

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от «06» 06.2018 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Глазов  
2018г.**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний учащихся по дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее МДК), профессиональному модулю и практикам, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальностей среднего профессионального образования (СПО), реализуемые в ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- - Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»;
- Положение о филиале;
- Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по программам СПО» в ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

1.3 ФОС по дисциплине, МДК является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4 ФОС по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и практикам представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5 ФОС по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и практикам профессиональному модулю и практикам используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся.

1.6 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД).

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и практик является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины, МДК.

### **2.2 Задачи ФОС:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки по специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора базовых, общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля и практик с выделением положительных отрицательных результатов и планирование предупреждающих корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение современных, инновационных методов обучения в образовательный процесс политехникума.

## **3 Формирование и утверждение ФОС**

3.1 ФОС по дисциплине, МДК должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки по специальности;

- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля и программам практик;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля и практик.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине, МДК в целом (модулю).

3.4 Структурными элементами ФОС:

а) титульный лист (приложение А)

б) паспорт ФОС (приложение Б);

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение В) и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении Г.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, по формам и методам контроля, указанные в разделе 4 рабочей программы.

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину, МДК.

3.8 ФОС разрабатывается по каждой реализуемой дисциплине, профессиональному модулю и практикам.

3.9 ФОС рассматривается на заседании соответствующей кафедры и утверждается Директором филиала.

3.10 ФОС должны ежегодно пересматриваться и изменяться в связи с пожеланиями и рекомендациями работодателей.

#### **4. Ответственность за формирование ФОС**

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль и практика.

4.2 ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

(обязательное)  
**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Форма экзаменационного билета

<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b>                  № ____                  по предмету _____                  _____                  _____                  _____                  курс профессия _____                  _____</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>                  Заведующий кафедрой                  _____ И.О. Фамилия                  « ____ » _____ 20__ г.</p>
<p>1. _____                  _____                  _____</p> <p>2. _____                  _____                  _____</p> <p>3* _____                  _____                  _____                  _____                  _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. Составил преподаватель:</p>	

Примечание \* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании методического объединения критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

**Примерный перечень оценочных средств.**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ учащихся, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и (или) индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы



Продолжение приложения Г

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской деятельности.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

### Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....

**2 Концепция игры** .....

**3 Роли:**  
- .....;  
- .....

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Оформление задания для кейс-задачи

### Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Задание (я):

- .....
- .....
- .....
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется учащемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Оформление вопросов для собеседования

### Вопросы собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема

.....

Вариант 1

.....

Задание 1

.....

...

.....

Задание n

.....

Вариант 2

.....

Задание 1

.....

...

.....

Задание n

.....

Тема

.....

Вариант 1

.....

.....

Задание 1

.....  
.....  
.....

Задание

n

**Вариант**

**2**

Задание 1

.....  
.....  
.....

Задание

n

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2.....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Оформление задания для портфолио

### Портфолио\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Название портфолио** .....

**2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

2.1 .....

2.2 .....

... ..

n .....

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию



**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>\*\*†</sup>**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>\*\*</sup>Кроме курсовых проектов (работ)

**Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)**

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено».....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление комплекта заданий по видам работ**

**Комплект заданий для выполнения  
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) 3 .....  
Задача (задание) 4 .....  
Задача (задание) 5 .....  
Задача (задание) n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оформление тем для эссе**  
(рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе**  
(рефератов, докладов, сообщений)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется, если .....
- оценка «не зачтено» .....

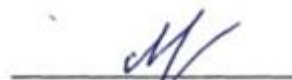
Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о фонде оценочных средств по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена»

Зам. директора по ОД



Л.Л. Кутявина

И.о. заведующего кафедрой МиИТ



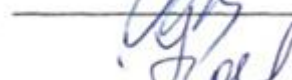
В.В. Беляев

И.о. заведующего кафедрой ЭиМ



И.В. Пронина

Главный бухгалтер



Н.Л. Конева

