

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и анализ

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика

код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление

наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных
единиц(ы)

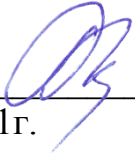
Кафедра Экономика и менеджмент
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 7 июня 2021 г. № 6


Заведующий кафедрой


И.В. Пронина
07.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ


В.В. Беляев
10.06.2021г.

Руководитель образовательной программы


И.В. Пронина
10.06.2021г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Управленческий учет и анализ
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5 з.е./108 часов
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практические навыки по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, а также навыков анализа учетной информации для принятия управленческих решений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения ПК-3 Способен организовать производство нового продукта
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Сущность управленческого учета. Затраты и их классификация в системе управленческого учета. Управленческий <input type="checkbox"/> учет производственной <input type="checkbox"/> деятельности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости выпускаемой <input type="checkbox"/> продукции (работ, услуг). Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета. Организация и задачи управленческого учета в предпринимательской <input type="checkbox"/> деятельности.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: Формирование у студентов теоретических знаний и практические навыки по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, а также навыков анализа учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- исследование сущности управленческого учета и анализа и их роли в процессе управления предприятием;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности предприятия явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) или управления организацией;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности предприятия посредством введения системы бюджетирования;
- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений
2	основные методы и приемы анализа
3	методы оценки и отбора идей, системы поддержки и стимулирования инновационной деятельности;
4	методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;
5	типовые организационные формы и методы управления производством;
6	принцип и инструменты бережного производства, систему менеджмента качества

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений;

2	формировать информацию для обеспечения плановых решений;
3	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
4	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи
5	организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства, предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях;
6	разрабатывать стратегию организации;
7	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
2	выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
3	моделирования в социально-экономических системах
4	генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения	ПК 1.1 Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений, основные методы и приемы анализа ПК 1.2 Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обеспечения плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных,	1,2	1,2,3,4	

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	<p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи</p> <p>ПК 1.3 Владеть: методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования в социально-экономических системах</p>			1,2,3
<p>ПК-3 Способен организовать производство нового продукта</p>	<p>ПК-3.1 Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства, предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества</p> <p>ПК-3.2 Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции</p> <p>ПК-3.3 Знать: методы оценки и отбора идей, системы поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики</p>	3,4,5,6	5,6,7	4

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	передовых производственный технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принцип и инструменты бережного производства, систему менеджмента качества			

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Экономика предприятия, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Система менеджмента качества, Планирование на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная						
				лек	пр	лаб	КЧА			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Раздел 1. Сущность управленческого учета и анализа.	16	7	2	2				12	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
2	Раздел 2. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.	18		2	2				14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
3	Раздел 3. Управленческий □ учет и анализ производственн ои □ деятельности.	18		2	2				14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
4	Раздел 4. Методы учета и анализа затрат и калькулировани я себестоимости выпускаемой □ продукции (работ, услуг).	18		2	2				14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
5	Раздел 5. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета.	18		2	2				14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям

6	Раздел 6. Организация и задачи управленческого учета и анализа в предпринимательской деятельности.	18		2	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
	Зачет	35,6		–	–	–	0,3		1,7
	Итого:	108		12	12		0,3	82	1,7

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Сущность управленческого учета и анализа. Понятие, цели и задачи управленческого учета и анализа. Предпосылки возникновения и основные этапы развития управленческого учета и анализа. Современный институт управленческого учета и анализа. Перспективы развития управленческого учета в России. Нормативное регулирование управленческого учета (внутреннее и внешнее). Взаимосвязь бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Основные принципы управленческого учета. Пользователи управленческого учета и анализа. Место управленческого учета в системе управления предприятием. Источники	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	1-6	1-7	1-4	Тест Зачет

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	информации управленческого учета.					
2	<p>Затраты и их классификация в системе управленческого учета.</p> <p>Понятие затрат, расходов и издержек. Нормативное регулирование учета затрат и расходов. Классификация затрат, расходов и издержек в системе управленческого учета. Классификация затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные затраты. Условно-постоянные затраты, условно-переменные затраты. Нормируемые, ненормируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Регулируемые и нерегулируемые, контролируемые и неконтролируемые затраты. Понятие центра затрат. □ Классификация затрат в системе налогового учета. Классификация затрат в системе МСФО.</p>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	1-6	1-7	1-4	Тест Зачет
3	<p>Управленческий □ учет и анализ производственной □ деятельности.</p> <p>Сущность учета и анализа затрат на производство, его основные цели и задачи. Особенности производственной □ деятельности. Методологические основы</p>	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	1-6	1-7	1-4	Тест Зачет

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	<p>учета и анализа затрат на производство и управление. Учет прямых материальных затрат. Методы оценки при оприходовании и списании с учета материальных ценностей. Учет прямых расходов на оплату труда. Варианты учета расходов на участие основных средств в процессе производства и управления и их влияние на себестоимость выпускаемой продукции (работ, услуг). Состав косвенных расходов и порядок их распределения. Классификация косвенных расходов: производственные и непроизводственные, общепроизводственные и общехозяйственные.</p>					
	<p>Методы учета и анализа затрат и калькулирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг).</p> <p>Сущность, цель и задачи калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) в российской и международной практике. Методика оценки незавершенного производства (НЗП), затрат на брак продукции, отходов производства. Понятие объекта калькулирования,</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>1-6</p>	<p>1-7</p>	<p>1-4</p>	<p>Тест Зачет</p>

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	<p>калькуляционной□ единицы.</p> <p>Методика распределения затрат. Классификация калькуляции□: по времени составления, по полноте учета затрат, по оперативности учета и контроля, по объемам затрат. Системы управленческого учета затрат «директ-костинг» и «стандарт-костинг». Правила калькулирования методом поглощения затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцесные□, попередельные□, позаказные□, нормативные□, по функциям, по оперативности учета и контроля.</p> <p>Учетная политика предприятия как внутренни□ нормативны□ документ утверждающи□ правила учета затрат и их распределения.</p>					
	<p>Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета.</p> <p>Понятие планирования и бюджетирования, их сущность и значение для предприятия. Финансовая структура предприятия как совокупность центров финансовои□ ответственности.□ Основные</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	1-6	1-7	1-4	Тест Зачет

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	<p>функции бюджета, процесс составления бюджетов. Виды бюджетов. Структура бюджетов. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производства, прямых материальных затрат, прямых затрат на оплату труда, бюджет коммерческих расходов, бюджет общепроизводственных, общехозяйственных расходов, бюджет производственной себестоимости.</p> <p>Финансовые бюджеты: бюджет доходов и расходов, бюджет инвестиции, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс. Гибкий бюджет. Отчет об исполнении бюджета. Анализ исполнения бюджета. Виды и причины отклонения от бюджета.</p>					
	<p>Организация и задачи управленческого учета и анализа в предпринимательской деятельности.</p> <p>Процесс принятия управленческого решения. Основные требования предъявляемые к качеству управленческих решений. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» в процессе принятия решения. Расчет и анализ точки безубыточности и операционного рычага.</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	1-6	1-7	1-4	Тест Зачет

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	Метод чистой <input type="checkbox"/> приведенной <input type="checkbox"/> стоимости. Метод внутренней <input type="checkbox"/> нормы доходности. Метод окупаемости. Информация управленческого учета как основа формирования ценовой <input type="checkbox"/> политики предприятия, формирования планов по ассортименту выпускаемой продукции. Управленческий <input type="checkbox"/> учет как основа инвестиционных решений.					

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1.	Раздел 1. Сущность управленческого учета.	2
2.	2.	Раздел 2. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.	2
3.	3.	Раздел 3. Управленческий <input type="checkbox"/> учет производственной <input type="checkbox"/> деятельности.	2
4	4	Раздел 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости выпускаемой <input type="checkbox"/> продукции (работ, услуг).	2
5	5	Раздел 5. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета.	2
6	6	Раздел 6. Организация и задачи управленческого учета в предпринимательской <input type="checkbox"/> деятельности.	2
	Всего		12

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
-------	----------------------	---------------------------------	--------------------

1.	1	Сущность управленческого учета. Разбор ситуаций.	2
2.	2	Затраты и их классификация в системе управленческого учета. Решение задач.	2
3.	3	Управленческий □ учет производственной □ деятельности. Решение задач.	2
4	4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости выпускаемой □ продукции (работ, услуг). Решение задач.	2
5	5	Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета. Решение задач.	2
6	6	Организация и задачи управленческого учета в предпринимательской □ деятельности. Решение задач.	2
	Всего		12

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Д. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / О.Б. Вахрушева. - М.: Дашков и К, 2012. - 252 с.
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2013. - 551 с.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2012. - 100 с.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и К, 2012. - 484 с.
5. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.

в) методические указания:

Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление затратами» для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» (заочное обучение) / Составитель О.Н. Шиляева, -Глазов: ГИЭИ, 2018

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)
2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 101, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Оценочные средства по дисциплине

Управленческий учет и анализ

направление (специальность) 38.03.01 Экономика

код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление

наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения	ПК 1.1 Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений, основные методы и приемы анализа ПК 1.2 Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обеспечения плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи ПК 1.3 Владеть:	Практическая работа Тест Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования в социально-экономических системах	
2	ПК-3 Способен организовать производство нового продукта	<p>ПК-3.1 Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства, предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества</p> <p>ПК-3.2 Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, навыками разработки бизнес-планов создания новых</p>	Практическая работа Тест Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		<p>организаций, обоснования производства новых видов продукции</p> <p>ПК-3.3 Знать: методы оценки и отбора идей, системы поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принцип и инструменты бережного производства, систему менеджмента качества</p>	

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Понятие, цели и задачи управленческого учета. Предпосылки возникновения и основные этапы развития управленческого учета. Современный институт управленческого учета. Перспективы развития управленческого учета в России.

2. Нормативное регулирование управленческого учета (внутреннее и внешнее). Взаимосвязь бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Основные принципы управленческого учета. Пользователи управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления предприятием. Источники информации управленческого учета.

3. Понятие затрат, расходов и издержек. Нормативное регулирование учета затрат и расходов. Классификация затрат, расходов и издержек в системе управленческого учета. Классификация затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные затраты. Условно-постоянные затраты, условно-переменные затраты.

4. Нормируемые, ненормируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Регулируемые и нерегулируемые, контролируемые и неконтролируемые затраты. Понятие центра затрат. □

5. Классификация затрат в системе налогового учета. Классификация затрат в системе МСФО. Сущность учета затрат на производство, его основные цели и задачи. Особенности

производственной деятельности. Методологические основы учета затрат на производство и управление.

6. Учет прямых материальных затрат. Методы оценки при оприходовании и списании с учета материальных ценностей. Учет прямых расходов на оплату труда. Варианты учета расходов на участие основных средств в процессе производства и управления и их влияние на себестоимость выпускаемой продукции (работ, услуг).

7. Состав косвенных расходов и порядок их распределения. Классификация косвенных расходов: производственные и непроизводственные, общепроизводственные и общехозяйственные.

8. Сущность, цель и задачи калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг) в российской и международной практике. Методика оценки незавершенного производства (НЗП), затрат на брак продукции, отходов производства.

9. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы. Методика распределения затрат. Классификация калькуляции: по времени составления, по полноте учета затрат, по оперативности учета и контроля, по объемам затрат.

10. Системы управленческого учета затрат «директ-костинг» и «стандарт-костинг».

11. Правила калькулирования методом поглощения затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости: по процессным, попередельным, позаказным, нормативным, по функциям, по оперативности учета и контроля.

12. Учетная политика предприятия как внутренний нормативный документ утверждающий правила учета затрат и их распределения.

13. Понятие планирования и бюджетирования, их сущность и значение для предприятия. Финансовая структура предприятия как совокупность центров финансовой ответственности.

14. Основные функции бюджета, процесс составления бюджетов. Виды бюджетов. Структура бюджетов.

15. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производства, прямых материальных затрат, прямых затрат на оплату труда, бюджет коммерческих расходов, бюджет общепроизводственных, общехозяйственных расходов, бюджет производственной себестоимости.

16. Финансовые бюджеты: бюджет доходов и расходов, бюджет инвестиции, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс. Гибкий бюджет.

17. Отчет об исполнении бюджета. Анализ исполнения бюджета. Виды и причины отклонения от бюджета.

18. Процесс принятия управленческого решения. Основные требования предъявляемые к качеству управленческих решений.

19. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» в процессе принятия решения. Расчет и анализ точки безубыточности и операционного рычага.

20. Метод чистой приведенной стоимости. Метод внутренней нормы доходности. Метод окупаемости.

21. Информация управленческого учета как основа формирования ценовой политики предприятия, формирования планов по ассортименту выпускаемой продукции.

22. Управленческий учет как основа инвестиционных решений.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: итоговый тест по разделам дисциплины

Варианты тестов:

1. Центры ответственности – это:
 - а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
 - б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.
2. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий :
 - а) руководство знает методику расчета показателей , по которым выполняется оценка, и их значение;
 - б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
 - в) затраты, общие для всех компонентов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
 - г) все ответы верны.
3. Метод высшей и нижней точек предназначен для:
 - а) минимизации затрат;
 - б) разделения затрат на постоянную и переменную составляющие;
 - в) оптимизации производственных результатов.
4. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
 - а) постоянными;
 - б) переменными;
 - в) условно-постоянными;
 - г) все ответы верны
5. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
 - а) $Y = a$;
 - б) $Y = bX$;
 - в) $Y = a + bX$;
 - г) ни один из ответов не верен.
6. Совокупные постоянные затраты предприятия – 3 000 руб., объем производства – 500 ед. При объеме производства в 400 ед. постоянные затраты составят:
 - а) 2 000 руб. в сумме;
 - б) 3 000 руб. в сумме;
 - в) 7,5 руб. на единицу;
 - г) верны ответы а) и в).
7. В основе «CVP-анализа» лежит признак классификации затрат:
 - а) по экономическим элементам;
 - б) по отношению к объему производства;
 - в) по способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг).
8. Внутри области релевантности переменные затраты на единицу:
 - а) различны при каждом объеме производства;
 - б) постоянны при различных объемах производства;
 - в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
 - г) уменьшаются при уменьшении объема производства.
9. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
 - а) основные и накладные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) условно-переменные и условно-постоянные.
10. По отношению к объему производства затраты делятся на:
 - а) основные и накладные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) условно-переменные и условно-постоянные.

11. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных расходах и доходах;
 - б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
 - в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
 - г) все ответы верны.
12. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений :
- а) в условиях ограниченности ресурсов;
 - б) при избытке ресурсов;
 - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
13. Вмененные затраты:
- а) документально не подтверждаются;
 - б) могут не означать реальных денежных расходов;
 - в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
 - г) все вышперечисленное верно.
14. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:
- а) по элементам затрат;
 - б) по статьям калькуляции.
15. Общепроизводственные расходы списываются на счет:
- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг;
 - б) капитальных вложений ;
 - в) продаж.
16. Общехозяйственные расходы могут списываться на счет:
- а) учет затрат на производство продукции, работ, услуг;
 - б) на счет учета капитальных вложений ;
 - в) на счет продаж
 - г) на все указанные выше счета.
17. Методом ЛОФО предполагает использование:
- а) самой низкой оценки израсходованных материалов;
 - б) самой высокой оценки израсходованных материалов.
18. Укажите, какие методы оценки израсходованных материалов можно использовать только в управленческом учете:
- а) метод ФИФО;
 - б) метод ЛИФО;
 - в) метод ЛОФО;
 - г) метод ХИФО.
19. Какие способы начисления амортизации по основным средствам можно отнести к способам ускоренной амортизации:
- а) линейный способ;
 - б) способ уменьшаемого остатка;
 - в) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - г) способ списания стоимости пропорционального объему продукции (работ).
20. Поведение затрат организации описывается формулой : $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделия планируемые затраты организации составят:
- а) 3 000 р.;
 - б) 2 400 р.;
 - в) 2 000 р.;
 - г) ни один ответ не верен.
21. Предприятие производит 400 ед. изделия . Общая сумма его затрат составляет 80 000 руб., размер постоянных расходов – 30 000 руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

а) $Y = 80\,000 + 125X$;

б) $Y = 30\,000 + 125X$;

в) $Y = 50\,000 + 125X$.

22. Период планирования – это:

а) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;

б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

23. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

а) текущее;

б) стратегическое.

24. Генеральный бюджет – это:

а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;

б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

25. К финансовым планам относят:

а) план общехозяйственных расходов;

б) бюджет производственной себестоимости;

в) план продаж;

г) прогнозный баланс.

26. Конечное сальдо может быть отрицательным:

а) в бюджете движения денежных средств;

б) в бюджете доходов и расходов.

27. Состав и содержание внутренней отчетности зависит от:

а) размера организации;

б) размера предприятия и его организационной структуры;

в) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;

г) все ответы верны.

28. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:

а) распределяются между центрами ответственности согласно базе, определенной руководством;

б) не распределяются между центрами ответственности и возмещаются из валовой прибыли предприятия общей суммой;

в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства.

29. Принцип контролируемости, лежащий в основе внутренней отчетности, означает, что:

а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;

б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;

в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;

г) верны ответы а) и б).

30. Структурное подразделение предприятия поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц предприятия – 10 %, по предприятию в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:

а) выгодно как подразделению, так и предприятию в целом;

б) не выгодно подразделению, но выгодно предприятию в целом;

в) не выгодно ни подразделению, ни предприятию;

г) выгодно подразделению, но не выгодно предприятию.

31. Не все активы предприятия идентифицированы с конкретными центрами ответственности. Это означает, что:

- а) уровень нормы прибыли, устанавливаемый подразделением, не должен превышать стоимости капитала предприятия;
- б) уровень нормы прибыли, устанавливаемый подразделением, должен быть выше стоимости капитала предприятия;
- в) ответ зависит от отраслевой принадлежности бизнес-единиц.
32. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых трудовых и материальных затрат.
33. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.
34. В гибком бюджете затраты:
- а) рассчитываются;
- б) планируются;
- в) сопоставляются плановые и фактические данные.
35. Период бюджетирования зависит от:
- а) продолжительности календарного периода;
- б) цели планирования;
- в) объема выпускаемой продукции.
36. Маржинальный доход – это:
- а) прибыль минус постоянные затраты;
- б) выручка минус переменные затраты;
- в) доход на единицу выпущенной продукции.
37. Бюджетное управление – это:
- а) операционная система управления предприятием по центрам финансовой отчетности с помощью системы бюджетов;
- б) первый шаг в процессе составления генерального бюджета предприятия;
- в) процесс составления плана по товарному ассортименту и объему продаж.
38. Доходы и расходы статического бюджета планируются:
- а) в зависимости от объема реализации продукции;
- б) на определенный период;
- в) оба предыдущих ответа.
39. Частный бюджет представляет собой:
- а) смету доходов и расходов конкретного подразделения;
- б) часть генерального бюджета;
- в) элемент управленческой учетной политики.
40. Результатом составления генерального бюджета являются:
- а) план прибыли и убытков, бюджет капитальных вложений;
- б) прогнозируемый баланс, бюджет прибыли и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств, бюджет прибыли и убытков, прогнозный баланс.
41. С чего начинается процесс разработки генерального бюджета:
- а) с бюджета производства;
- б) с бюджета продаж;
- в) с бюджета себестоимости продаж.
42. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
- а) бюджет продаж;
- б) бюджет производства;

- в) бюджет общепроизводственных расходов.
43. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
- плана прибыли и убытков;
 - бюджета продаж;
 - прогнозного бухгалтерского баланса.
44. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
- плановые показатели;
 - фактические показатели за предыдущий месяц;
 - фактические показатели за аналогичный период предыдущего года.
45. План прибыли и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
- бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
 - бюджета административных расходов;
 - бюджета коммерческих затрат.
46. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- релевантных издержках и доходах;
 - совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
 - контролируемых и неконтролируемых затратах.
47. Периодические расходы состоят из:
- коммерческих и административных расходов;
 - производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
 - общецеховых расходов.
48. Объектом калькулирования является:
- место возникновения затрат;
 - продукт, работа, услуга;
 - центр затрат.
49. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
- попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
 - позаказного метода учета затрат и калькулирования;
 - и в том и в другом случае.
50. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
- в массовых и крупносерийных производствах;
 - на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
 - в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы	Форма контроля	Количество баллов
---------	----------------	-------------------

<i>дисциплины</i>		<i>min</i>	<i>max</i>
1-6	Тест	30	50

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	30-50
«не допущен»	менее 30

При оценивании результатов обучения по дисциплине в форме итогового тестирования используются следующие критерии и шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 60% вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает

	<p>ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине</p>