОП  
*(для иностранных граждан)*



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Т**  
(обязательное)

**Форма приказа о закреплении руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных работ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О закреплении руководителей  
и утверждении тем ВКР  
обучающихся \_\_\_\_\_ факультета (института)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к выполнению выпускной квалификационной работы, закрепить руководителей и утвердить следующие темы выпускных квалификационных работ студентам группы \_\_\_\_\_, обучающимся по направлению

\_\_\_\_\_ код, наименование направления

\_\_\_\_\_ профиль (программа/специализация)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема ВКР	Руководитель ВКР (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана (директора) факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Ректор

В.П. Грахов

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*Продолжение Приложения Т*

*Печатается с оборотной стороны приказа*

Проект приказа вносит  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОПиОУП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник ПУ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Декан факультета  
(директор института/филиала) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Деканат \_\_\_\_\_

Кафедра

Бухгалтерия

УЭиФ

ОПиОУП (группа аттестации)



Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

## Приложение У

(обязательное)

### Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

#### Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

*наименование*

Факультет/Институт (филиал) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

ВКР выполнена по заказу профильного предприятия/организации, по тематике выпускающей кафедры (*нужное подчеркнуть*), другое \_\_\_\_\_

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям \_\_\_\_\_

Наличие публикаций по теме ВКР и участие обучающегося в конференциях \_\_\_\_\_

Наличие акта внедрения \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) \_\_\_\_\_

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова**

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися

---

---

Соответствие ВКР требованиям локальных нормативных актов университета

---

Анализ результатов проверки ВКР на объём заимствования

---

---

Общая характеристика взаимодействия с руководителем в процессе выполнения ВКР

---

---

*(Своевременность представления работы и ее отдельных частей для проверки руководителю. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал))*

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления), может быть рекомендована к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_.

*прописью*

\_\_\_\_\_ *дата*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность подпись расшифровка подписи*











**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Ч**  
*(обязательное)*

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению апелляции

*о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания/несогласии с результатами государственного экзамена*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Анализ представленных материалов показал, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили:

(Указать нужное)

1. Отклонить апелляцию.  
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты государственного аттестационного испытания.

3. Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)* назначить дату и организовать

повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись, И.О. Фамилия*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*



**ИЗМЕНЕНИЕ № 1 в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Принято и введено в действие приказом от «23» октября 2019 г. № 1317**

1. Абзац 4 пункта 7.2.7 изложить в следующей редакции:

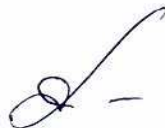
«Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК, экзаменационную ведомость о прохождении государственного аттестационного испытания, учебную карточку обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии; экзаменационную ведомость о прохождении государственного аттестационного испытания подписывают все члены ГЭК, присутствующие на итоговом аттестационном испытании; учебную карточку обучающегося подписывает председатель ГЭК. В филиалах Университета итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии.».

2. Абзац 2 пункта 7.3.13 изложить в следующей редакции:

«Оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР, экзаменационную ведомость о прохождении государственного аттестационного испытания, учебную карточку обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии; экзаменационную ведомость о прохождении государственного аттестационного испытания подписывают все члены ГЭК, присутствующие на итоговом аттестационном испытании; учебную карточку обучающегося подписывает председатель ГЭК. В филиалах Университета оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося; в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.».

Руководитель подразделения разработчика  
и ответственный исполнитель:

Начальник Отдела планирования  
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева