

Приложение к приказу ректора
от «11» 10 2018 № 1151



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕН


приказом ректора

от «11» 10 2018 № 1151

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного
студенческого совета

 Н.А. Платонов

«08» 10 2018 г.

Ижевск – 2018

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

1 Область применения

1.1 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Порядок) определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Порядка распространяются на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета и иные локальные нормативные акты;
- Положение о Научной библиотеке;
- Правила пользования Научной библиотекой.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

документ: Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

издание: Документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета;

дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

аспиранты: Лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

экстерны: Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

пользователь библиотеки: Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

учебник: Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

электронный образовательный ресурс: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

4 Общие положения

4.1 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС в Университете относятся:

- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной подготовки;
- студенты и аспиранты, осваивающие дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами – документами и (или) электронными библиотечными системами входит в стоимость образовательной услуги.

4.3 Обеспечение Университетом учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами печатных и (или)

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

электронных документов (далее по тексту – документ) осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4.4 Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС и (или) для получения платных образовательных услуг доводятся до сведения обучающихся (слушателей) преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.5 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в научной библиотеке (далее – НБ) Университета, как правило, в начале текущего учебного года на основании приказа о зачислении и документа, удостоверяющего личность. По окончании учебного года или в иной дополнительный срок учебники и учебные пособия возвращаются в НБ.

5 Права и обязанности обучающихся

5.1 Обучающиеся имеют право пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о документах, входящих в состав единого фонда НБ и об электронных ресурсах удаленного доступа через систему справочно-библиографического аппарата и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать документы (книги, журналы, газеты, аудиоматериалы, CD и др.) из фонда НБ для временного пользования;
- получать свободный доступ к электронным информационным ресурсам, как к собственным, так и сторонним, на основе договоров с правообладателями;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке;
- участвовать в просветительских мероприятиях НБ;
- иметь доступ к информации о работе НБ и ее ресурсах на веб-странице библиотеки образовательного портала Университета: <http://istu.ru>;
- посещать групповые и индивидуальные занятия по формированию информационной культуры студентов.

5.2 Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям в соответствии с утвержденным прейскурантом, являются платными.

5.3 Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда НБ;
- возвращать документы в установленные сроки;

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- не выносить документы из помещения НБ, если они не записаны в формуляре читателя;
- не делать в документах пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не загибать страниц в документах;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не подвергать оборудование и электронные ресурсы механическим и другим повреждениям.

5.4 При получении документов из библиотечного фонда пользователи должны тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу несёт пользователь, пользовавшийся ими последним.

5.5 Пользователи обязаны соблюдать при работе со сторонними электронными ресурсами положения лицензионных соглашений или договоров, подписанных Университетом.

5.6 В начале учебного года пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всех числящихся за ними документов. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, НБ не обслуживаются.

5.7 При выбытии из Университета пользователи обязаны вернуть в НБ числящиеся за ними документы и сдать читательские билеты.

5.8 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования Научной библиотекой, правопорядок и нормы общественного поведения.

6 Правила пользования абонементом (Отдел обслуживания пользователей и организации фондов)

6.1 Для заказа и получения документов на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре.

6.2 Учебные документы выдаются на семестр или учебный год в количестве, определенном в соответствии с учебными планами.

6.3 Научные документы выдаются на срок до 1 месяца.

6.4 Художественная литература выдается на срок до 15 дней.

6.5 По окончании учебного года обучающиеся обязаны сдать все числящиеся за ними документы.

6.6 Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные, справочные документы, энциклопедии, единственные и последние экземпляры, периодические издания. Обслуживание пользователей данными документами производится только в режиме читального зала.

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

6.7 Пользователи могут продлить срок пользования документами в установленном порядке, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

7 Правила пользования читальным залом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

7.1 При заказе документов в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, читательское требование и при получении расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр и читательское требование удостоверяют дату и факт выдачи пользователю документов.

7.2 Число документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

7.3 Документы, выданные в читальный зал из книгохранилища, могут быть забронированы на определённый срок.

7.4 Энциклопедии, обязательный экземпляр, справочные, редкие, ценные, электронные, неопубликованные документы (диссертации, авторефераты диссертаций – в установленном порядке) выдаются только в читальный зал.

7.5 Запрещается выносить документы из читального зала.

8 Правила пользования электронными ресурсами

8.1 Предоставленное рабочее компьютерное место разрешено использовать только в целях образования, научно-исследовательской и профессиональной деятельности или в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.

8.2 Необходимо соблюдать требования Гражданского кодекса Российской Федерации в части прав на результаты интеллектуальной деятельности.

8.3 Во время работы с электронными ресурсами не допускается:

- устанавливать программное обеспечение, изменять программные или аппаратные конфигурации, загружать видео- и аудиофайлы, запускать онлайн- игры;
- копировать в полном объеме учебные, справочные и иные электронные документы из фонда НБ;
- самостоятельно предпринимать попытки устранения неполадок в работе компьютера, включать и выключать компьютер, производить его перезагрузку;
- подключать личные переносные портативные компьютеры и электронные устройства к сети НБ;
- портить компьютерное оборудование;

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами
ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- предпринимать попытки проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровки паролей и иные действия, причиняющие ущерб Университету;
- использовать доступ в Интернет для осуществления любого рода коммерческой деятельности и распространения рекламной информации;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернет.

9 Ответственность

9.1 Пользователи, допустившие утрату или порчу документов, обязаны заменить их такими же документами, признанными НБ равноценными, а при невозможности замены – возместить их реальную рыночную стоимость.

9.2 Пользователи, допустившие порчу библиотечного имущества, обязаны возместить его реальную рыночную стоимость.

9.3 Пользователи, нарушившие Правила пользования НБ или причинившие НБ ущерб, компенсируют его в установленном порядке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

10.2 По мере необходимости в данный Порядок могут быть внесены дополнения и изменения.

10.3 Дополнения и изменения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.