

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «06» 06.2018 № 23

Методические указания

по выполнению выпускной квалификационной работы
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
кафедра «Машиностроение и информационные технологии»

Глазов
2018г.

Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

09.04.02 **Информационные системы(по отраслям)**

Код

Наименование специальности

федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» по специальностям среднего профессионального образования, для установления единых требований к подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик:

ГИЭИ(филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчики:

Беляев В.В., к.ф.-м.н., доцент, завкафедрой Машиностроение и информационные технолог; **Бабушкин М.А., к.ф.-м.н., доцент.,**

Фамилия Имя Отчество, должность, научная степень, звание разработчика программы

Утверждено выпускающей кафедрой
« Машиностроение и информационные технологии»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	6
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	8
3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	9
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
5. Приложения	24

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

1.2. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза РФ от 27.12.1995 г. N10);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);
- Положение «О порядке проведения ГИА выпускников по ОП СПО в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний, умений, практического опыта.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО определяет готовность выпускников к выполнению профессиональной деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- администрирование и автоматизация баз данных и серверов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

1.6. ВКР в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.7. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО. ВКР должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы.

1.8. Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР утверждается на заседании

выпускающей кафедры. Студент должен выбрать тему выпускной работы по профилю своей специальности из числа актуальных задач, решаемых на предприятии (организации). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования ее целесообразности ее разработки.

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин или профессиональных модулей. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого студента.

1.10. Задания на выполнение ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

1.11. Сроки выполнения ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

1.12. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий студентам;
- педагогическое сопровождение выпускной квалификационной работы студентов (оказание помощи в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации);
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения, оформления ВКР и корректировки ее отдельных частей;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы, справочных и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме ВКР;
- осуществляет контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным календарным графиком вплоть до ее защиты;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнения ВКР.

1.13. Студент несет ответственность за содержание ВКР (текстовой части и иллюстрационно-графического материала), ее оформления и полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. В организации выполнения выпускной квалификационной работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (примерная тематика выпускной квалификационной работы представлена в Приложении А) и ее согласование с руководителем выпускной квалификационной работы (Приложение Б);
- составление задания по выпускной квалификационной работе, согласование с заведующим кафедрой, образец представлен в Приложении В;
- разработка и оформление материалов выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва от руководителя выпускной квалификационной работы, образец представлен в Приложении Г;
- получение рецензии от внешнего рецензента, образец представлен в Приложении Д;
- защита выпускной квалификационной работы перед членами ГАК.

2.2. Письменный отзыв содержит:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения ВКР;
- оценку уровня поставленных к разработке вопросов, теоретической и практической значимости.

2.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются распоряжением директора филиала за две недели до начала ГИА.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВАРИАНТ 1. Дипломная работа (если предусмотрена ДР)

3.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.04.02 Информационные системы(по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

3.2. Дипломная работа является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения производственной и другой видов практики.

Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходит из реальных задач, стоящих перед производством. Дипломная работа должна иметь законченное техническое решение в профессиональной области деятельности.

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, периодической печати, научно-технических отчетов, имеющихся на предприятии, а также на основе патентного поиска.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, стендами, макетами и анализом полученных данных об их работоспособности, анализом статистических данных о работе предприятий или их структурных подразделений, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.4. Размещение материалов в пояснительной записке:

- титульный лист пояснительной записки;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая);
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию дипломная работа носит практический или опытно-экспериментальный характер.

3.6. Краткое описание разделов дипломной работы

Содержание

В разделе «Содержание» перечисляются главы дипломной работы с указанием номера страницы.

Введение

Во введении необходимо обосновать актуальность и значимость данной темы, сформулировать цель, поставить и обосновать задачи, обозначить практическую значимость результатов работы, определить объект и предмет разработки. В конце введения желательно указать методы проектирования, экономического анализа хозяйственной деятельности используемые при выполнении ВКР.

Введение, должно составлять около пяти процентов от объема дипломной работы.

Основная часть работы

Основная часть дипломной работы обычно состоит из глав (в каждой главе целесообразно предусмотреть не менее двух - трех параграфов), каждая глава заканчивается краткими выводами.

В первой главе работы, следует рассмотреть организационно - правовую характеристику предприятия (организации, объекта, провести анализ аналогов, прототипов объектов ВКР). На основании статистических данных дать характеристику текущего экономического состояния предприятия и обосновать целесообразность решения поставленных задач, разработать методику принятия решений для улучшения экономических показателей предприятия, определить основные требования к бизнес-плану по реализации предложенного решения. Желательно при изложении теоретических понятий рассмотреть различные взгляды ведущих ученых или аналитиков на них и поддержать лично ту точку зрения, которая в большей мере соответствует истине. Описать проблемы и выбор методов решения этой проблемы. Пути достижения поставленной цели.

Объем составляет (10-15)%.

Вторая глава работы является теоретической. В ней надо раскрыть сущность рассматриваемых явлений, их особенности и характерные черты; провести анализ предлагаемого решения, его кинематическую или принципиальную электрическую схему и компоновку; определить основные технические характеристики предлагаемого решения; описать уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Объем должен составлять порядка (25-35) %.

Практическая часть работы

Основное место в дипломной работе должна занимать третья глава, которая, как правило, носит практический характер или опытно-экспериментальный.

Выпускная квалификационная работа практического характера представлена в этой главе расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. В ней должны быть предложены и обоснованы мероприятия по раскрытию рассматриваемой темы. Могут быть приведены фотографии макетов, образцов, их описание и рекомендации по использованию предложенных решений.

Практическая часть выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера включает в себя: план проведения испытания макетов, образцов, методику измерения входных и выходных параметров, обработка полученных данных и их оценка.

Объем третьей главы может составлять до 35%.

Заключение

Содержит все полученные результаты работы и краткие выводы по ним, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы или рекомендации о возможности применения полученных результатов.

Список литературы

Список используемой литературы указывается в соответствии с действующими нормами.

Приложение

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Оформление приложений дано в Главе 4 «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы».

Приложения к пояснительной записке могут включать:

- графические материалы;
- эскизы, инструкции;
- образцы документов, справочные данные, нормативные данные предприятия;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников и т.д.

Объем приложений не ограничен. Приложения содержат документы, поэтому должны быть оформлены в соответствии со всеми распространяющимися на них правилами. В частности, обязательны подписи исполнителя – студента – и руководителя – преподавателя.

3.7. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов,

подписана согласно установленными учебным заведением требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки квалификационной работы:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- практическая значимость работы;
- качество выполнения графической и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

ВАРИАНТ 2. Дипломный проект (если предусмотрен ДП)

3.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.04.02 Информационные системы(по отраслям) выполняется в виде дипломного проекта.

3.2. Дипломный проект является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения производственной и другой видов практики.

Разработка дипломного проекта осуществляется преимущественно на конкретных материалах предприятия/организации и исходит из реальных задач, стоящих перед производством. Дипломный проект должен иметь реальный практический характер.

3.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части (графической).

3.4. Размещение материалов в пояснительной записке:

- титульный лист пояснительной записки;
- задание на ВКР;
- содержание;
- основной текст записки;
- список литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию дипломный проект носит конструкторский или технологический характер.

3.6. Краткое описание содержания некоторых разделов пояснительной записки

Задания для дипломного проекта

В разделе «Задания для дипломного проекта» указываются:

- технические требования к проекту;
- ограничения на габариты, вес, применяемые материалы;
- условия эксплуатации, показатели надежности;
- технико-экономические показатели;
- рекомендуется указывать основную цель проектирования.

Содержание

В содержании перечисляются главы дипломного проекта с указанием номера страницы.

Введение

Во введении необходимо обосновать актуальность и значимость данной темы, сформулировать цель, поставить задачи, обозначить практическую значимость результатов работы, определить объект и предмет проектирования.

Введение, должно составлять около пяти процентов от объема дипломной работы.

Основная часть

Основная часть пояснительной записки дипломного проекта конструкторского характера включает:

- анализ технического задания; информационный поиск по теме проекта;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принципы работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- макетирование, испытания, анализ результатов или ссылка на нормативно-технические документы (для практического проекта);
- обоснование состава технической документации на разработку, формирование спецификации или перечня документов, а также содержания самостоятельно разработанных документов с достаточными разъяснениями;
- организационно – экономическую часть.

Основная часть пояснительной записки дипломного проекта технологического характера включает в себя:

- анализ технического задания;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- информационный поиск по теме проекта;
- разработка технологического процесса;

- обоснование состава технической документации на разработку, формирование спецификации или перечня документов, а также содержания самостоятельно разработанных документов с достаточными разъяснениями;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- экспериментальная проверка разработанного технологического процесса, анализ результатов или ссылка на нормативно-технические документы (для практического проекта);
- рекомендации по внедрению технологического процесса;
- ориентировочный экономический расчет.

Практическая часть

Практическая часть дипломного проекта (как конструкторского, так и технологического характера) может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, макетами, картинками, сценариями, презентациями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Заключение

Заключение содержит основные результаты работы и краткие выводы по ним, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации по использованию результатов работы, результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области.

Список литературы

Список используемой литературы указывается в соответствии с действующими нормами. Оформление списка литературы описано в Главе 4 «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы».

Приложение

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Оформление приложений дано в Главе 4 «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы».

Приложения к пояснительной записке могут включать:

- графические материалы;
- эскизы, инструкции;
- образцы документов, справочные данные, нормативные данные предприятия;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;

- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников и т.д.

Объем приложений не ограничен. Приложения содержат документы, поэтому должны быть оформлены в соответствии со всеми распространяющимися на них правилами. В частности, обязательны подписи исполнителя – студента – и руководителя – преподавателя.

3.7. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписана согласно установленными учебным заведением требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки квалификационной работы:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- практическая значимость работы;
- качество выполнения графической и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основные моменты

4.1.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Представляемая к защите выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и ЕСПД, а также стандарта ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текстовый материал ВКР должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297). При компьютерном

наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, черного цвета, размер – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5 пт., с числом строк на странице не более 30, с выравниванием заголовков по центру, основного текста – по ширине страницы, и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от общей линии строки.

При необходимости допускается вписывать рукописным способом в текстовые документы отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации, выполняется черными чернилами, пастой или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения дипломной работы, допускается исправлять белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой, тушью.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-60 страниц печатного текста. Объем приложений не ограничен.

Выпускная квалификационная работа имеет сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу листа.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в специальной папке, с прошитыми листами, с надписью «Выпускная квалификационная работа».

Перед титульным (первым) листом в папку вкладываются:

- отзыв на выпускную квалификационную работу, заполняется и подписывается руководителем выпускной квалификационной работы (не подшивается), оценка проставляется по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рецензия на выпускную квалификационную работу, которая заполняется и подписывается рецензентом выпускной квалификационной работы (не подшивается), в которой проставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Далее:

- титульный лист (страница не проставляется);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы, (подшивается и подписывается):
 - студентом, исполнителем выпускной квалификационной работы;
 - руководителем выпускной квалификационной работы;

- заведующей кафедры;
- содержание, на основании которого происходит дальнейшее формирование выпускной квалификационной работы;
- введение, основной текст и приложения ВКР;
- в отдельный файл вкладывается CD-RW или RW, содержащий презентацию (при наличии) и файл с выпускной квалификационной работой.

4.2. Оформление титульного листа и содержания

Обязательность и особенности выполнения титульных листов оговорены в стандартах ЕСКД на правила оформления соответствующих документов. Образец выполнения титульного листа приведен в Приложении Е.

Содержание включает наименование всех структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы. Образец выполнения содержания дипломной работы приведен в Приложении Ж.

4.3. Оформление текстовых документов

4.3.1. Построение документа

Текст документа при необходимости разделяют на разделы (главы) и подразделы (подглавы). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа прописными буквами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Образцы нумерации подразделов и пунктов приведены в приложении В.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацевого отступа, как показано на образце.

Каждое перечисление также записывают с абзацевого отступа.

Образец:

... копии текстовых документов выполняют одним из следующих способов:

- типографским;
- ксерокопированием:
 - 1) односторонним;
 - 2) двусторонним;
- светокопированием;
- микрофильмированием;

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны кратко и четко отражать содержание глав (разделов), подразделов и пунктов. Заголовки глав печатаются прописными буквами. Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Заголовки подразделов, пунктов следует печатать с прописной буквы, строчными, не подчеркивая.

Точки в конце заголовков не ставятся.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»), симметрично тексту, должны служить заголовками соответствующих структурных частей текстового документа. Расстояние между заголовками разделов (глав), подразделов, пунктов должно составлять 2 интервала. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении выпускной квалификационной работы должно составлять 2-3 интервала.

4.3.2. Изложение текста документа

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа.

В тексте выпускной квалификационной работы должны использоваться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц измерения, если они употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в заголовках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте выпускной квалификационной работы за исключением формул, таблиц, рисунков не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Следует писать слово «минус»;
- применять без числовых значений математические знаки: > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых качеств показателя. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

4.3.3. Оформление формул документа

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены в тексте ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Образец: ...

$$\text{Средняя величина активов} = \frac{O_n + O_k}{2}, \quad (1)$$

где O_n, O_k - соответственно величина активов на начало и конец анализируемого периода.

Формулы, следующие одна за другой и неразделенные текстом, разделяются запятой.

Переносить формулы на следующую строку не допускается, только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения, применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, ... в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.4).

4.3.4. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, по возможности ближе к соответствующим частям текста, так и в конце работы. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандарта ЕСКД. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначать: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Например: Рисунок 1.1, при ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации. И «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах главы (раздела).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются внизу иллюстрации рядом со словом «Рисунок ...».

Иллюстрации необходимо располагать на одном листе дипломной работы. Перенос рисунка на другие листы не допускается. Рисунок приведен в Приложении И.

4.3.5. Оформление таблиц документа

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы обязательно, оно должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Название пишется строчными буквами с первой прописной, без точки в конце названия. При переносе части таблицы на другие страницы, название остается над первой частью таблицы. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами. Также можно нумеровать таблицы в пределах главы (раздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

На все таблицы в дипломной работе должны быть приведены ссылки. Ссылаясь на таблицу, следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к дипломной работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение предполагается на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если продолжение таблицы переносится на следующие листы, то сверху слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. В этом случае шапка и заголовки граф над перенесенной частью таблицы заменяется строкой с соответствующими номерами граф предыдущей части

таблицы. Под шапкой первой части таблицы появляется аналогичная строка. Номера проставляются арабскими цифрами.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Шапка таблицы должна быть отделена от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, приведены в одной единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. При наличии показателей, имеющих различные единицы измерения, они указываются в соответствующих заголовках граф. Цифры в графах должны проставляться с одинаковой степенью точности.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, нормативные документы не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Образец заполнения таблиц в Приложении К.

4.3.6. Оформление приложений

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В приложении даются: документы первичного учета, учетные регистры или распечатки с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе; формы годовых (квартальных) отчетов предприятий и справочные данные, на основе которых выполнен экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации; чертежи, схемы, диаграммы, характеризующие технологию производства, документооборот и прочее, относящееся к теме дипломной работы.

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение располагают с новой страницы, с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

4.3.7. Оформление библиографического описания документа

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Список используемой литературы, составляется в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;
- 2) источники статистических данных;
- 3) учебная и научная литература в алфавитном порядке;
- 4) интернет-ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования. Ссылки на используемые источники оформляются путем указания номера источника и страницы (в квадратных скобках через запятую), под которым он значится в списке используемой литературы.

Например:

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений [5,117].

Ссылки в тексте на источники необходимо приводить с указанием порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Образцы библиографического описания законодательных и методических материалов приведены в Приложении Л.

4.4. Оформление графической части ВКР

Графический материал выполняется на листах формата А1 (595x841), По своему формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам чертежи должны строго соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Как правило, чертежи выполняются в черном цвете. Если вводится информация в чертежи другим цветом, то можно использовать не более трех цветов дополнительно. Рисунки и плакаты могут содержать любую цветовую палитру. Не запрещается выполнять чертежи на принтере. Демонстрационные плакаты выполняются на листах такого же формата, как и чертежи. В отличие от чертежей они выполняются линиями любой толщины, любым красителем (тушь, гуашь, паста и др.), любым способом (плакатным пером, фломастером, принтером и др.).

Графическая часть должна быть выполнена аккуратно, четко и ясными изображениями, хорошо видимыми на расстоянии при защите дипломного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика дипломных работ

1. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(Заявление)

Заведующей кафедры
«Название кафедры»,
степень, звание

_____ *И.О.Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Студента гр. _____

_____ (ФИО, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

Руководителем прошу назначить _____

Определить место прохождения производственной (преддипломной)
практики _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Кафедра «*Название кафедры*»

Утверждаю

Зав. кафедрой, *степень, звание*

_____ *И.О.Фамилия*

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке дипломной работы студентки

ФИО (полностью) группы _____

1. Тема работы: _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3. Цели и задачи дипломной работы: _____

4. Исходные данные к работе: _____

5. Объем и содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Дипломная работа содержит _____ листов, _____ листов приложений, _____ листов иллюстративного материала и включает введение, 3 главы основной части, заключение.

Во введении будет основана актуальность темы, поставлена цель, задачи дипломной работы и дана краткая характеристика глав.

В первой главе дипломной работы _____

Во второй главе дипломной работы _____

В третьей главе _____

В заключении будут сделаны основные выводы и результаты по дипломной работе.

6. Литература и пособия: _____

Руководитель дипломной работы _____

Подпись руководителя: _____

Подпись студента: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(Бланк отзыва руководителя)
О Т З Ы В*

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

(ФИО студента)

Группы № _____
специальности *код и наименование специальности*

на тему

*Отзыв должен содержать:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы, упоминание о количестве страниц пояснительной записки, достаточности иллюстрационного, презентационного материала.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в выпускной квалификационной работе.
3. Обязательную характеристику выпускной квалификационной работы с точки зрения его актуальности и реальности для предприятия.
4. Если тема выпускной квалификационной работы является частью общей разработки, то это обязательно должно быть отмечено.
5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.
6. Оценку работы студента над выпускной квалификационной работой в отношении самостоятельности, последовательности.
7. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы.

Фамилия, ИО, должность
руководителя выпускной квалификационной работы

Подпись _____

« ____ » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(Бланк отзыва рецензии)

РЕЦЕНЗИЯ*

на дипломную работу студента(ки)

(ФИО студента)

Группы № _____
специальности 09.02.04 Информационные системы(по отраслям)

на тему

*Рецензия должна содержать:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы, упоминание о количестве страниц пояснительной записки, достаточности иллюстрационного, презентационного материала.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в выпускной квалификационной работе.
3. Обязательную характеристику выпускной квалификационной работы с точки зрения его актуальности и реальности для предприятия.
4. Если тема дипломной работы является частью общей разработки, то это обязательно должно быть отмечено.
5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.
6. Оценку работы студента над выпускной квалификационной работой в отношении самостоятельности, последовательности.
7. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы.
8. Оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы и презентационного материала и общее заключение о выполнении дипломной работы с оценкой по четырехбалльной системе.

Выполнение работы заслуживает _____ оценки.

Место работы, должность рецензента,
Фамилия ИО,

Подпись рецензента _____ « ____ » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(Образец титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Кафедра « *Название кафедры* »

Допустить к защите
Зав. кафедрой, *степень, звание*

_____ *И.О.Фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «.»

Студент (дипломник) _____

Фамилия ИО,
группа

Руководитель: _____

Фамилия ИО,
должность

Нормоконтроль: _____

Фамилия ИО,
должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(Образец содержания по теме выпускной квалификационной работы на
тему «_____»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Организационно-правовые основы предприятия	6
1.1 Краткая характеристика предприятия.....	6
1.2 Основные показатели деятельности.....	8
1.3 Организация бухгалтерского учета на предприятии.....	12
Глава 2. Теоретические аспекты учета и контроля движения денежных средств	14
2.1 Основы бухгалтерского учета денежных средств.....	14
2.2 Контроль движения денежных средств.....	30
Глава 3 Бухгалтерский учет и контроль за движением денежных средств (на примере...).....	41
3.1 Бухгалтерский учет движения денежных средств на предприятии.....	41
3.2 Контроль денежных средств на предприятии.....	56
3.3 Рекомендации о совершенствовании учета и контроля на предприятии.....	60
Заключение.....	65
Приложение А (Наименование).....	66
Приложение Б (Наименование).....	67
Приложение В (Наименование).....	68
Приложение С (Список используемой литературы).....	69

Приложение К
(Образец оформления рисунков)

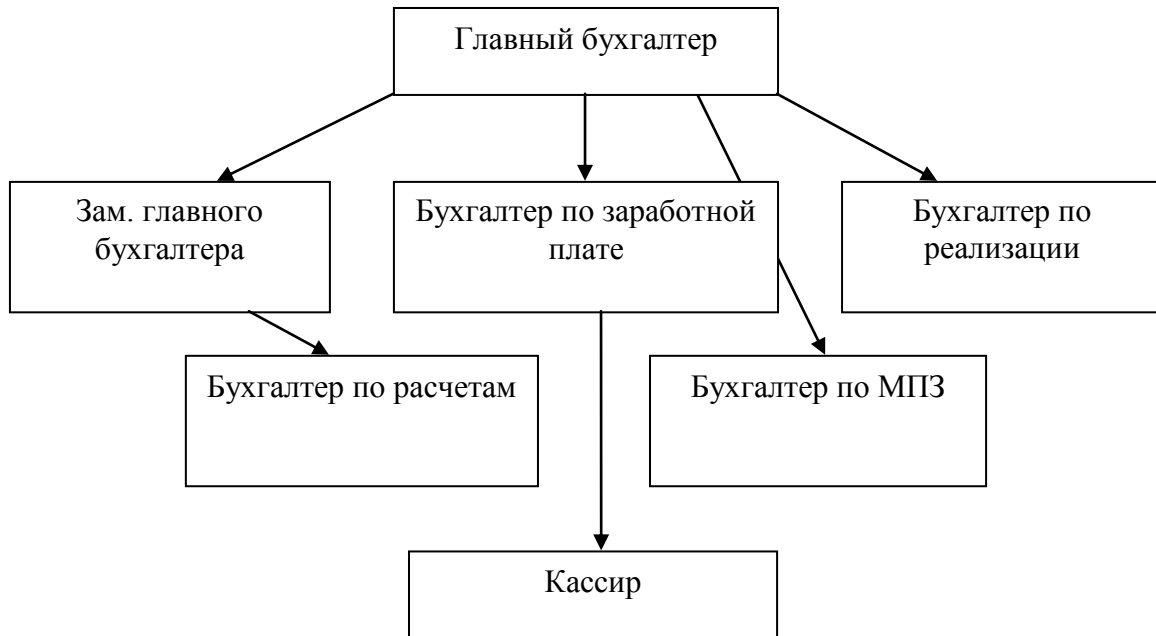


Рисунок 3 - Схема структуры бухгалтерской службы

Приложение Л
(Образец оформления таблиц)

Анализ структуры и динамики имущества предприятия

Показатели		На	На	На	Изменение за		Изменение за	
		01.01 20__г. тыс. руб.	01.01 20__г. тыс. руб.	01.01 20__г. тыс. руб.	прошлый период		анализируемый период	
1	2	3	4	5	Абсолют -ное тыс. руб.	в %	Абсолют -ное тыс. руб.	в %
Внеоборотные активы								
1.Основные средства	120	8,00	8,00	30,00	0,00	100,00	22,00	375,00
В % к имуществу		0,52	0,69	0,97	0,17	132,36	0,28	140,97
2.Оборотные активы								
В т.ч. Запасы	210	561,00	582,00	1179,00	21,00	103,74	597,00	202,58
В % к оборотным активам		36,67	50,43	38,52	13,77	137,55	-11,92	76,37
в том числе сырье и материалы	211			7,00			7,00	
В % к оборотным активам				0,23			0,23	
в том числе затраты в незавершенном производстве	213			1,00			1,00	
В % к оборотным активам				0,03			0,03	
В том числе готовая продукция и товары для перепродажи	214	561,00	582,00	1171,00	21,00	103,74	589,00	201,20
В % к оборотным активам		36,67	50,43	38,26	13,77	137,55	-12,18	75,85
Налог на добавленную стоимость	220	131,00	121,00	385,00	-10,00	92,37	264,00	318,18
В % к оборотным активам		8,56	10,49	12,58	1,92	122,46	2,09	119,95
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течении 12 месяцев после отчетной даты.	240	424,00	339,00	1452,00	-85,00	79,95	1113,00	428,32

Продолжение приложения Л

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В % к оборотным активам		27,71	29,38	47,44	1,66	106,00	18,06	161,48
В т.ч. покупатели и заказчики	241	419,00	339,00	1398,00	-80,00	80,91	1059,00	412,39
В % к оборотным активам		27,39	29,38	45,67	-80,00	107,27	16,30	155,47
Денежные средства	260	414,00	112,00	45,00	1,99	27,05	-67,00	40,18
В % к оборотным активам		27,06	9,71	1,47	-302,00	35,87	-8,24	15,15
Итого по разделу 2.	290	1530,00	1154,00	3061,00	-376,00	75,42	1907,00	265,25
В % к имуществу		99,48	99,31	99,03	-0,17	99,83	-0,28	99,72
Всего имущества	300	1538,00	1162,00	3091,00	-376,00	75,55	1929,00	266,01

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)

1. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету налоговых операций, утвержденный Постановлением Госкомстатом РФ № 88 от 18 августа 1998г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II.- М.; Проспект, 2008 г,
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95г. №49.
4. Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая). — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2006 - 792 с.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
6. Агабекян О. В., Макарова К. С. Учет денежных средств — М.: Финансовая газета, 2007.- 45 с.
7. Артёменко В. Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. Г. Артёменко, В. В. Остапова. - 2-е изд., *стер.* — Москва: Издательство «Омега-Л», 2010. - 270 с.
8. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Серия «Экономика и управление».- Москва: ИКЦ «МарТ», 2009.- 928 с.
9. Белозеров С, А., Иванов В. В. Финансы в вопросах и ответах: Учеб. Пособие / Под ред. В.В. Иванова, В.В. Ковалева- М.; ТК Ведби, Изд-во Проспект, 2008.- 272с.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Критерии и показатели оценки ВКР

Критерии	Показатели оценки « 2 - 5»			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит.»	«неудовлетвор.»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>

<p>Защита работы</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>
-----------------------------	--	---	--	---

Оценка работы	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>
---------------	--	---	--	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Методическим указаниям по выполнению выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена»

Зам. директора по ОД



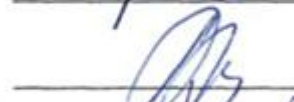
Л.Л. Кутявина

И.о. заведующего кафедрой МиИТ



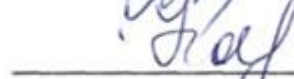
В.В. Беляев

И.о. заведующего кафедрой ЭиМ



И.В. Пронина

Главный бухгалтер



Н.Л. Конева