

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



/Бабушкин М.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование

направление (специальность) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль/  
программа/специализация) Экономика и управление

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных  
единиц(ы)

Кафедра Экономика и менеджмент  
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель  
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 7 июня 2021 г. № 6

Заведующий кафедрой

  
И.В. Пронина  
07.06.2021г.

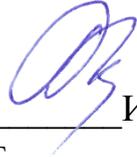
## СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ

  
В.В. Беляев  
10.06.2021г.

Руководитель образовательной программы

  
И.В. Пронина  
10.06.2021г.

Аннотация к дисциплине

<b>Название дисциплины</b>	<b>Бюджетирование</b>
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.01 Экономика</b>
<b>Направленность (профиль/программа/специализация)</b>	Экономика и управление
<b>Место дисциплины</b>	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), дисциплины по выбору 1
<b>Трудоемкость (з.е. / часы)</b>	4 з.е./144 часа
<b>Цель изучения дисциплины</b>	достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бюджетирования на предприятии
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
<b>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования. Методические вопросы бюджетирования. Технология бюджетирования. Стратегические, тактические и оперативные планы. Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов. Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО. Мониторинг и контроль системы бюджетов Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цели:** достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бюджетирования на предприятии.

### **Задачи:**

- сформулировать роль бюджетирования на предприятии;
- научить студентов технологии бюджетирования;
- научить составлять стратегические, тактические и оперативные планы;
- способствовать освоению студентами передового опыта, накопленного в данной области знаний.

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

### **Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Знания
1	методы владения плановой работой и организации, стандарты планирования
2	методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании
3	порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

### **Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Умения
1	координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации
2	выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных
3	рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат

### **Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

№ п/п	Навыки
1	организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений
2	выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования

3	расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат
---	--

### Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	<p>ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования</p> <p>ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации</p> <p>ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений</p>	1	1	1
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<p>ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании</p> <p>ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных</p> <p>ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов</p>	2	2	2

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования			
ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	<p>ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат</p> <p>ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат</p>	3	3	3

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), дисциплины по выбору 1.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Экономика предприятия, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Планирование на предприятии.

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				СРС	Содержание самостоятельной работы	
				контактная						
				лек	пр	лаб	КЧА			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Основные понятия	15	7	1					14	Изучение теоретического

	внутрифирменного бюджетирования.								материала.
2	Методические вопросы бюджетирования.	18	7	2	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
3	Технология бюджетирования.	19	7	1	2			16	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
4	Стратегические, тактические и оперативные планы.	18	7	2	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	20	7	2	4			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	18	7	2	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	17	7	1	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям
8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	17	7	1	2			14	Изучение теоретического материала. Подготовка практическим занятиям

	Зачет					0,3		1,7
	Итого:	144		12	16	0,3	114	1,7

#### 4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Зачет
2	Методические вопросы бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
3	Технология бюджетирования.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
4	Стратегические, тактические и оперативные планы.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет
7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа
8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практическая работа Зачет

#### 4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№	№ раздела	Наименование лекций	Трудоем-
---	-----------	---------------------	----------

п/п	дисциплины		кость (час)
1.	1.	Основные понятия внутрифирменного бюджетирования.	1
2.	2.	Методические вопросы бюджетирования.	2
3.	3.	Технология бюджетирования.	1
4.	4.	Стратегические, тактические и оперативные планы.	2
5	5	Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов.	2
6	6	Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО.	2
7	7	Мониторинг и контроль системы бюджетов	1
8	8	Организация внутрифирменного бюджетирования. Автоматизация бюджетирования	1
	<b>Всего</b>		<b>12</b>

#### 4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоёмкость (час)
1	2	Практическая работа 1,2	2
2	3	Практическая работа 3,4	2
3	4	Практическая работа 5,6	2
4	5	Практическая работа 7,8	4
5	6	Практическая работа 9,10	2
6	7	Практическая работа 11,12	2
7	8	Практическая работа 13,14	2
	<b>Всего</b>		<b>16</b>

#### 4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Д. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2018
2. Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование: Теория и практика (учебник), изд. 3-е - М.: Юрайт, 2017 (возможно использование более ранних изданий)
3. Хруцкий В.Е., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование: Теория и практика (практическое пособие), изд. 3-е - М.: Юрайт, 2017 (2008, 2006, 2005)

### **б) дополнительная литература**

1. Акофф Р. Планирование будущего корпораций. – М.: Прогресс, 1985.
2. Амблер Т. Маркетинг и финансовый результат: новые метрики богатства корпорации. – М.: Финансы и статистика, 2003.
3. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. – М.: Инфра-М, 1999.
4. Внутрифирменное планирование: проблемы совершенствования. / под ред. В.В.Титова, В.Д.Марковой. Новосибирск: ИЭиОПП СО РАН, 2000.
5. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. – М.: Издательский Дом «Дашков и К°», 2001.
6. Гончарук В.А. Развитие предприятия. – М.: Дело, 2000.
7. Гуияр Фр., Келли Дж. Преобразование организации. – М.: Дело, 2000.
8. Дибб С., Симкин Л., Бредли Дж. Практическое руководство по маркетинговому планированию. – СПб: Питер, 2001.
9. Дугельный А.П., Комаров В.Ф. Бюджетное управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия / под ред.В.Марковой. – Новосибирск: ИЭиОПП СО РАН, 2002.
10. Дугельный А.П., Комаров В.Ф. Структурные преобразования промышленного предприятия. – Новосибирск: НГУ, 2001. (переиздание, М.: Дело, 2003).
11. Канторович Л.В. Экономический расчет наилучшего использования ресурсов. – М.:Издво АН СССР, 1960.
12. Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. – Спб.: Питер, 2004.
13. Лащев Е., Митрофанова Е., Рузаева Э. Бюджетирование. Руководство к действию. – М: «Акцион-Медиа», 2010.

14. Маркова В.Д. Внутрифирменное планирование. – Новосибирск: ЭКОР, 2004.
15. Самочкин В.Н. Гибкое развитие фирмы: анализ и планирование. – М.: Дело, 2000.
16. Управление предприятием. Тенденции и перспективы развития. Сборник статей. – М.: Главная редакция международного журнала «Проблемы теории и практики управления», Verlag Paul Haupt, 2001.
17. Хамел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. Создание рынков завтрашнего дня. – М.: Олимп-Бизнес, 2002.

**г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS).
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

**д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)
2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Лекционные занятия  
Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия  
Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
3. Самостоятельная работа  
Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:  
- библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 101, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

### Оценочные средства по дисциплине Бюджетирование

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика  
код, наименование – полностью

направленность (профиль/  
программа/специализация) Экономика и управление  
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная  
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных  
единиц(ы)

## 1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

<b>№ п/п</b>	<b>Коды компетенции и индикаторов</b>	<b>Результат обучения (знания, умения и навыки)</b>	<b>Формы текущего и промежуточного контроля</b>
1	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	Практическая работа Зачет
2	ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия	Практическая работа Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		<p>(организации); современные информационные технологии, используемые в планировании ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования</p>	
	<p>ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)</p>	<p>ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены,</p>	<p>Практическая работа Зачет</p>

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	

### *Типовые задания для оценивания формирования компетенций*

**Наименование:** зачет

**Представление в ФОС:**

**Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Основные понятия внутрифирменного бюджетирования. Бюджет и бюджетирование.
2. Причины развития внутрифирменного бюджетирования.
3. Сравнительная характеристика систем внутрифирменного бюджетирования: долгосрочное бюджетирование, стратегическое бюджетирование и стратегический менеджмент.
4. Свойства фирмы как объекта бюджетирования и методологические посылки внутрифирменного бюджетирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой.
5. Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования. Финансовая структура компании. Понятие ЦФО и их виды.
6. Взаимосвязь организационной и финансовой структуры компании.
7. Методические вопросы бюджетирования. Принципы бюджетирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

8. Подходы к бюджетированию (философия бюджетирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.
9. Уровни внутрифирменного бюджетирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения.
10. Характеристика бюджетов каждого уровня.
11. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования.
12. Технология бюджетирования. Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета, система реализации бюджетов фирмы.
13. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного бюджетирования. Классификация бюджетов фирмы (измерители планов): уровни планирования, функции (функциональные бюджеты), временные рамки, периодичность бюджетирования. Регулярные бюджеты и уникальные бюджеты.
14. Стратегические, тактические и оперативные планы.
15. Горизонт внутрифирменного бюджетирования: стратегические, тактические и оперативные бюджеты.
16. Сравнительная характеристика указанных бюджетов: цели и объекты бюджетирования, ключевые бюджетные показатели, сроки бюджетирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы бюджетирования.
17. Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных бюджетов фирмы.
18. Годовое бюджетирование. Форматы основных бюджетов. Формат и содержание основных бюджетов фирмы, взаимосвязь различных бюджетов.
19. Порядок составления и наполнения бюджетов.
20. Особенности состава бюджетов в зависимости от отрасли деятельности, размера компании, подхода к финансовому планированию.
21. Сведение итоговых бюджетов. Взаимосвязь итоговых бюджетов с бюджетами других уровней и между собой.
22. Расчётный баланс.

23. Проектное бюджетирование и бюджетирование ЦФО. Бюджетирование отдельных ЦФО.
24. Связь бюджета ЦФО с другими уровнями бюджета компании. Сочетание статей различных бюджетов в бюджете ЦФО.
25. Бюджетирование проектов.
26. Особенности бюджетирования в компании, где основная деятельность строится на проектах различной длительности.
27. Система бюджетов для компаний с проектным бюджетированием.
28. Особенности финансового планирования в данных компаниях.
29. Мониторинг и контроль системы бюджетов. Периодичность и виды работ с бюджетами компании.
30. Частота и условия пересмотра бюджетов и бюджетных показателей. Своевременность внесения изменений в бюджет.
31. Учёт всех взаимосвязей при осуществлении поправок и корректировок.
32. Текущий и итоговый анализ исполнения бюджетов, выявление причин отклонения от заданных показателей.
33. Организация бюджетирования. Автоматизация бюджетирования.
34. Регламентация основных моментов, связанных с бюджетированием – определение форматов бюджетов, порядок и особенности планирования, назначение ответственных, виды и формат отчётности, частота пересмотра, правила внесения корректировок и т.д.
35. Основные этапы, проблемы и трудности постановки бюджетирования в компании.
36. Органы бюджетирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического бюджетирования задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами.
37. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

***Критерии оценки:***

Приведены в разделе 2

**1. Наименование: практическая работа**

**Представление в ФОС:** варианты заданий

**Варианты заданий:**

Используя приведенные исходные данные, составить:

1. «Бюджет продаж»
- 2.«Бюджет поступлений от продаж»
- 3.«Бюджет производства»
- 4.«Бюджет закупок сырья»
5. «Бюджет прямых затрат на оплату труда»
6. «Бюджет общепроизводственных расходов»
7. «План производственной себестоимости»
8. «Бюджет коммерческих расходов»
9. «Бюджет административных расходов»
- 10.«Бюджет расчетов с поставщиками»
- 11.«Бюджет расчётов с сотрудниками»
- 12.«Бюджет расчётов с различными контрагентами»
- 13.«Бюджет доходов и расходов»
- 14.«Бюджет движения денежных средств»

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**2. Критерии и шкалы оценивания**

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<b>Форма контроля</b>	<b>Количество баллов</b>	
	<i>min</i>	<i>max</i>
Практическая работа 1	3	5
Практическая работа 2	3	5

Практическая работа 3	3	5
Практическая работа 4	3	5
Практическая работа 5	3	5
Практическая работа 6	3	5
Практическая работа 7	3	5
Практическая работа 8	3	5
Практическая работа 9	3	5
Практическая работа 10	3	5
Практическая работа 11	3	5
Практическая работа 12	3	5
Практическая работа 13	3	5
Практическая работа 14	3	5
Итого	<b>42</b>	<b>70</b>

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	42-70
«не допущен»	менее 42

Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно,

	правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине