

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



Бабушкин М.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат
удалить ненужные варианты

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных
единиц(ы)

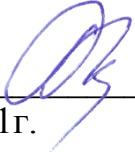
Кафедра Экономика и менеджмент
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Пронина И.В., кандидат экономических наук, доцент
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 7 июня 2021 г. № 6

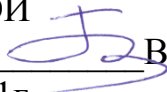
Заведующий кафедрой


И.В. Пронина
07.06.2021г.

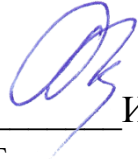
СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ


В.В. Беляев
10.06.2021г.

Руководитель образовательной программы


И.В. Пронина
10.06.2021г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Менеджмент
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5 з.е./180 часов
Цель изучения дисциплины	Цели: освоение студентами основных принципов и методов менеджмента, развитие навыков разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Введение в менеджмент. История развития теории менеджмента. Организация как объект управления. Функции менеджмента: планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Принятие и реализация управленческих решений. Управление рисками. Власть, стили руководства и лидерство. Коммуникации в управлении. Управление группой. Управление конфликтами.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: освоение студентами основных принципов и методов менеджмента, развитие навыков разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Задачи:

- получить системное представление об управлении организацией;
- освоить принципы, функции и методы управления организацией.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1	Модели, методы и этапы разработки управленческих решений
2	Основные функции и методы менеджмента
3	Основные характеристики организации как объекта управления

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1	Собирать и анализировать информацию об объектах управления для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений
2	Применять принципы и теории менеджмента при подготовке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	Выполнения аналитических процедур при подготовке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимых для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	1,2,3		
	ОПК-4.2 Уметь: обосновывать выбор основных показателей, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, и рассчитывать их		1,2	
	ОПК-4.3 Владеть: навыками по подготовке информации для			1

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
	проведения анализа, по проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа, необходимых для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): микроэкономика; макроэкономика, экономика организации.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Производственный менеджмент, Управление персоналом, Система менеджмента качества.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС		
				лек	пр	лаб	КЧА			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1	Введение в менеджмент	12	3	2	2				8	Изучение теоретического материала.
2	Организация как объект управления	20	3	2	2				12	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
3	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивирование, контроль	20	3	2	2				12	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
4	Принятие и реализация управленческих решений	16	3	2	2				8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
5	Человек как объект управления	16	3	2	2				8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
6	Группа как объект управления	12	3	2	2				8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов

7	Власть, стили руководства и лидерство	16	3	2	2			8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
8	Коммуникации в управлении	16	3	2	2			8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
9	Управление конфликтами	16	3	2	2			8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям анализ бизнес-кейсов
	Экзамен	36	3	–	–	–	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости или (если экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам)
	Итого:	180	3	16	16		0,4	147,6	

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Введение в менеджмент	ОПК-4.1	1,2,3	-	1	Тест
2	Организация как объект управления	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
3	Функции менеджмента: планирование, организация,	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
	мотивирование, контроль					
4	Принятие и реализация управленческих решений	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
5	Человек как объект управления	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
6	Группа как объект управления	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
7	Власть, стили руководства и лидерство	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
8	Коммуникации в управления	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест
9	Управление конфликтами	ОПК-4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1,2,3	1,2	1	Анализ бизнес-кейсов Тест

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1.	Введение в менеджмент	2
2.	2.	Организация как объект управления	2
3.	3.	Функции менеджмента	2
4.	4.	Модели и методы принятия управленческих решений	2
5.	5.	Человек как объект управления	2
6.	5.	Факторы, влияющие на поведение человека в организации	2
7.	6.	Группа как объект управления	2
8.	7.	Средства воздействия на поведение человека в организации: власть, стили руководства, лидерство	2
9.	8.	Основы теории коммуникаций	2
10	9.	Управление конфликтами	2
	Всего		16

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1.	Введение в менеджмент	2
2.	2.	Организация как объект управления	2
4.	3.	Функции менеджмента	2
6.	4.	Модели и методы принятия управленческих решений	2
8.	5.	Человек как объект управления	2
9.	5.	Факторы, влияющие на поведение человека в организации	2
10.	6.	Группа как объект управления	2
11.	7.	Средства воздействия на поведение человека в организации: власть, стили руководства, лидерство	2
13.	8.	Основы теории коммуникаций	2
16.	9.	Управление конфликтами	2
	Всего		16

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

– тестирование:

1. Тест «История менеджмента»
2. Тест «Системные характеристики организации»
3. Тест «Функции менеджмента»
4. Тест «Координация и контроль в системе менеджмента»
5. Тест «Управленческие решения»
6. Итоговый тест

– анализ бизнес кейсов.

Примечание: оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107831.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

Гари Десслер Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Гари Десслер— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89014.html> .— ЭБС «IPRbooks»

в) методические указания:

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Менеджмент», «Организация инновационной деятельности предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление качеством», «Планирование на предприятии», «Деловые коммуникации», «Документационное обеспечение управления», «Этика деловых отношений», «Организационное проектирование» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профили «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и управление» / Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2021 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/007

2. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и управление» / Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/009

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.

3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.

5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)
2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 201, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Оценочные средства по дисциплине Менеджмент

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат
удалить ненужные варианты

форма обучения: очная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ОПК-4.1 Знать: основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимых для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	31: Модели, методы и этапы разработки управленческих решений 32: Основные функции и методы менеджмента 33: Основные характеристики организации как объекта управления	Тесты Анализ бизнес-кейсов Экзамен
2	ОПК-4.2 Уметь: обосновывать выбор основных показателей, необходимых для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, и рассчитывать их	У1: Собирать и анализировать информацию об объектах управления для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений У2: Применять принципы и теории менеджмента при подготовке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Тесты Анализ бизнес-кейсов Экзамен
3	ОПК-4.3 Владеть: навыками по подготовке информации для проведения анализа, по проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа, необходимых для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Н1: Выполнения аналитических процедур при подготовке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Тесты Анализ бизнес-кейсов Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: Экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой:

Раздел 1.

1. Сущность и содержание понятия "менеджмент".
2. Вклад различных школ менеджмента в развитие теории управления.
3. Системный подход в управлении.
4. Ситуационный подход в управлении.
5. Сравнительная характеристика американской, японской и европейской моделей менеджмента.
6. Сущность и содержание управленческой деятельности.
7. Методы управления.

Раздел 2.

8. Система управления в организации.
9. Классификации управленческих работников.
10. Понятие организации как системы.
11. Системные характеристики организации.
12. Системные законы в организации.
13. Жизненный цикл организации.
14. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.
15. Виды организационных структур.
16. Организационная культура.

Раздел 3.

17. Функции менеджмента. Целепостановка.
18. Функции менеджмента. Планирование.
19. Функции менеджмента. Организовывание.
20. Функции менеджмента. Мотивация.
21. Функции менеджмента. Контроль.

Раздел 4.

22. Модели принятия управленческих решений
23. Процесс принятия и реализации решений
24. Способы принятия решений
25. Неопределенность и риски в процессе принятия решений
26. Процесс и методы управления рисками

Раздел 5.

27. Факторы, влияющие на поведение человека в организации

Раздел 6.

28. Характеристики группы
29. Стадии жизненного цикла группы
30. Модели и методы управления группой

Раздел 7.

31. Виды и формы власти
32. Стили руководства
33. Классические и современные концепции лидерства

Раздел 8.

34. Процесс коммуникаций
35. Виды и формы коммуникаций

Раздел 9.

36. Основные понятия теории конфликта

37. Классификация конфликтов в организации
38. Процесс и методы управления конфликтом

Пример билета к зачету:

- Вопрос 1. Системный подход к управлению
- Вопрос 2. Функция мотивирования
- Вопрос 3. Стили руководства

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: итоговый тест по разделам дисциплины

Варианты тестов:

Тесты по теме История менеджмента

1. Общие функции менеджмента сформулировал:

- а) Ф. Тейлор,
- б) А. Файоль,
- в) Г. Эмерсон,
- г) Э. Мейо,
- д) П. Друкер

2. Проведённые Хоуторнские эксперименты:

- а) выявили влияние социальных и психологических факторов на рост производительности труда,
- б) раскрыли сущность бюрократической структуры власти,
- в) позволили создать концепцию научного менеджмента.

3. Ситуационный подход к менеджменту предполагает:

- а) рассмотрение организации как целостную совокупность разных видов деятельности и элементов,
- б) процессный подход к управлению организацией,
- в) применение разных методов управления в зависимости от ситуации,
- г) рационалистический подход к управлению.

4. «Отец» научного менеджмента:

- а) Ф.У. Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) А. Маслоу
- д) Г. Саймон
- е) Ф. Герцберг
- ж) М. Фоллетт

5. Отметьте характеристики, присущие японской модели управления (3 ответа):

- а) борьба за лидерство,
- б) умение работать в команде (группе),
- в) нежелание рисковать,
- г) глубокое усвоение одной профессии,
- д) единоличный стиль управления,
- е) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия,
- ж) деловые отношения подтверждаются контрактами.

6. Принцип ..., сформулированный Анри Файолем, говорит о том, что каждый должен получать распоряжения только от одного начальника. (Вставить нужное):

- а) иерархической цепочки,

- б) единства распорядительства,
- в) централизация управления,
- г) непротиворечивость управленческих распоряжений,
- д) организации

Ответы: 1-б, 2-а, 3-в, 4-а, 5-б, в, е 6- б.

Тест. Координация и контроль в системе менеджмента

1. Функция контроля состоит в том, чтобы:

- а) выявить проблемы и скорректировать деятельность,
- б) с помощью стимулов побуждать человека к деятельности,
- в) составлять документы являющиеся основой конкретных действий.

2. Характеристиками эффективного контроля являются:

- а) связь со стратегией,
- б) использование всех этапов контроля,
- в) принятие участниками,
- г) баланс объективных и субъективных данных,
- д) точность,
- е) гибкость,
- ж) своевременность,
- з) все ответы верны

3. Контроль проводится в первую очередь ради следующих целей:

- а) мотивация персонала,
- б) корректировка целей,
- в) проектирование организации,
- г) планирование бизнеса,
- д) установление организационных коммуникаций,
- е) определения миссии.

4. Предварительный, заключительный, текущий контроль – это:

- а) стадии контроля,
- б) методы контроля,
- в) разновидности контроля,
- г) типы контроля.

5. Меняется ли поведение людей под влиянием контроля?

- а) да, меняется,
- б) нет, не меняется,
- в) меняется при условии жесткого контроля,
- г) меняется при авторитарном стиле управления,
- д) меняется только при учете мотивирующих факторов.

ТЕСТ Функции менеджмента

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, обособленным комплексом задач, действий или объектов их приложения - это?

- 1. Менеджмент
- 2. Функция менеджмента
- 3. Метод менеджмента
- 4. Принцип менеджмента

2. Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними называется

- 1) контроль
- 2) планирование
- 3) проектирование
- 4) организация

3. Раскрывают влияние потребностей на мотивацию _____ теории

мотивации

- 1) процессуальные
- 2) поведенческие
- 3) содержательные
- 4) социальные

4. Для разделения главной цели на подцели и построения их иерархии проводится

- А) целепостановка
- Б) планирование
- В) декомпозиция
- Г) прогнозирование

5. Найдите ошибочное высказывание о методах мотивирования:

- 1) для побуждения человека к желаемому поведению используются методы стимулирования
- 2) комплексным методом мотивирования является планирование карьеры работника
- 3) для формирования мотивационной структуры человека используются положительные стимулы

6. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Руководство

7. Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение

- 1) механизмов регулирования
- 2) целей и стратегии
- 3) бюджета
- 4) тактики

8. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивация

9. Последовательность выполнения основные функции управления

- А) планирование, контроль, мотивация, организация
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль
- В) организация, мотивация, планирование, контроль
- Г) организация, мотивация, контроль, планирование

10. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- А) в объеме
- Б) во времени проведения
- В) в методах
- Г) в объеме и методах

11. Назовите в правильной последовательности ступени мотивации по Маслоу

- А) потребность развития и признания
- Б) потребность в безопасности и стабильности
- В) социальная потребность и потребность в общении
- Г) физиологические потребности
- Д) потребности в самовыражении

12. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- А) организация
 - Б) действие
 - В) координация
 - Г) мотивация
13. Под границами контроля в управлении следует понимать...
- А) количество функций, выполняемых руководителем
 - Б) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
 - В) число функциональных специалистов в структурном подразделении
 - Г) количество уровней в организационной структуре
14. Процесс, составной частью которого является формулировка миссии называется
- А) целепостановка
 - Б) организовывание
 - В) прогнозирование
15. Процесс определения направлений развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации называется
- 1) прогнозированием
 - 2) проектированием
 - 3) планированием
16. Вид контроля, при котором отслеживается не сама работа, а условия на нее влияющие, называется
- А) текущим
 - Б) общим
 - В) факторным
 - Г) регулярным
17. По закономерности, отраженной в теории двух факторов Ф. Герцберга неудовлетворенность работой вызывают
- 1) мотивационные факторы
 - 2) конфликты с руководством
 - 3) гигиенические факторы
 - 4) организационные проблемы.
18. Календарные и сетевые планы относятся к _____ уровню планирования
- 1) стратегическому
 - 2) тактическому
 - 3) оперативному
 - 4) производственному

Тест Управленческие решения

1. Что означает «принять решение»?
- А) перебрать все возможные альтернативы
 - Б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
 - С) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
 - Д) выбрать оптимальную альтернативу и отдать распоряжение о ее выполнении
2. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является
- интуитивным
 - основанным на суждении
 - аналитическим
 - рациональным
3. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является
- выбор оптимального варианта решения
 - уяснения проблемы

- 3) постановка задачи
- 4) разработка вариантов решения
4. Обязательным следствием этапа контроля управленческого решения должно быть процесс, связанный с
- 1) проведением корректировки деятельности организации
- организацией выполнения решения
- планированием реализации решения на будущий период
5. В теории управленческих решений «альтернатива» - это:
- 1) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
- 2) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
- 3) формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления
- 4) возможный или один из возможных, практически осуществимый способ разрешения проблемы
- 5) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели
6. Выберите вариант правильной последовательности этапов разработки управленческих решений методом сценариев:
- А. чёткая идентификация предмета исследования
- Б. выявление существенных ситуационных факторов, силы и направление их воздействия
- В. разработка нескольких альтернативных сценариев
- Г. разработка детальной расширенной редакции выбранных сценариев
- Д. формулировка обобщенного сценария
- Е. выработка управленческих решений по основным этапам сценария
- 1) а-д-е-г-б-в
- 2) д-е-а-г-б-в
- 3) а-б-в-г-д-е
- 4) е-а-д-б-г-в
- 5) е-а-д-г-б-в
7. В теории управления понятие «критерий» - это:
- А) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления
- Б) частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств
- В) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели
- Г) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
- Д) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
8. Эффективное управленческое решение должно обладать таким качеством как конкретность, что означает:
- А) тот факт, что решение задокументировано
- Б) ограниченность по времени
- В) однозначность восприятия
- Г) обоснованность по ресурсам
9. Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку конкретных задач и определение
- 1) возможностей по его реализации
- 2) прав, обязанностей и функций при исполнении решения
- 3) отношения к реализуемому решению
- 4) уровня вознаграждения
10. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, носящее характер предписания, называется в менеджменте
- 1) инструктаж

- 2) директива
 - 3) резолюция
 - 4) приказ
11. При необходимости принять рациональное решение Вы
- А) будете исходить из собственного опыта
 - Б) будете руководствоваться «здравым смыслом» и опытом
 - В) взвесите положительные и отрицательные последствия каждого варианта действий и выберете «меньшее из зол»
 - Г) определите симптомы, ограничения, критерии оптимальности, по которым сравните альтернативы и выберете лучшую
12. Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации решения, и затрат на его разработку и реализацию отражает _____ эффективность решения:
- 1) экономическую
 - 2) социальную
 - 3) производственную
 - 4) технологическую
13. Незапрограммированные управленческие решения носят характер
- 1) футуристический
 - 2) интегральный
 - 3) синтетический
 - 4) творческий
14. С точки зрения менеджмента метод _____ в разработке управленческого решения основан на выработке творческих идей путем постановки автора идеи на место участника проблемы:
- А) симпозиума
 - Б) синергии
 - В) ключевых вопросов
 - Г) эмпатии
15. Разработка системы ограничений в процессе принятия решения
- 1) облегчает его реализации.
 - 2) служит для оценки и выбора альтернатив
 - 3) помогает усовершенствовать процесс диагностики проблемы
 - 4) способствует выявлению причин проблемы
16. Выдвижение предложений по решению проблемы в процессе мозговой атаки не подразумевает:
- 1) наличие специальных знаний у предлагающего их эксперта
 - 2) фиксирования предложений
 - 3) обсуждения
 - 4) критики
17. Риск в процессе принятия решения может определяться ситуацией
- 1) неопределенности результата
 - 2) высоких затрат
 - 3) множества альтернатив
 - 4) сопротивления персонала
18. Не допустить реализации решения, способного нанести ущерб процессам, структурам и персоналу организации позволяет процедура:
- А) реструктуризации
 - Б) согласования
 - В) контроля
 - Г) логического анализа

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1.	Тест	3	5
2.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
3.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
4.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
5.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
6.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
7.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
8.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
9.	Тест	3	5
	Анализ бизнес-кейса	3	5
	Итого	51	85

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Анализ бизнес-кейса	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Тест	Правильно решено не менее 60% тестовых заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	51-85
«не допущен»	менее 51

Если сумма набранных баллов менее 51 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 51 до 85 баллов, обучающийся допускается до экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного ответа на вопросы билета.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме итогового тестирования используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	26-28 балла
«хорошо»	22-25 баллов
«удовлетворительно»	18-21 балла
«неудовлетворительно»	Менее 18 баллов

Билет к зачету с оценкой включает 3 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе

	дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине