

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Деловые коммуникации
Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль/программа/специализация)	Производственный менеджмент
Место дисциплины	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	3 з.е./108 часов
Цель изучения дисциплины	Цели: Освоение основных коммуникативных средств для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Введение в основы теории коммуникации. Сущность понятия «деловые коммуникации» Формы деловых коммуникаций Виды устных коммуникаций. Виды письменных коммуникаций.
Форма промежуточной аттестации	Зачет