

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГИЭИ

М.А. Бабушкин

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Этика деловых отношений

для специальностей/направлений: 38.03.01 Экономика
профиль - Экономика предприятий и организаций

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: очно-заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					8
Контактные занятия (всего)	20				20
В том числе:					
Лекции	10				10
Практические занятия (ПЗ)	10				10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	86				86
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	86				86
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
	2				2
Общая трудоемкость					
час	108				108
зач. ед.	3				3

Кафедра Экономика и менеджмент

Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой



И.В. Пронина

08.05.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ



В.В. Беляев

10.05.2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Название дисциплины		Этика деловых отношений					
Номер						семестр	8
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.01 Экономика. Профиль - Экономика предприятий и организаций			
Составитель		Пронина Ирина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: Освоение основных принципов этики деловых отношений для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p>Задачи: освоить основные принципы этики деловых отношений, получить навыки, необходимые для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p>Знания: основных принципов этики деловых отношений, применяемых при использовании современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач; основных принципов этики деловых отношений, применяемых при разработке и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений ;</p> <p>Умения: применять основные принципы этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; использовать основные принципы этики деловых отношений при разработке и обосновании предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p>Навыки: владеть основными принципами этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; владеть основными принципами этики деловых отношений при обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.</p> <p>Лекции (основные темы): Общение, как инструмент этики деловых отношений. Этические основы деловых отношений. Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя Этикет в практике деловых отношений. Этика дистанционного общения</p>					
Основная литература		<p>1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html</p> <p>2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html</p>					
Технические средства		Проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов. Телефоны (мобильные) для отработки ситуационных задач.					
Компетенции							
Общепрофессиональные		-					
Профессиональные		способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)					
Зачетных единиц	3	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов		10	10	-	86
Виды контроля	Зач. с оц./зач./экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «зачтено»	Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала рефераты, презентации, коммуникативные задачи.	
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины				Философия, психология, социология, менеджмент			

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является освоение основных принципов этики деловых отношений для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.

Задачи дисциплины: освоить основные принципы этики деловых отношений, получить навыки, необходимые для решения коммуникативных задач, для обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий..

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные принципы этики деловых отношений, применяемых при использовании современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач;

- основные принципы этики деловых отношений, применяемые при разработке и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений

уметь:

- применять основные принципы этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;

- использовать основные принципы этики деловых отношений при разработке и обосновании предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.

владеть:

- основными принципами этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;

- основными принципами этики деловых отношений при обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части Дисциплины по выбору блока Б1.
«Дисциплины (модули) ООП»

Для изучения дисциплины студент должен

знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества мышления; основные нормативно-правовые документы.

уметь: применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

владеть: навыками философского мышления для выработки целостного взгляда на проблемы общества.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: философия, психология, социология, менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные принципы этики деловых отношений, применяемых при использовании современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач
2.	основные принципы этики деловых отношений, применяемые при разработке и обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Умения
1.	применять основные принципы этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
2.	использовать основные принципы этики деловых отношений при разработке и обосновании предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	основными принципами этики деловых отношений при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
2.	основными принципами этики деловых отношений при обосновании предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом их социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
Профессиональные компетенции			
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	3.1.2	3.2.2	3.3.2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Общение, как инструмент этики деловых отношений	8		2	2	-	16	Ответы на семинарах доклады на семинаре
2	Этические основы деловых отношений	8		2	2	-	16	Рефераты, доклады на семинаре, анализ бизнес-кейса
3	Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя	8		2	2	-	18	Рефераты, отчет по ролевой игре
4	Этикет в практике деловых отношений	8		2	2	-	18	Анализ бизнес-кейса
5	Этика дистанционного общения	8		2	2	-	18	Анализ бизнес-кейса Отчет по практическому заданию
	Всего			10	10		86	
	В том числе контроль самостоятельной работы						2	

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Общение, как инструмент этики деловых отношений 1. Понятие общения и его характеристика. 2. Коммуникативная сторона общения. 3. Барьеры общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции. 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
2	Этические основы деловых отношений 1. Деловое общение и взаимодействие 2. Специфика деловых отношений 3. Принципы и нормы делового общения 4. Этические требования к деловому общению 5. Управление деловым общением	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
3	Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя 1. Этика и социальная ответственность	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2

	2. Этические нормы в деятельности организации 3. Повышение этического уровня организации 4. Нормы этичного поведения руководителя 5. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного 6. Конфликты и способы их разрешения			
4	Этикет в практике деловых отношений 1. Место этикета в системе культуры 2. Основные функции этикета 3. Из истории этикета 4. Основные принципы современного этикета 5. Этикет в практике деловых отношений	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
5	Этика дистанционного общения 1. Этические и этикетные нормы телефонного общения. 2. Правила этикета в деловой переписке. 3. Электронные средства делового общения. 4. Этикет в компьютерных сетях	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2

4.3. Темы и содержание практических занятий

№ п/п	Темы и содержание занятий	Трудоемкость (час)
1	Общение, как инструмент этики деловых отношений Устный опрос, доклады по темам рефератов	2
2	Этические основы деловых отношений Устный опрос, доклады по темам рефератов	2
3	Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя Устный опрос, Ролевая игра	2
4	Этикет в практике деловых отношений Устный опрос, анализ бизнес-кейса	2
5	Этика дистанционного общения Устный опрос, практическое задание	2
	Всего	10

4.4. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах
Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	1.	Общение, как инструмент этики деловых отношений Изучение теоретического материала. рефераты	16
2.	2.	Этические основы деловых отношений Изучение теоретического материала. рефераты	16
3.	3.	Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя Изучение теоретического материала. Подготовка к ролевой игре	18
4.	4.	Этикет в практике деловых отношений Изучение теоретического материала. анализ бизнес-кейса	18
5.	5.	Этика дистанционного общения Изучение теоретического материала. практическое задание	18
	Всего		86

5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по дисциплине «Этика делового общения», которое оформляется в виде отдельного документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html	2018
2	Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html	2015

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский	2015

	институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html (кроме нормативно-правовой базы)	
2	Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html (кроме нормативно-правовой базы)	2015

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)
5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Менеджмент», «Организация инновационной деятельности предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление качеством», «Планирование на предприятии», «Деловые коммуникации», «Документационное обеспечение управления», «Этика деловых отношений», «Организационное проектирование» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» / Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/007

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - Учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная ПК с доступом к сети "Интернет" и ЭИОС института. доской, экраном, проектором, столами, стульями.

2.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2018- 2019	
2019- 2020	
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	