

Название дисциплины (модуля)	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Номер	ОП.09	Профессиональный учебный цикл		Семестр 3
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Сахарникова Лариса Эдуардовна			
Цели и задачи дисциплины	<p>Цели и задачи:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ▸ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ▸ применять законы по защите интеллектуальной собственности. 			
Основные темы	<p>Основы теории права. Источники права. Структура правоотношений. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Административное правонарушение и административная ответственность. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса человека и гражданина. Система государственной власти. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Право и экономика. Правовое регулирование экономической деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско- правовые договоры. Правовое регулирование в профессиональной деятельности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности. Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</p>			
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74905.html 2. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65221.html 3. Правовая информатика. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М.:Юрайт, 2013. - 334 с.:ил. - Серия: Баклавр. Базовый курс. - 4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб. пос. для сред. проф. образования / Р.Ф. Матвеев. - - М.:Форум, 2008. - 128 с. 5. Трудовое право [Текст]: учебник Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Смигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 624 с. 6. Габричидзе, Б.Н. Административное право [Текст]: учебник / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 688 с. 7. Смоленский, М.Б. Правоведение [Текст]: учебник для вузов по неюрид. спец. / М.Б. Смоленский. -М. :РИОР :Инфра-М, 2012.-430 с. - (Высшее образование). 			
Технические средства	Персональный компьютер, проекционный аппарат			
Компетенции	Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)			
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>			
Профессиональные	<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>			
Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Всего часов: 120	32	48	-	40

<i>Виды контроля</i>	<i>Диф.зач./зач./экз.</i>	<i>КР</i>	<i>Условие зачета</i>	<i>Форма проведения самостоятельной работы</i>
<i>Форма</i>	3 семестр - зачет	-	Получение оценки "зачтено"	Подготовка к письменным работам, изучение литературы по дисциплине, написание рефератов
<i>Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)</i>				