

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Деловые коммуникации
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	4/144
Цель изучения дисциплины	Цели: Освоение основных коммуникативных средств для решения коммуникативных задач с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Введение в основы теории коммуникации. Сущность понятия «деловые коммуникации» Формы деловых коммуникаций Виды устных коммуникаций. Виды письменных коммуникаций
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой