

Название дисциплины (модуля)	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Номер	МДК.03.01	Профессиональный учебный цикл		Семестр 4-6
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Горбушин Алексей Геннадьевич			
Цели и задачи дисциплины	<p>Цели и задачи:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> › основные понятия: информации, информационные технологии, информационные системы; › технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; › назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; › периферийные устройства; › операционная система, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; › принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; › виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов; › назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; › основные приемы обработки цифровой информации; › назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; › назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; › назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> › работать с графическими операционными системами: управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой; › работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; › работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; › подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; › настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и программ-редакторов; › вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; › создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; › конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы; › обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео редакторов; › создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; › воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> › работы с системными программами; › работы с прикладными программами – электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; › обработки цифровой информации различного типа; › работы с техническими средствами информатизации; › ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; › конвертирование медиа-файлов в различные форматы; › обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов; › создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 			
Основные темы	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы информационных технологий. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Особенности обработки экономической и статистической информации. Технологии обработки растровой графики. Технологии обработки векторной графики. Технологии обработки аудиоинформации. Технологии обработки видеоинформации.			
Основная литература	1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67213.html			

	<p>2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html</p> <p>3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html</p> <p>4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61891.html</p> <p>5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64175.html</p> <p>6. Королев, В. Т. Математика и информатика. MATHCAD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45224.html</p> <p>7. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67566.html</p> <p>8. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84883.html</p> <p>9. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84904.html</p>			
Технические средства	Персональный компьютер, проекционный аппарат			
Компетенции	Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)			
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>			
Профессиональные	<p>ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p> <p>ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.</p> <p>ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакета программ.</p>			
Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Всего часов: 441	138	60	96	147
Виды контроля	Диф.зач./зач./экз.	КР	Условие зачета	Форма проведения самостоятельной работы

<i>Форма</i>	5 семестр - диф.зачет, 6 семестр - экзамен	-	5 семестр - получение оценки "3", "4", "5", 6 семестр - получение оценки "3", "4", "5"	Подготовка к письменным работам, изучение литературы по дисциплине, написание рефератов
<i>Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)</i>			Операционные системы. Копьютерные сети. Основы архитектуры, устройство и функционирование информационных систем. ООП. Web-программирование.	

Название дисциплины (модуля)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Номер	УП.03.01	Профессиональный учебный цикл		Семестр 4
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Горбушин Алексей Геннадьевич			
Цели и задачи дисциплины	<p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; ▸ приобретение практических и профессиональных знаний по избранной специальности; ▸ приобретение навыков работы с информационными системами, используемыми на предприятии, в организации или учреждении; ▸ знакомство с существующими пакетами программ, которые используются на предприятиях для работы с информационными ресурсами; ▸ изучение инструментальных средств для документирования; ▸ знакомство с описаниями и моделированием информационных и коммуникационных процессов в информационных системах; ▸ знакомство с возможностями использования выбранного программного пакета в различных целях; ▸ формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ основные понятия: информации, информационные технологии, информационные системы; ▸ технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; ▸ назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; ▸ периферийные устройства; ▸ операционная система, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; ▸ принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; ▸ виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов; ▸ назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; ▸ основные приемы обработки цифровой информации; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; ▸ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ работать с графическими операционными системами: управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой; ▸ работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; ▸ работать в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, редакторе презентаций; ▸ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и программ-редакторов; ▸ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; ▸ конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы; ▸ обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами звуковых, графических и видео редакторов; ▸ создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; ▸ воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ работы с системными программами; ▸ работы с прикладными программами – электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; ▸ обработки цифровой информации различного типа; ▸ работы с техническими средствами информатизации; ▸ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ▸ конвертирование медиа-файлов в различные форматы; ▸ обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов; ▸ создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 			

Основные темы	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы информационных технологий. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Особенности обработки экономической и статистической информации. Технологии обработки растровой графики. Технологии обработки векторной графики. Технологии обработки аудиоинформации. Технологии обработки видеоинформации.
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67213.html 2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html 3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html 4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61891.html 5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64175.html 6. Королев, В. Т. Математика и информатика. MATHCAD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45224.html 7. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67566.html 8. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84883.html 9. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84904.html
Технические средства	Программно-аппаратная база предприятия/организации прохождения практики
Компетенции	<i>Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)</i>
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p> <p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>

<p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p> <p>ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p> <p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>					
Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Всего часов: 216					
Виды контроля	Диф.зач./зач./экз.	КР	Условие зачета		Форма проведения самостоятельной работы
Форма	4 семестр - диф.зачет		Получение оценки "3", "4", "5"		Подготовка отчетной документации по результатам практики
Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)					

Название дисциплины (модуля)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Номер	ПП.03.01	Профессиональный учебный цикл		Семестр 6
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Горбушин Алексей Геннадьевич			
Цели и задачи дисциплины	<p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта; ▶ овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; ▶ закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; ▶ обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; ▶ проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ основные понятия: информации, информационные технологии, информационные системы; ▶ технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; ▶ назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера; ▶ периферийные устройства; ▶ операционная система, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; ▶ принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; ▶ виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов; ▶ назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; ▶ основные приемы обработки цифровой информации; ▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; ▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; ▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ разрабатывать бланки документов на основании сведений, изложенных в организационных документах; ▶ выполнять работы по размещению реквизитов документов на форматах бумаги и бланках; ▶ выявлять отклонения в оформлении реквизитов документов по видам и назначению; ▶ обеспечивать процесс документирования управленческой деятельности офиса на основании номенклатуры дел; ▶ пользоваться нормативной и справочной литературой для определения состава реквизитов документов в зависимости от вида и способа унификации; ▶ осуществлять контроль качества выполненных работ и соблюдение норм выработки при обработке документов в рамках электронного документооборота. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ работы с системными программами; ▶ работы с прикладными программами – электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами; ▶ обработки цифровой информации различного типа; ▶ работы с техническими средствами информатизации; ▶ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; ▶ конвертирование медиа-файлов в различные форматы; ▶ обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов; ▶ создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 			
Основные темы	<p>Обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации. Определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. Использование инструментальных средств программирования информационной системы. Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождении ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы. Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. Модификация отдельных модулей информационной системы. Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Установка, настройка и сопровождению одной из информационных систем. Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы. Сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Организация доступа пользователей к информационной системы в рамках компетенции конкретного пользователя.</p>			

Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67213.html 2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html 3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80327.html 4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61891.html 5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64175.html 6. Королев, В. Т. Математика и информатика. MATHCAD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45224.html 7. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67566.html 8. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84883.html 9. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84904.html
Технические средства	Программно-аппаратная база предприятия/организации прохождения практики
Компетенции	Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p> <p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>

<p>ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p> <p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p> <p>ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.</p> <p>ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакета программ.</p>					
<i>Форма проведения занятий</i>		<i>Лекции</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
Всего часов: 36					
<i>Виды контроля</i>	<i>Диф.зач./зач./экс.</i>	<i>КР</i>	<i>Условие зачета</i>		<i>Форма проведения самостоятельной работы</i>
<i>Форма</i>	6 семестр - диф.зачет		Получение оценки "3", "4", "5"		Подготовка отчетной документации по результатам практики
<i>Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)</i>					