

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»  
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГИЭИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова  
к.ф.-м.н., доцент



М.А. Бабушкин

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)**

**«Охрана труда»**

Глазов, 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области охраны труда.

Программа разработана на основе:

Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 524н.

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 22.03.02 Техносферная безопасность", утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 мая 2020 года № 680.

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденной ректором ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова 18.06.2021 года.

Структура программы включает 7 профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним их видов трудовых функций специалиста в области охраны труда.

### **1.2. Характеристика вида профессиональной деятельности**

*Наименование вида профессиональной деятельности:*

Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда.

*Цель вида профессиональной деятельности:*

Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

*Обобщенные трудовые функции (функциональная карта вида профессиональной деятельности):*

А. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (уровень квалификации 6);

А/01.6 Нормативное обеспечение системы управления охраной труда;

А/02.6 Обеспечение подготовки работников в области охраны труда;

А/03.6 Сбор, подготовка и передача информации по вопросам условий охраны труда;

А/04.6 Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий охраны труда.

В. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда (уровень квалификации 6);

В/01.6 Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;

В/02.6 Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих

местах;

В/03.6 Обеспечение расследований и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

С. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда (уровень квалификации 7).

С/01.7 Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда;

С/02.7 Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Охрана труда», должен быть способен выполнять следующие трудовые действия и иметь соответствующие знания и умения:

***1.3.1. Обобщенная трудовая функция А: Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.***

#### ***Трудовая функция А/01.6***

#### ***Нормативное обеспечение системы управления охраной труда***

*Трудовые действия:*

1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

3. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;

4. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

5. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

*Необходимые умения:*

1. Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов

2. Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов,

рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;

3. Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;

4. Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;

5. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда.

*Необходимые знания:*

1. Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;

3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;

5. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.

***Трудовая функция А/02.6***

***Обеспечение подготовки работников в области охраны труда***

*Трудовые действия:*

1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;

2. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

3. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда

4. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

5. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда.

*Необходимые умения:*

1. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
2. Проводить вводный инструктаж по охране труда;
3. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
4. Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа);
5. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда;
6. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда;

*Необходимые знания:*

1. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
2. Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда;
3. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
4. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда;
5. Основы психологии, педагогики, информационных технологий.

***Трудовая функция А/03.6***

***Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда***

*Трудовые действия:*

1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
2. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
3. Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
4. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;

5. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

*Необходимые умения:*

1. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
2. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

*Необходимые знания:*

1. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц;
2. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
3. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
4. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

***Трудовая функция А/04.6***

***Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда***

*Трудовые действия:*

1. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;
2. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
3. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
4. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
5. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
6. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;

7. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты;

8. Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

*Необходимые умения:*

1. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
2. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
3. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
4. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
5. Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников;
6. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
7. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

*Необходимые знания:*

1. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
2. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
3. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
5. Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
6. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
7. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;

8. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;

9. Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;

10. Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.

11. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;

12. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

### ***1.3.2. Обобщенная трудовая функция В: Мониторинг функционирования системы управления охраной труда***

#### ***Трудовая функция В/01.6 Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда***

##### *Трудовые действия*

1. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

2. Анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

3. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

##### *Необходимые умения:*

1. Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда;

2. Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий;

3. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда



4. Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;
5. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда;
6. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

*Необходимые знания:*

1. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда;
2. Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда;
3. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
4. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
5. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

***Трудовая функция В/02.6***

***Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах***

*Трудовые действия:*

1. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
2. Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда;
3. Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
4. Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;
5. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
6. Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

*Необходимые умения:*

1. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия;
2. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда;
3. Разрабатывать программу производственного контроля;
4. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

*Необходимые знания:*

1. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
2. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырья и материалы;
3. Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

***Трудовая функция В/03.6***

***Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний***

*Трудовые действия:*

1. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

*Необходимые умения:*

1. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий;

4. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*Необходимые знания:*

1. Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;

2. Виды профессиональных заболеваний;

3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **1.4. Компетенции, приобретаемые в ходе освоения программы**

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления;

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен осуществлять нормативное обеспечение системы управления охраной труда

ПК-5 Способен обеспечивать контроль над соблюдением требований охраны труда

ПК-4 Способен обеспечивать снижение уровней профессиональных рисков с учетом условий и безопасности труда.

ПК-6 Способен осуществлять расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.6. Трудоемкость обучения по программе «Охрана труда»**

Нормативная трудоемкость 290 часов.

### **1.7. Форма обучения**

Форма обучения очно-заочная или заочная, устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание дополнительных образовательных услуг.

### **1.8. Режим занятий**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план**

Учебный план представлен в приложении 1.

### **2.2 Содержание программы**

#### **Модуль 1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда**

Цели и задачи: ознакомление с основными нормативными актами в сфере охраны труда.

В результате изучения модуля студент должен

Знать:

Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда; порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации; основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.

Уметь:

1. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;
2. Проводить вводный инструктаж по охране труда;
3. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
4. Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа);
5. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда;
6. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда;

Общее количество часов: 36

| № | Наименование темы и ее содержание  | Кол-во часов |                      |           |
|---|--|--------------|----------------------|-----------|
|   |  | лекций       | практических занятий | Самост.   |
| 1 | <b>Централизованные нормативные акты</b><br>Трудовое законодательство РФ<br>Законодательство РФ о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.<br>Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. | 2            |                      | 8         |
| 2 | <b>Локальные нормативные акты</b><br>Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.<br>Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.  | 2            |                      | 8         |
| 3 | <b>Обязанности и ответственность работников</b><br>по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка  | 1            | 1                    | 6         |
| 4 | <b>Обязанности и ответственность должностных лиц</b><br>по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда  | 1            | 1                    | 6         |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>6</b>     | <b>2</b>             | <b>28</b> |

## **Модуль 2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда**

*Цели и задачи:* ознакомление с системой охраны труда, обучение

практическим методам и приемам проведения инструктажей по охране труда, ознакомление с методами проверки знаний по охране труда.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда; технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда; основы психологии, педагогики, информационных технологий.

Уметь:

1. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
2. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда.

Общее количество часов: 22

| № | Наименование темы и ее содержание   | Количество часов |        |         |
|---|---|------------------|--------|---------|
|   |   | Лекции           | Практ. | Самост. |
| 1 | Организация системы управления охраной труда.   | 1                |        | 4       |
| 2 | Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда.<br>требований охраны труда.                                | 1                |        | 4       |
| 3 | Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.   | 1                |        | 4       |
| 4 | Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. | 1                | 2      | 4       |
|   | Итого:  | 4                | 2      | 16      |

### **Модуль 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий охраны труда**

Цели и задачи: ознакомление с каналами доведения информации по охране труда до работников, механизмами взаимодействия с заинтересованными органами и порядком оформления отчетной документации.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать

Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц; полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда; механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда; состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

Уметь:

1. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
2. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;
3. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
4. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
5. Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников;
6. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
7. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

Общее количество часов: 22

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда. | 1 |  | 4 |
| 2 | Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных   | 1 |  | 4 |



|   |  |   |   |    |
|---|--|---|---|----|
|   | лиц.   |   |   |    |
| 3 | Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда | 1 |   | 4  |
| 4 | Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.   | 2 | 2 | 4  |
|   | Итого:   | 5 | 2 | 14 |

#### **Модуль 4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда**

*Цели и задачи:* ознакомление с методами оценки и снижения опасностей и профессиональных рисков работников.

В результате изучения дисциплины студент должен

##### Знать

1. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;
2. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
3. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
5. Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
6. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
7. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
8. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
9. Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;

10. Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.

11. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;

12. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

Уметь:

1. Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда;

2. Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий;

3. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда

4. Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;

5. Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда;

6. Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

Общее количество часов: 94

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников;  | 1 | 1 | 6 |
| 2 | Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;  | 1 | 1 | 6 |
| 3 | Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников; | 1 | 1 | 6 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 4  | Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;   | 1 | 1 | 6 |
| 5  | Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;  | 1 | 1 | 6 |
| 6  | Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления;  | 1 | 1 | 6 |
| 7  | Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;   | 1 | 1 | 6 |
| 8  | Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда; | 1 | 1 | 6 |
| 9  | Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;  | 1 | 1 | 6 |
| 10 | Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений.                                      | 1 | 1 | 8 |
| 11 | Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;          | 1 | 1 | 6 |

|    |   |    |    |          |
|----|---|----|----|----------|
| 12 | Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. | 1  | 1  | <b>6</b> |
|    | Итого:  | 10 | 10 | 74       |

## **Модуль 5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда**

Цели и задачи: ознакомление с основными положениями государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обучение практическим методам и приемам проведения производственного контроля и специальной оценки условий.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

1. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда;
2. Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда;
3. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
4. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
5. Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

Уметь:

1. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия;
2. Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда;
3. Разрабатывать программу производственного контроля;
4. Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Общее количество часов: 48

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда;  | 1 | 1 | 4 |
| 2 | Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда;  | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;   | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.  | 1 | 1 | 4 |
| 6 | Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;   | 1 | 1 | 4 |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 7 | Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы; | 1 | 1 | 4  |
| 8 | Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.   | 1 | 1 | 4  |
|   | Итого:  | 8 | 8 | 32 |

### **Модуль 6. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Цели и задачи: ознакомление с методами расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

1. Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
2. Виды профессиональных заболеваний;
3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Уметь:

1. Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий;
4. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Общее количество часов: 18

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| 1 | Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию | 1 |  | 4 |
|---|--|---|--|---|

|   |  |   |   |    |
|---|--|---|---|----|
| 2 | Виды профессиональных заболеваний;   | 1 |   | 4  |
| 3 | Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | 2 | 2 | 4  |
|   | Итого:   | 4 | 2 | 12 |

**2.3. Темы контрольных работ**  
(задания на контрольные работы прилагаются)

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Материально-технические условия реализации программы**

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| Наименования специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий                  | Наименование оборудования, программного обеспечения |
| Аудитория  | Лекции, практические занятия | Интерактивная доска проектор                        |
| Компьютерный класс                                   | Практические занятия         | Компьютеры, ПО текстовых и табличных редакторов     |

**3.1 Учебно-методическое обеспечение**

По каждой дисциплине, представленной в учебном плане, разработаны учебно-методические комплексы, включающие:

- курсы лекций;
- комплекты презентаций
- практические задания
- тесты.

**3.2 Перечень документов по вопросам охраны труда**

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| № п/п | Локальные акты и действия работодателя в соответствии с требованиями охраны труда | Законодательные акты, определяющие обязанности работодателя | Нормативные правовые акты по охране труда |
| 1.    | <b>Создание службы охраны труда в организации.</b>                                | ТК РФ ст. 217   | Рекомендации по организации работы        |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>1.1<br/>1.2<br/><br/>1.3<br/><br/>1.4</p> | <p><b>Положение о службе охраны труда.</b><br/><b>Приказ о приеме на работу специалиста по охране труда.</b><br/>При отсутствии в штатном расписании должности специалиста по охране труда издается распорядительный документ об осуществлении его функций непосредственно руководителем организации или другим уполномоченным работодателем работником.<br/><b>Договор на производство работ (оказание услуг) с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда.</b><br/>Гражданско-правовой договор заключается работодателем при отсутствии в организации службы охраны труда, специалиста по охране труда.<br/><b>Приказ (распоряжение) о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в организации.</b><br/>При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации или уполномоченный работодателем работник.</p> |  | <p>службы охраны труда в организации (утв. постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14).<br/>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года № 524н.</p> |
| <p>2.<br/><br/>2.1<br/>2.2</p>               | <p><b>Положение (стандарт) о системе управления охраной труда в организации.</b><br/><b>Структура управления охраной труда.</b><br/><b>Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и главными специалистами по</b></p>   | <p>ТК РФ<br/>ст. 211,<br/>212, 221,<br/>223, 225,<br/>226, 228</p> | <p>ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования».<br/>Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утв. постановлением</p>           |



|                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| 2.3                             | <p><b>направлениям деятельности. Должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда.</b></p>  |   | <p>Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14).</p>  |
| <p>3.</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> | <p><b>Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.</b></p> <p><b>Перечень нормативных правовых актов по охране труда.</b> Перечень составляется с учетом специфики организации и вида(ов) экономической деятельности. Нормативными правовыми актами обеспечиваются все подразделения организации.</p> <p><b>Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.</b></p> | <p>ТК РФ ст. 211, 212</p>                       | <p>Межотраслевые правила по охране труда. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда.</p> <p>Отраслевые правила по охране труда. Типовые инструкции по охране труда.</p> <p>Правила безопасности. Правила устройства и безопасной эксплуатации. Инструкции по безопасности.</p> <p>Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда.</p> <p>Строительные нормы и правила.</p> <p>Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.</p> |
| 4.                              | <p><b>Приказы (распоряжения) руководителя об организации безопасного производства работ и назначении ответственных лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при эксплуатации производственных зданий и сооружений;</li> <li>- при эксплуатации опасных производственных объектов;</li> <li>- при эксплуатации оборудования (электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства</li> </ul>       | <p>ТК РФ ст. 212<br/>Закон 116-ФЗ ст. 9, 11</p> | <p>Межотраслевые правила по охране труда. Отраслевые правила по охране труда.</p> <p>Правила безопасности. Правила устройства и безопасной эксплуатации.</p> <p>Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований</p>  |

|           |   |                                   |   |
|-----------|---|-----------------------------------|---|
|           | <p>и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.);</li> <li>- при эксплуатации самоходных машин, авто- и электротранспорта и т.п.</li> </ul>  |                                   | <p>промышленной безопасности на опасном производственном объекте (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 г. № 263).</p> <p>Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г).</p> |
| <p>5.</p> | <p><b>Поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).</b></p> <p>Работодатель разрабатывает и утверждает «Список контингентов» и направляет в 10-дневный срок в территориальный орган Роспотребнадзора.</p> <p>На основании «Списка контингента» работодатель составляет и утверждает Поименный список и направляет в медицинскую организацию.</p> <p>Медицинская организация составляет календарный план проведения медицинского осмотра, согласовывает с работодателем, утверждает своим руководителем.</p> | <p>ТК РФ<br/>ст. 213,<br/>266</p> | <p>Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г</p> <p>Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)</p>   |

|                  |   |               |  |
|------------------|---|---------------|--|
|                  |   |               | работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда  |
| 6.<br>6.1<br>6.2 | <p><b>Документы по организации вводного инструктажа по охране труда.</b></p> <p><b>Программа вводного инструктажа по охране труда.</b> Разрабатывается службой (специалистом) охраны труда, утверждается работодателем в установленном порядке.</p> <p><b>Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.</b></p>  | ТК РФ ст. 225 | <p>ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», п.7.1.</p> <p>Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), п. 2.1.2.</p>                 |
| 7.<br>7.1        | <p><b>Документы по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</b></p> <p>Виды инструктажей по охране труда:</p> <p>1. Первичный инструктаж на рабочем месте. Инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте или в личной карточке прохождения обучения.</p> <p>2. Повторный инструктаж. Проводится со всеми работающими по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.</p> <p>3. Внеплановый инструктаж. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.</p> <p>4. Целевой инструктаж.</p> | ТК РФ ст. 225 | <p>ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», п. 7.2 - 7.9.</p> <p>Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), п. 2.1.3.- 2.1.7.</p> |

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 7.2 | <p><b>Программа первичного инструктажа на рабочем месте.</b><br/>Разрабатывается и утверждается руководителями подразделений для отдельных профессий или видов работ и согласовывается со службой (специалистом) охраны труда и уполномоченным работниками представительным органом подразделения.</p> <p><b>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.</b></p> |                                   |   |
| 8.  | <p><b>Документы по организации обучения по охране труда руководителей и специалистов.</b></p>   | <p>ТК РФ<br/>ст. 225</p>          | <p>ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p> <p>Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29).</p> <p>Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтруда России от 17.05.2004 г.).</p> <p>Межотраслевые правила по охране труда.</p> <p>Отраслевые правила по охране труда.</p> |
| 8.1 | <b>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.</b>   |                                   |   |
| 8.2 | <b>График проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.</b>  |                                   |   |
| 8.3 | <b>График обучения по охране труда работников рабочих профессий.</b>  |                                   |   |
| 8.4 | <b>График обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.</b>  |                                   |   |
| 8.5 | <b>Программы обучения по охране труда, утвержденные работодателем в установленном порядке.</b>  |                                   |   |
| 8.6 | <b>Протоколы проверки знаний требований охраны труда.</b>   |                                   |   |
| 8.7 | <b>Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.</b>   |                                   |   |
| 9.  | <p><b>Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда для профессий и видов работ.</b></p>   | <p>ТК РФ<br/>ст. 212,<br/>225</p> | <p>Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. постановлением Минтруда России от</p>  |
| 9.1 | <b>Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда.</b>  |                                   |   |

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| <p>9.2</p> <p>9.3</p> <p>9.4</p> <p>9.5</p> | <p>Перечень утверждается работодателем.</p> <p><b>Приказ (распоряжение) о разработке инструкций по охране труда для работников.</b></p> <p><b>Журнал учета инструкций по охране труда для работников.</b></p> <p><b>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.</b></p> <p>Учет и выдача инструкций руководителям подразделений в организации производится службой или специалистом по охране труда.</p> <p><b>Комплект действующих инструкций по охране труда.</b></p> |                      | <p>17.05.2002 г. № 80), разделы IV и V.</p>   |
| <p>10.</p>                                  | <p><b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя.</b></p> <p>Сертифицированные средства индивидуальной защиты выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.</p>  | <p>ТК РФ ст. 221</p> | <p>Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н).</p> <p>Типовые нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. № 38-11).</p> |

|                             |   |                    |   |
|-----------------------------|---|--------------------|---|
| 11.                         | <p><b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.</b></p> <p>Смывающие (в том числе мыло) и обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.</p>  | ТК РФ ст. 221      | <p>Приказ Минздравсоцразвития России №1122н от 17 декабря 2010 г.</p> <p>Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p> <p>Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. № 38-11).</p> |
| 12.<br>12.1<br>12.2<br>12.3 | <p><b>Организация работ повышенной опасности.</b></p> <p><b>Перечень работ повышенной опасности.</b></p> <p>В перечне указываются наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ. <b>Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.</b></p> <p>Перечень составляется в соответствии со спецификой организации и утверждается ее руководителем.</p> <p><b>Журнал регистрации нарядов-</b></p> | ТК РФ ст. 211, 212 | <p>Межотраслевые правила по охране труда.</p> <p>Отраслевые правила по охране труда.</p> <p>Правила устройства и безопасной эксплуатации.</p> <p>Правила безопасности.</p> <p>Строительные нормы и правила.</p>   |

|      |  |                    |   |
|------|--|--------------------|---|
|      | <p><b>допусков.</b><br/>В журнале указывается дата выдачи, номер наряда-допуска, фамилия выдающего наряд-допуск, фамилия производителя работ, место производства работ, дата закрытия и фамилия закрывающего наряд-допуск.</p>   |                    |   |
| 13.  | <p><b>Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда.</b><br/>К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными, имеющими профессиональные навыки, после прохождения обучения безопасным методам и приемам работ и получения соответствующего удостоверения.</p> | ТК РФ ст. 211, 212 | <p>Межотраслевые правила по охране труда.<br/>Отраслевые правила по охране труда.<br/>Правила устройства и безопасной эксплуатации.<br/>Правила безопасности.<br/>Строительные нормы и правила.</p> |
| 14.  | <p><b>Документы по организации деятельности комитета (комиссии) по охране труда.</b></p>   | ТК РФ ст. 218      | <p>Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413).</p>   |
| 14.1 | <p><b>Распорядительные документы о создании комитета (комиссии) по охране труда.</b><br/>Комитет (комиссия) создается по инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа на паритетной основе.<br/>Состав комитета (комиссии) утверждается приказом (распоряжением) работодателя.</p>  |                    |   |
| 14.2 | <p><b>Положение о комитете (комиссии) по охране труда.</b><br/>Утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками</p>  |                    |   |
| 14.3 |  |                    |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 14.4  | <p>организации представительного органа.</p> <p><b>Планы работы, утвержденные председателем комитета (комиссии).</b></p> <p><b>Протоколы заседаний, решения.</b></p>  |  |  |
| 15.<br>15.1<br><br>15.2<br>15.3   | <p><b>Мероприятия по охране труда.</b></p> <p><b>Коллективный договор (раздел “Условия и охрана труда”)</b></p> <p>В течение семи дней со дня подписания коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в Министерство труда Удмуртской Республики.</p> <p><b>Соглашение по охране труда.</b></p> <p><b>План (программа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</b></p>  | <p>ТК РФ<br/>ст. 22, 40-44, 50, 51, 212, 226</p> | <p>Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда (утв. постановлением Минтрудом России от 27.02.1995 г. № 11).</p> <p>Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. № 38-11).</p>   |
| 16.<br>16.1<br><br>16.2<br><br>16.3<br><br>16.4<br>16.5<br><br>16.6<br><br>16.7 | <p><b>Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.</b></p> <p><b>Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести.</b></p> <p><b>Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве.</b></p> <p><b>Приказ (распоряжение) о формировании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.</b></p> <p><b>Сообщение о страховом случае.</b></p> <p><b>Извещение о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве.</b></p> <p><b>Акт о несчастном случае на</b></p> | <p>ТК РФ<br/>ст. 228 – 231</p>                   | <p>Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73).</p> <p>Схема определения тяжести несчастных случаев на производстве (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 г. № 275).</p> <p>Форма сообщения о</p> |



|       |  |               |  |
|-------|--|---------------|--|
| 16.8  | <b>производстве формы Н-1 (Н-1ПС).</b>   |               | страховом случае (утв. приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 157).  |
| 16.9  | <b>Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).</b>   |               | Оперативное сообщение о несчастном случае (тяжелом, групповом, со смертельным исходом)   |
| 16.10 | <b>Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве (протокол опроса пострадавшего, протокол осмотра места несчастного случая, заключение государственного инспектора труда и т.д.).</b> |               | (утв. приказом Ростехнадзора от 23.04.2008 г. № 261).  |
|       | <b>Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.</b>   |               | Методическое пособие по расследованию несчастных случаев на производстве (утв. постановлением Госкомтруда Удмуртии от 10.02.2009 г. № 01-04/5).                          |
|       | <b>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.</b>  |               |  |
|       | Срок хранения документов 45 лет.   |               |  |
| 17.   | <b>Документы по расследованию профессиональных заболеваний</b>   | ТК РФ ст. 212 | Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. № 967).                          |
|       | Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в организации 75 лет.   |               | Формы документов и Инструкция о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. приказом Минздравом России от 28.05.2001 № 176). |
| 18.   | <b>Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях.</b>   | ТК РФ ст. 210 | Форма № 7-травматизм и указания по её заполнению (утв. приказом Росстата от 07.09.2009 г. № 163).  |
|       | Представляется в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики в субъекте Российской Федерации 1   |               |  |

|     |  |                        |  |
|-----|--|------------------------|--|
|     | раз в год.   |                        |  |
| 19. | <p><b>Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.</b></p> <p>Представляется в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики в субъекте Российской Федерации 1 раз в год.</p>  | ТК РФ ст. 210          | Форма № 1-Т (условия труда) и указания по её заполнению (утв. приказом Росстата от 18.08.2008 г. № 193).   |
| 20. | <p><b>Нормативные документы и материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда.</b></p> <p>Каждое рабочее место аттестуется по условиям труда не реже одного раза в 5 лет.</p> <p>Документы аттестации рабочих мест по условиям труда хранятся в организации в течение 45 лет.</p>   | ТК РФ ст. 212          | <p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 г. № 342н).</p> <p>Руководство Р 2.2.2006-05 (утв. Роспотребнадзором 29.07.2005 г.).</p>   |
| 21. | <p><b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.</b></p> <p>Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Повышение оплаты труда на указанных работах производится по результатам аттестации рабочих мест.</p> | ТК РФ ст. 146, 147     | <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 г. № 870.</p> <p>Типовое положение об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. № 387/22-78).</p> |
| 22. | <p><b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях</b></p>  | ТК РФ ст. 92, 116, 117 | Списки производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск   |

|     |   |                          |  |
|-----|---|--------------------------|--|
|     | <p><b>труда.</b></p>  |                          | <p>и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22).</p> <p>Инструкция о порядке применения Списков (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 г. № 273/П-20).</p> <p>Рекомендации по составлению Перечня профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (утв. постановлением Госкомтруда Удмуртии от 19.04.2007 г. № 01-04/32).</p> |
| 23. | <p><b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда.</b></p> | <p>ТК РФ<br/>ст. 222</p> | <p>Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в</p>   |

|     |   |               |  |
|-----|---|---------------|--|
|     |   |               | профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н).   |
| 24. | <b>Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение лечебно - профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда.</b>  | ТК РФ ст. 222 | Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, Рационы лечебно-профилактического питания, Нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов, Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 46н). |
| 25. | <b>Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</b><br>Регистрация страхователя (юридического или физического лица) производится в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации. | ТК РФ ст. 212 | Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.   |

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Промежуточная аттестация знаний, навыков и умений, полученных слушателями в результате обучения, проводится в форме экзаменов и зачетов. Условием зачета дисциплин является получение положительной оценки за экзамен или оценки «зачтено».

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР является заключительным этапом обучения слушателей и преследует следующие основные цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована данная программа;
- определение степени подготовленности слушателей к самостоятельной работе в условиях современного производства.

В ходе ВКР слушатель самостоятельно выполняет работу с использованием знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана и научной литературы. При этом он приобретает навыки самостоятельного решения возникающих в ходе проектирования инженерных задач и умение обосновывать принимаемые решения.

Задание на ВКР составляется руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Тема ВКР должна соответствовать виду профессиональной деятельности, на который ориентирована данная программа, и современному развитию науки и техники.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую разработку, в которой решается актуальная задача для соответствующего вида профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в зависимости от характера темы может выполняться на кафедре или на промышленном предприятии, предложившем тему, соответствующую виду профессиональной деятельности, на который ориентирована данная программа, и методическим требованиям кафедры.

Руководитель ВКР согласовывает тему работы и задание на ее выполнение с руководством предприятия и (или) кафедры, направляет и контролирует выпускника при планировании и выполнении им работы, консультирует при решении вопросов по содержанию и составу частей проекта, контролирует регулярность работы дипломника и ее соответствие календарному плану.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать конкретные задачи, соответствующие виду профессиональной деятельности, на который ориентирована данная программа.

#### **Темы выпускных квалификационных работ:**

1. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.
2. Охрана труда женщин и подростков.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Компенсация за тяжёлые работы и работы с вредными условиями труда.
5. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда.
6. Общественный контроль за охраной труда.
7. Приёмка в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального производства.
8. Организация работы по охране труда.
9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.
10. Инструктаж, обучение, проверка знаний и допуск персонала к работе.
11. Устройство санитарно-бытовых помещений.
12. Организация работы кабинетов по охране труда.
13. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.
14. Требования безопасности при проведении огневых работ.
15. Требование безопасности при проведении газоопасных работ.
16. Требование безопасности при проведении земляных работ.
17. Требование безопасности при проведении работ на высоте.
18. Требование безопасности при эксплуатации электроустановок.
19. Требование безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
20. Безопасная эксплуатация грузоподъёмных машин и механизмов.
21. Безопасная эксплуатация сосудов под давлением.
22. Виды средств индивидуальной защиты работающих.
23. Порядок обеспечения работающих предприятия средствами индивидуальной защиты.
24. Расследование несчастных случаев на производстве.
25. Расследование профессиональных заболеваний.
26. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Опасные и вредные производственные факторы.
28. Классификация помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности.
29. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
30. Средства пожаротушения.
31. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Составители:

Подлесских Александр Аркадьевич, специалист по охране труда

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

Согласовано:

Зам. директора по ЗО и ДПО

И.В. Пронина

Заведующий кафедрой

«Машиностроение и информационные технологии»

А.Г. Горбушин