

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «06» 06.2018 № 23

Соглашение
о допуске к работе в электронной информационно-образовательной
среде и наделении необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам
системы

1. Порядок регистрации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде

1.1 Физическое лицо, являющееся обучающимся всех форм обучения - имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде(ЭИОС).

1.2 Пользование обучающимися и научно-педагогическими работниками Глазовского инженерно-экономического института(филиала) ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»(далее Филиал) ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

1.3 Присвоение обучающемуся логина и пароля осуществляют Организаторы: сотрудник библиотеки – доступ к ЭБС, сотрудник информационного центра – доступ к образовательным ресурсам университета и кафедр Филиала.

1.4 Подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи обучающемуся осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.5 Основанием для получения от Организаторов учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

1.6 Организаторы выдают обучающемуся учетные данные (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) для авторизованного доступа в ЭИОС. Обучающийся обязан расписаться за получение учетных данных в соответствующей графе журнала учета.

1.7 Электронная информационно-образовательная среда является основным каналом связи для информирования обучающихся и получения обратной связи.

1.8 Соглашение вступает в силу после ознакомления, подписания Соглашения и получения учетных данных.

1.9 В случае повторной регистрации в электронной информационно-образовательной среде обучающийся обязан обратиться к Организаторам.

1.10 В случае досрочного окончания срока обучения, начальник учебно-методического отдела обязан сообщить Организаторам об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных отчисленного обучающегося.

2. Порядок регистрации научно-педагогических работников Филиала в электронной информационно-образовательной среде.

2.1 Физическое лицо, являющееся научно-педагогическим работником, имеет право получить учетные данные (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) для доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2 Учетные данные вручаются Организаторами каждому научно-педагогическому работнику Филиала лично. Научно-педагогический работник расписывается в соответствующей графе в журнале выдачи.

2.3 В случае увольнения научно-педагогического работника

ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить Организаторам об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного научно-педагогического работника.

3. Ответственность за развитие и функционирование информационных ресурсов ЭИОС

За развитие и функционирование информационных ресурсов ЭИОС отвечают сотрудники информационного центра Филиала.

4. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.

Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязуется использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (ст. 16 закона «Об авторском праве и смежных правах»).

5. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС.

5.1 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуется хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника;

5.3 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся несет ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

5.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязан немедленно уведомить сотрудника информационного центра.

5.5 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязан немедленно уведомить сотрудника информационного центра о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

5.6 Сотрудник информационного оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.