

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Организация, нормирование и оплата труда
Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль/программа/специализация)	Производственный менеджмент
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Трудоемкость (з.е. / часы)	3 з.е./108 часов
Цель изучения дисциплины	Цели: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3 Способен поддержать мотивацию и вести контроль эффективности работы персонала организации (подразделения)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Нормы труда. Организация заработной платы. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Бестарифная форма организации заработной платы. Совершенствование организации заработной платы.
Форма промежуточной аттестации	Зачет