

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 Федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»



М.А.Бабушкин

05.06. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Профиль **Технический**

Для специальности СПО **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Цикл **Профессиональный**

Форма обучения **Очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестр					
		3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка, час.	120	120					
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	80	80					
в том числе:							
Лекции, час.	32	32					
Практические занятия, час.	48	48					
Лабораторные работы, час.							
Курсовой проект (работа), час.							
Самостоятельная работа, час.	40	40					
Виды промежуточной аттестации							
Экзамен, сем.							
Дифференцированный зачет, сем							
Зачет, сем	3	+					

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины.....	8
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.09) профессионального цикла профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельно-

сти;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	–
практические занятия	48
контрольные работы	–
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	
выполнение индивидуальных проектных заданий	
Итоговая аттестация в форме зачета (3 семестр)	+

2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
Раздел 1.	Конституция РФ						
Тема 1.1.	Конституция РФ – основной закон государства	6	4	2		2	2
Тема 1.2.	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	6	4	2		2	2
Раздел 2.	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности						
Тема 2.1.	Правовое регулирование кадастровой деятельности	6	4	2		2	2
Тема 2.2.	Правовое регулировании оценочной деятельности	6	4	2		2	2
Раздел 3.	Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 3.1.	Правовое регулирование в предпринимательской деятельности	8	6	2		4	2
Тема 3.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	8	6	2		4	2
Тема 3.3.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	8	6	2		4	2
Тема 3.4.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	8	6	2		4	2
Раздел 4.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров						
Тема 4.1	Защита нарушенных прав.	10	6	2		4	4
Раздел 5	Правовое регулирование труда в области занятости и трудоустройства						
Тема 5.1	Трудовое право	6	4	2		2	2
Тема 5.2	Государственное регулирование в области занятости и трудоустройства	6	4	2		2	2

Тема 5.3	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	6	4	2		2	2
Тема 5.4	Рабочее время и время отдыха	4	2			2	2
Тема 5.5	Общие положения об оплате труда	4	2			2	2
Тема 5.6	Трудовая дисциплина и материальная ответственность	6	4	2		2	2
Тема 5.7	Защита трудовых прав работника	8	6	2		4	2
Тема 5.8	Право социальной защиты граждан	6	4	2		2	2
Раздел 6	Административное право						
Тема 6.1	Административные правонарушения и административная ответственность	8	4	2		2	4
	ВСЕГО:	120	80	32		48	40

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.9 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория проектирования баз данных			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Понятие Конституции РФ. Сущность Конституции РФ. Структура Конституции РФ. Юридические свойства Конституции РФ. Толкование конституции РФ. Законодательный процесс в Российской Федерации	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Юридические свойства Конституции РФ. Толкование конституции РФ. Законодательный процесс в Российской Федерации	2	2
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Правовой статус личности. Характеристика основных прав и свобод: Личные (гражданские) права и свободы человека; Политические права и свободы человека; Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Основные обязанности граждан и их виды. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Правовое регулирование кадастровой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Понятие кадастровой деятельности. Нормативно-правовые акты регулирующие кадастровую деятельность в РФ. Ведение государственного кадастра недвижимости.	2	1
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Кадастровые работы. Сведения, предоставляемые органом кадастрового учета по запросам любых лиц. Квалификационные требования к кадастровому инженеру.	2	2

Тема 2.2. Правовое регулирование оценочной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие оценочной деятельности. Нормативно-правовые акты регулирующие оценочную деятельность в РФ. Субъекты и объекты оценочной деятельности Основные требования, предъявляемые к Оценщику. Обязанности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.	2	1
	Практические занятия	2	
	Права Оценщика. Независимость Оценщика. Основание для проведения оценки. Основные требования к Договору между Заказчиком и Оценщиком. Основные требования к Отчету об оценке. Срок действия результата оценки.	2	2
Раздел 3. Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Правовое регулирование в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Предпринимательское право. Предмет предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Предпринимательские правоотношения: понятие и виды. Содержание правоотношения: объект, субъект, права и обязанности предпринимательских правоотношений Основания возникновения, изменения, прекращения предпринимательского правоотношения.	2	1
	Практические занятия	4	
	Действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Объекты гражданских прав.	4	2
Тема 3.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальный предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Регистрация физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя.	2	1
	Практические занятия	4	
	Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	4	2
Тема 3.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и признаки юридического лица, функции юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы создания юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица.	2	1
	Практические занятия	4	

тельской деятельности	Руководящие органы юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Банкротство.	4	2
Тема 3.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Функции хозяйственного договора Функции хозяйственного договора Виды гражданско-правовых договоров. Содержание договора. Юридическая характеристика договора купли-продажи и договора аренды.	2	1
	Практические занятия	4	
	Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Санкции за нарушение договора.	4	2
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров			
Тема 4.1. Защита нарушенных прав.	Содержание учебного материала	2	
	Экономические споры. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражному суду Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	2	1
	Практические занятия	4	
	Рассмотрения экономических споров в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	4	2
Раздел 5. Правовое регулирование труда в области занятости и трудоустройства			
Тема 5.1. Трудовое право	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Основные положения конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	2	1
	Практические занятия	2	
	Действие нормативных актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	2
Тема 5.2. Государственное регулиро-	Содержание учебного материала	2	
	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости.	2	1

вание в области занятости и трудоустройства	Практические занятия	2	
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных.	2	2
Тема 5.3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Изменение трудового договора: понятие и виды переводов. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового договора.	2	1
	Практические занятия	2	
	Порядок увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии при увольнении работника по инициативе работодателя.	2	2
Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха	Практические занятия	2	
	Понятие рабочего времени и его регулировании. Исчисление рабочего времени. Виды и особенности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	2
Тема 5.5. Общие положения об оплате труда	Практические занятия	2	
	Основные понятия и определения по оплате труда. Государственные гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда. Особенности оплаты различных видов рабочего времени. Удержание из заработной платы.	2	2
Тема 5.6. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие, условия наступления и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	1
	Практические занятия	2	
	Понятие условия наступления и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок определения размера причиненного ущерба и его возмещения.	2	2
Тема 5.7. Защита трудовых прав	Содержание учебного материала	2	
	Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального тру-	2	1

работника	дового спора в суде. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.		
	Практические занятия	4	
	Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	4	2
Тема 5.8. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	
	Конституционное право на социальное обеспечение. Понятие социального обеспечения и его функции. Социальная помощь и ее виды порядок назначения и размер.	2	1
	Практические занятия	2	
	Понятие и виды государственного социального пособия. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	2
Раздел 6. Административное право			
Тема 6.1. Администра- тивные право- нарушения и администра- тивная ответ- ственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие административного правонарушения. Субъекты административной ответственности.	2	1
	Практические занятия	2	
	Виды административных наказаний и общие правила их назначения. Порядок наложения административных взысканий. Административный протокол.	2	2
	Самостоятельная работа (список тем рефератов) 1. Заключение договора на торгах. 2. Рассмотрение споров третейскими судами. 3. Досудебный порядок урегулирования споров. 4. Конституционные обязанности человека и гражданина. 5. Гарантии конституционных прав и свобод личности. 6. Механизмы защиты прав и свобод граждан. 7. Виды административных наказаний. 8. Трудовой договор. 9. Материальная ответственность работников и работодателей. 10. Право на социальное обеспечение работника.	40	3

	11. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения. 12. Правовая культура человека и ее значение. 13. Социально-экономические права граждан. 14. Политические права граждан. 15. Личные права граждан. 16. Право на образование в РФ.		
--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 207 тип «Учебная аудитория для лекционных и практических занятий» представляет собой специальное помещение, оборудованное для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Аудитория оснащена специализированным оборудованием: комплектом учебной мебели для обучающихся и преподавателя, аудиторной доской, экраном, ТСО.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
2. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65221.html>

Дополнительные источники:

1. Правовая информатика. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М.:Юрайт, 2013. - 334 с.:ил. - Серия: Бакалавр. Базовый курс. -
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб. пос. для сред. проф. образования / Р.Ф. Матвеев. - М.:Форум, 2008. - 128 с.
3. Трудовое право [Текст]: учебник Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 624 с.

4. Габричидзе, Б.Н. Административное право [Текст]: учебник / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Проспект, 2009. - 688 с.
5. Смоленский, М.Б. Правоведение [Текст]: учебник для вузов по неюрид. спец. / М.Б. Смоленский. -М. :РИОР :Инфра-М, 2012.-430 с. - (Высшее образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	анализ результатов выполнения письменных работ;
организационно-правовые формы юридических лиц;	наблюдение за ходом деловой игры;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	наблюдение за ходом деловой игры;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценка отчета по результатам экскурсии

Разработчик:

Сахарникова Лариса Эдуардовна

**преподаватель Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальностей среднего профессионального образования**

**Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«СОГЛАСОВАНО»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2018- 2019	
2019- 2020	
2020- 2021	
2021– 2022	
2022- 2023	