

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Глазовский-эжюжэмирнэский институт (с
 федерального государственного бюджета
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический
 имени М. Т. Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИЭИ

М. А. Бабуркин

28.06.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТ И К И**

Профессионал ПМ. 001 эксплуатация и модификация
 модули информационных систем
 ПМ. 002 участие в разработке инфо
 ПМ. 03 Компьютерные технологии в пр
 деятельности

Специальность 09.02.04 Информационные системы (1

Цикл профессиональный

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Производственная практика	36								36	
Производственная практика 2	288									288
Производственная практика 3	36							36		

С о д е р ж а н и е

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВА ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место учебной практикив.....с.т.р.у.к.4 у р е	
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения.....у.ч.е.б.н.Ф й п	
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 0.1.....	6
2.1. Содержание производственной практики.....1.....	10
2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....1.....	11
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 0.2.....	16
3.1. Содержание производственной практики.....2.....	17
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....2.....	19
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 0.3.....	20
4.1. Содержание производственной практики.....3.....	21
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....3.....	23
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФИЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной практики в структуре

Производственная практика имеет целью закрепить полученные студентами в ходе обучения, необходимые умения, навыки и опыта в специальности.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений и навыков, предусмотренных программой подготовки студентов общепрофессиональных и специальных дисциплин профессиональных умений и навыков по специальности.

- ОК1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и обучении.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, соблюдать дисциплину на рабочем месте, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности.

- ▶ ПК 1.1. Собирать данные для анализа информационной системы, участвовать в документации, принимать участие в работе на модификационной системы.
- ▶ ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами в разработке методов, средств и технологий профессиональной деятельности.
- ▶ ПК 1.3. Производить модификацию от системы в соответствии с рабочим заданием произведенные изменения.
- ▶ ПК 1.4. Участвовать в экспериментальной системы на этапе опытной эксплуатации ошибки кодирования в разработке системы.
- ▶ ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты для информационной системы.
- ▶ ПК 1.6. Участвовать в оценке качества информационной системы.
- ▶ ПК 1.7. Производить установку и настройку в рамках своей компетенции, документировать.
- ▶ ПК 1.8. Консультировать пользователей разрабатывать фрагменты методики информационной системы.
- ▶ ПК 1.9. Выполнять регламентные операции сопровождению и восстановлению данных работать с технической документацией.
- ▶ ПК 1.10. Обеспечивать организацию информационной системы в рамках своей компетенции.
- ▶ ПК 2.1. Участвовать в разработке тестов.
- ▶ ПК 2.2. Программировать в соответствии с заданием.
- ▶ ПК 2.3. Применять методики тестирования.

- › ПК 2.4. Формировать отчетную документацию.
- › ПК 2.5. Оформлять контракты и соглашения в соответствии с принятыми стандартами.
- › ПК 2.6. Использовать критерии оценки функционирования информационной системы.
- › ПК 3.1. Анализировать проектную документацию на уровне взаимодействия компонентов системы.
- › ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей системы.
- › ПК 3.3. Выполнять отладку программ в специализированных программных средах.
- › ПК 3.4. Подготавливать документы и отчеты для проведения следующих операций: техрегламентация, тестирование, приемка.
- › ПК 3.5. Выполнять обработку информации, выполненной работ в соответствии с требованиями.
- › ПК 3.6. Производить арифметическую обработку данных и результатов подсчета.
- › ПК 3.7. Знать принципы работы и взаимодействия программ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ

С целью овладения профессиональными навыками и соответствующими профессиональными умениями и способностями по прохождению в рамках профессионального стандарта ПМ. 03 «Эксплуатация информационных систем»

иметь практический опыт:

- › инсталляции и сопровождения информационных систем;
- › выполнения регламентов по обновлению и восстановлению данных информационных систем;
- › сохранения и восстановления базы данных;
- › организации взаимодействия информационных систем и компетенции конкретного пользователя.

- обеспечения сбора данных для а функционирования информационной си проектной и отчетной документации;
- определения бюджета и программных информационных системы; использования программирования информационной сис
- участия в экспериментальном тестиро этапе опытной эксплуатации модулей информации
- разработки фрагментов документации системы;
- участия в оценке качества и эк информационной системы;
- модификации отделе
- взаимодействия со специалистами с методов, средств и технологий приме деятельности;

у м е т ь :

- осуществлять сопровождение информации конкрет
- поддерживать документацию в актуаль
- принимать решение о расширении функци системы, о прекращении эксплуатации реинжиниринге;
- идентифицировать проблемы, воз эксплуатации системы;
- производить документирование на эта
- осуществлять сохранение и восст информационной системы;
- составлять планы резервного копир резервного копирования;
- организовывать разноуровневый досту системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использова определять ограничения целостности

- › выделять ежизинкелньн ьп р о е к т и р о в а н и я к о м
- › использовать методы и критерии оц
- › методы определения с т-р р а с т е г и и о ф р а з р в н а
- › строить архитектурную схему орга
- › предметной области;
- › осуществлять выбор модели построения
- › программных средств;
- › оформлять программную и техниче
- › использованием стандартов оформлени
- › применять требования нормативных д
- › продукции (услуг) и процессов;
- › применять документацию систем качес
- › применять основные правила и доку
- › Российской Федерации;
- › применять методы защиты информации
- › обеспечивать разноуровневый д А И С у п
- › реализовывать политику безопасности
- › обеспечивать антивирусную защиту ин

з н а т ь :

- ▶ основные задачи сопровождения информации;
- ▶ регламенты по обновлению и техобслуживаемой информационной системы;
- ▶ тишьестирования;
- ▶ характеристики и атрибуты качества;
- ▶ методы обеспечения и контроля качества;
- ▶ терминологию и методы резервного копирования;
- ▶ отказы системы;
- ▶ восстановление информации в информационных системах;
- ▶ принципы организации разнородных информационных систем,
- ▶ политику безопасности в современных информационных системах;
- ▶ цели автоматизации предприятия;
- ▶ задачи и функции информационных систем;
- ▶ структуры;
- ▶ реинжиниринг бизнес-процессов;
- ▶ основные модели проектирования информационных систем;
- ▶ особенности и области применения;
- ▶ особенности программных средств, информационных систем;
- ▶ методы и средства проектирования информационных систем;
- ▶ основные понятия системного анализа;
- ▶ национальные и международные стандарты сертификации и систему обеспечения контроля качества;
- ▶ сущность информационной безопасности информационных систем (АИС);
- ▶ источники возникновения информационных систем;
- ▶ методы защиты информации в АИС;
- ▶ модели и принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ▶ приемы организации доступа и управления информацией;
- ▶ методы антивирусной защиты информации;
- ▶ состав и методы проектирования защищенной информации;

2.1. Содержание программы

Наименование учебной программы	Содержание материала	Объем часов
Вводный инструктаж	Введение. Ознакомление с практикой по профилю специальности по технике безопасности и безопасности. Знакомство с внутренним распорядком, руководством практики (организации).	2
Тема 1. Сбор детальной информации для формализации проекта требований по заказчику (осуществление предприятия) и отделе прохождения профиля специальности	Организационная структура управления, деятельности. Характеристика предприятия, выпускаемой продукции. Общая схема процесса. Основные показатели деятельности предприятия	2
	Организационная структура подразделения, структура работ, круг решаемых задач инженерно-технических работников звена.	2
	Назначение и использование информатизации на предприятии программное обеспечение информационных систем	2
	Организация рабочего места (тежжж). Правила и нормы техники безопасности работы ЭВМ и техника.	2
Тема 2. Сбор сведений программного автоматизированных систем предприятия (организации)	Состав автоматизированных систем предприятия. Автоматизированных языки программирования средства разработки. Автоматизированных системы разработки средств эксплуатации на предприятии	2
	Состав программного обеспечения на предприятии. Операционные оболочки, сервисные программы, архивные средства, применяемые в их применении.	2
	Состав локальных вычислительных сетей, их топология распределение ресурсов	2
	Техническое и программное обеспечение. Характеристики ПЭВМ и устройств, области применения средств Интернета в работе. Средства автоматизации	2

Тема 3. Выполнение тематического задания на разработку ИС (конкретный пример) в организации (зарплата и др.)	– составление технического задания	2
	разработка ИС (конкретный пример)	1
	экспертное тестирование системы на опытной эксплуатации	1
	устранение замечаний по результатам экспертного тестирования информационной системы эксплуатации;	1
	составление руководства по эксплуатации программы (средства обработки информации)	1
Тема 4. Выполнение тематического задания на разработку и эксплуатацию базы данных (предприятия)	составление технического задания	2
	разработка ИС;	2
	экспертное тестирование системы на опытной эксплуатации	2
	устранение замечаний по результатам экспертного тестирования информационной системы эксплуатации;	2
	составление руководства по эксплуатации программы (средства обработки информации)	2
Оформление дневника по практике	Составление отчета по практике, оформление дневника.	2
	Всего часов	36

2.2. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Извозчикова, В. В. Эксплуатация и обслуживание программных средств информационных систем / В. В. Извозчикова. — Учебное пособие. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 137 с. — ISBN 978-5-7410-1746-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71353.html>
2. Васильев, Р. Б. Управление развитием организации [Электронный ресурс] / Р. Б. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М.: УИИТ, 2017. — 507 с. — (УИИТ). — ISBN 978-5-8397-8397-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71353.html>

3. Емельянова, Н. З. Основы построения информационных систем [Текст] : учебное образование / Н. З. Емельянова, Т. Л. М. : Форум-М, Ид 040176. е (. С еирлия " Профессии образование ") .
4. Грекул, В. И. Проектирование информации [Электронный ресурс] : учебное образование обучающихся по специальностям в области технологий / В. И. Грекул, Ф. Н. Д. Электрон. текстовые ресурсы : Информационный университет информационных технологий. — 2017. — 303 с. — 978-5-4487-0089-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>
5. Грекул, В. И. Управление внедрением [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Грекул, Ф. Н. Д. Электрон. текстовые ресурсы : Информационный университет информационных технологий. — 2017. — 224 с. — 978-5-4487-0148-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Дополнительные источники:

1. Избачков, Ю. С. Информационные учебные ресурсы вузов по спец. " Информатика-2-е / И. С. Избачков. — СПб. : Питер, 2010. — 8 ил.
2. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования систем [Электронный ресурс] : учебное образование. — Москва : Электрон. текстовые ресурсы. — 2017. — 342 с. — 978-5-4487-8397-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Митина, О. А. Методы и средства проектирования технологий [Электронный ресурс] : учебное образование. — М.: МДАНВК. — 2017. — 75 с. — 978-5-4487-8397-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Рудинский И. Ю. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления по-напр. в «Информатика» / И. Д. М.: Горячая линия, 2010. 100 с. : ил.
5. ГОСТ 2-84 10 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения
6. ГОСТ 2-85 10 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования
7. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к документации «Техническое описание»
8. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования к содержанию системных документов
9. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Описание постановки задачи
10. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования по информационному обеспечению
11. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования по техническому обеспечению
12. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования по программному обеспечению
13. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования к стадиям «Ввод в эксплуатацию»
14. ГОСТ 2-80 20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования по организационному обеспечению

15. ГОСТ 210-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования по функциональной части
16. ГОСТ 2-82-22 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования «Описание алгоритма»
17. ГОСТ 2-80-32 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Общие текстовых документов
18. ГОСТ 2-80-32 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Общие требования
19. ГОСТ 2-82-32 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования
20. ГОСТ 2-85-72 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Типовые Основные положения
21. ГОСТ 3-89-20 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы обозначение документов при создании
22. ГОСТ 3-96-32 Информационные технологии базам данных. Концепции и терминология информационной базы
23. ГОСТ 3-96-32 Информационные системы базам данных. Эталонная модель управления
24. ГОСТ 3-49.06-01 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы
25. ГОСТ 3-89-60 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Требования к созданию автоматизированной системы
26. ГОСТ 3-92-60 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы
27. ГОСТ 68-70.1 Единая система информации и кодирования технико-экономической информации

28. Стандарт ISO/IEC 12207:1999 «Software Life Cycle Processes» (информационный цикл программного обеспечения-99), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.
29. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Системная инженерия жизненного цикла систем
30. ГОСТ Р ИСО/МЭК 10014.1. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 10014.1. — Указание на экономические выгоды

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ИТ И КИ. 02

С целью овладения основными профессиональными умениями и соответствующими профессиональными навыками по специальности «Информационные системы в менеджменте» обучающиеся должны знать и уметь:

иметь практический опыт:

- использования инструментальных средств;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам;
- использования стандартов при оформлении;
- программирования в соответствии с требованиями;
- использования критериев оценки функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования работ;
- управления процессом разработки программного средства;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации;

уметь:

- осуществлять математическую и информационную обработку информации, использовать для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы использования, статистические методы обработки реального времени;
- использовать языки программирования и языка сценариев программ, разрабатывать графические интерфейсы;
- создавать проект информационной системы, выполнять управление проектом с использованием средств;

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации;

принятием, реализацией из данных, искусстве изображений);

- серверноориентированные архитектуры, мультимедиа, ИС;
- объектноориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического интерфейса (GUI) в ВВ, создание сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения системой;
- основные процессы управления проектом.

3.1. Содержание производственной практики II

Наименование раздела практики	Содержание матер	Объем часов
Вводный инт	Введение. Ознакомление практики по профилю сп Инструктаж по технике безопасности. Знакомств внутреннег оргбощорядка руководителем практики (организации).	14
Знакомство с предприятием Основные направления организации на предприятии	Знакомство со структурами организации, системой ее подразделений, направлениями деятельности партнерами.	14
	Описание структуры предприятия (программу Visio). Изучение документации предприятия должностных инструкций технических регламентов в соответствии с подразд	14
Практическая деятельность предприятия	Анализ интегрированной системы предприятия	14
	Определение характеристик	16

	объекта, а также в информационной среде предприятия	
	Определение критериев обеспечения для информации управления проектами	14
	Выбор программного обеспечения	14
	Разработка и оформление	14
	Подготовка технической инфраструктуры Информационной системы проектами и инсталляция	14
	Настройка Информационного управления проектами с функциональным требованием ролей и пользователей и организации проектами, информационной системы	16
	Разработка регламентов пользователей по ведению Информационной системы проектами, включая утверждение порядка ведения архива и Базы знаний	14
	Тестирование работоспособности Информационной системы проектами с использованием руководств пользователей	14
	Передача в эксплуатацию системы тестирования и обучения должны будут работать системой управления проектами	14
	Формирование отчетов, эксплуатационной документации проектной информации	14
	Определение показателей безопасности информации управление качеством АИС при разработке АИС.	16
	Оценка необходимых ресурсов проекта. Технология групповой автоматизации управления проектами	14
	Оформление программной информацией стандартами программной документацией	14
	Оформление технической информацией стандартами программной документацией	14

	Резервное копирование и Восстановление данных	14
Оформление дневника и практике	Составление отчета по дневника.	16
	Всего	288

3.2. Учебное пособие по менеджменту в сфере обеспечения производства

Основная литература

31. Новиков, Д. А. Управление проектами
пособие / Новиков Д. А. — СПб.: ФОРУМ, 2010. — 200 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/8489>. — ЭБС «IPRbooks», по

Дополнительная литература

32. Управление проектом. Основы проектного
для вузов по спец. "Менеджмент орг.
спец. / М. Л. Разу, А. М. Лялин, Д. Т. М.
Разу; Гос. университет. — М.: ВШЭ, 2007. — 768 с.
33. Баринов, В. А. Организационное проектирование
Баринов В. А. : ИНФРА-М, 2013. — 203 с. — ISBN 978-5-16-003180-4. — (С учебники для прикладного
МВА).
34. Гринберг А. С. Информационный менеджмент [Электронное
учебное пособие / Гринберг А. С., Ткаченко
данные М.: ЮНИТАС, 2015. — 201 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/15367>. — ЭБС «IPRbooks», по
35. Пресняков, Н. Основы управления проектами
(Project Management) [Электронный ресурс].
прикладные программы / Н. Пресняков, 2010. — 100 с.
электрон. — (Серия "IT-кнопки").
36. Хорев, П. Б. Организационное проектирование
учеб. пос. для вузов. — М.: ЮНИТАС, 2010. — 100 с.
изд., — М.: ЮНИТАС, 2010. — 100 с. — (Серия "IT-кнопки").

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ИТ И КИ. 03

С целью овладения основными профессиональными и специальными умениями и навыками, позволяющими профессионально выполнять работу по одной или нескольким должностям обслуживающих

Иметь практический опыт:

- работы с компьютером как средством
- решения задач с использованием комп
- интеграции модулей в программную с
- продукта;
- регистрации событий, связанных с к
- процессами персонала, ответствен
- обслуживания;
- моделирования процессов управлен
- организации и принятия решений н
- применения специализированных пакет

уметь

- работать в прикладных программах: те
- редакторы текстов;
- пользоваться сведениями из тес
- использовать требования к оформлен
- соответствия и ЕСКД;
- выполнять конструкторскую и проектную
- выполнять трехмерное моделирование,
- структуру и функциональную орган
- информации;

знать

- основные понятия: информация и инфо
- технологии, хранения, передачи, об
- информации;
- классификацию информационных техно
- обработки и числовой информации
- основные принципы построения САПР и

- › основные виды обеспечения САПР;
- › стандарты и правила построения и чтения
- › способы графического представления
- › современные системы автоматизированного
- › анализировать процесс управления различными
- › организационными и технологическими
- › планировать процессы автоматизации;
- › обеспечивать интерфейс с оператором

4.1. Содержание производственной практики

Изучение структуры отдела

1. Названия, входящие в отдел;
2. Роль и место в общей структуре предприятия
3. Структурная схема предприятия и его подразделений
4. Численный состав, штатное расписание
5. Перечень выполняемых работ различными специалистами
(администраторами сетей, инженерами по электронике, техниками, операторами

Изучение программного обеспечения

1. Ознакомление с системным программным обеспечением
2. Особенности работы в конкретной операционной системе, используемой в отделе.
3. Ознакомление с прикладными программами предприятия в целом, так и отдельные программы бухгалтерского учёта, статистические программы, ПК, вводимые в эксплуатацию системы и т.п., прикладных программ, применяемых в отделе.
4. Состав прикладного ПО отдела.

Ознакомление с техническим оснащением компьютерных систем и сетей

1. Ознакомительная с технической базой предприятия компьютерной техникой, оргтехникой, размножения информации.
2. Определение параметров компьютерного отдела и диагностика технического состояния.
3. Работа с принтерами, сканерами и т.п. оборудованием, установка драйвера, настройка.
4. Порядок работы с конкретным устройством, материалы, их назначение.

Изучение документооборота предприятия

1. Разработка новой формы бланков предписаний, шаблонов, применяемых для управленческих ситуаций.
2. Создание и оформление различных видов руководящих документов.
3. Произвести анализ состояния и перспективы безбумажного документооборота.
4. При отсутствии системы автоматизации предложить по внедрению с указанием стоимости внедрения системы.
5. Отчет оформить в виде рекомендаций по внедрению и использованию технологии.
6. Предоставить 5 произвольных форм бланков.

Создание новых программных продуктов

1. Ознакомление с пакетами инструментов и версиями программ.
2. По заданию руководителя практики организовать работу на предприятии (деятельность, продукция, т.п.).
3. Отчет о проделанной работе оформить в виде отчета редакторе.
4. Предложить текст программы с необходимыми комментариями.

Создание базы данных по заданию руководителя

1. Используя возможности систем управления базой данных по заданию руководителя (деятельность высшего звена производства) базу данных для учёта используемого
2. Предоставить схему созданной базы данных, типы данных полей, первичные и внешние ключи выполняемых операций на созданной базе данных отчётов, создаваемых на основании

Ознакомление с локальными вычислительными программами и аппаратным обеспечением используемых в деятельности предприятия

1. Изучение аппаратных и программных средств
 2. Изучение способа регистрации пользы
 3. Изучить систему защиты данных в сети
 4. Изучение возможностей использования деятельности предприятия.
 5. Отчет оформить в любом имеющемся виде
- Создание сайта
6. Сбор материалов подлежащих размещению
 7. Оформить в текстовом редакторе текст отчета руководителя практики от организации
 8. Работа над HTML-кодом веб-страницы.

4.2. Учебно-методическое пособие по обеспечению производства

Основные источники:

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии деятельности [Электронный ресурс] // Бурняшов, Б. А. Обучающихся по направлению... Б. А. Бурняшов. Электронный текст-книжка. — Южный институт менеджмента. — Ай-Пед. — 2008. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://13.html> www. ip... 2008.
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии деятельности [Электронный ресурс] // Косиненко, Н. С. Электронный текст-книжка. — Сара. — 2008. — 578-5 Ме. ди. а.

4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

3. Ключко, И. А. Информационные технологии деятельности [Электронный ресурс] : Ключко И. А. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Профобразование, Ай-2012. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / И. А. Егорова, С. И. — Электрон. текстовые данные. — Оршбург : Оренбургский государственный университет, 2011. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1442-4>.
5. Лейкова, Мерва. Информационные технологии проекционных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом МПС, 2011. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/64175.html>
6. Королев, В. Т. Математика и информатика [Электронный ресурс] : методические материалы для практических занятий и самостоятельной работы студентов / В. Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный педагогический университет им. М. П. Щварцбаум, 2011. — 978-5-8397-4522-4. — Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/45224.html>

Дополнительные источники:

1. Практикум по работе на компьютере MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИТМО, 2011. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/67566.html>
2. Железко, Б. А. Офисное программирование : учебное пособие / Б. А. Железко, Н. — Электрон. текстовые данные. — М. : Высшее образование России, 2011. — 978-5-8503-681-5. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/681-5>.

3. Рутковская, А. Э. Офисное программное обеспечение: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. текстовые файлы — М.: Мнвк да Внвкшпйу бипнисктаинт профессионального образования — 148 с. — ISBN 978-5-9784-985-5. (РИП) — 503-705-8. — Режим доступа: <http://www.ipri.ru>

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры

Руководитель практики кафедры

- обеспечить с предприятием или организацией проведение практики;
- выдать задание на практику каждому студенту с учетом особенностей прохождения практики;
- уточнить перед началом практики условия в предприятие;
- контролировать выполнение задания на практике;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе практики;
- давать консультации студентам по вопросам практики, написанием отчетов и защите курсовых, дипломных и научных студенческих работ;
- проверить отчеты студентов и участвовать в защите.

Руководитель практики от предприятия назначается предприятию из числа наиболее опытных специалистов в данной области технологий.

Руководитель практики от предприятия

- провести инструктаж по технике безопасности и правилам вычислительной техники;
- создать условия для всестороннего развития хозяйственной деятельности предприятия, структурой информационных материалов по программе практики;
- обеспечить предоставление в необходимых случаях документов, формами статистических материалов;
- предоставить возможность студентам широкое участие в работе предприятия.

библиотеке предприятия специальной экономической документацией;

- ▶ по окончании практики дать отзыв об выполнении работ.

При прохождении практики студент имеет

- ▶ проходить практическую подготовку организации в соответствии с требованиями производственные подразделения предприятия могут вступать лишь для выполнения работ.

При прохождении практики студент обязан

- ▶ подчиняться правилам внутреннего распорядка, соблюдать график выполнения работ, строго соблюдать трудовую дисциплину без условий работы на предприятии;

- ▶ нести ответственность за выполнение работ штатными работниками предприятия или

По окончании практики отчет студента оформляется руководителем практики от предприятия и передается руководителю от кафедры.

К отчету по практике прилагается:

Задание;

Дневник практики;

Производственная характеристика, напечатанная на бланке предприятия с печатью и подписью руководителя.

Все материалы должны быть заверены руководителем предприятия, а характеристика, переданная руководителем предприятия, при окончании практики организуется защита