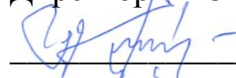


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИЭИ



М.А.Бабушкин

25.11.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.12 «Менеджмент»**
Специальность СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (*по отраслям)**
Цикл **общепрофессиональный**
Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка, час.									
Обязательная аудиторная нагрузка, час.									
в том числе:									
Лекции, час.									
Практические занятия, час.									
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
Самостоятельная работа, час.									
Виды промежуточной аттестации									
Экзамен									
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет									
Зачет									

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / квалификация – бухгалтер.

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик:

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

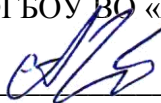
Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от 02.11.2021г.

Заведующий кафедрой  Пронина И.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
Глазовского инженерно-экономического института (филиала)
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

 Горбушин А.Г.

08.11.2021 г.

Начальник учебно-методического отдела

 И.Ф. Яковлева

12.11. 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины.....	8
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.12) общепрофессионального цикла (ОП) профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для изучения учебной дисциплины необходимы умения, знания и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология общения».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для работы в коллективе, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.

Задачи дисциплины:

- изложение теоретических основ менеджмента организации;
- приобретение студентами теоретических знаний о методах управления человеком и группой;
- привитие у студентов практических навыков делового взаимодействия в профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК-2 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК-3 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК-4 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК-5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК- 4.7 проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для решения профессиональных задач;
- проводить диагностику проблемы;
- предлагать варианты решений по устранению проблемы;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- использовать методы мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии для мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и теории менеджмента;
- методы и этапы разработки управленческих решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... часов;
- самостоятельной работы обучающегося – ... часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные работы	
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	
выполнение индивидуальных проектных заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	4 сем.

2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
Раздел 1.	Сущность современного менеджмента	12	12	6		6	
Тема 1.1.	Понятие менеджмента.	2	2	2			
Тема 1.2.	История развития менеджмента.	10	10	4		6	
Раздел 2.	Основные функции менеджмента	24	24	16		8	
Тема 2.1.	Планирование	8	6	4		2	2
Тема 2.2.	Организовывание	2	2	2			
Тема 2.3.	Мотивирование	4	4	2		2	
Тема 2.4.	Контроль	2	2	2			
Тема 2.5.	Организационные коммуникации	4	4	2		2	
Тема 2.6.	Разработка управленческих решений	6	6	4		2	
Раздел 3.	Основы управления персоналом	12	12	8		4	
Тема 3.1.	Основные функции управления персоналом: подбор, адаптация, оценка, развитие, высвобождение	8	8	6		2	
Тема 3.2.	Планирование деловой карьеры	4	4	2		2	
	Курсовое проектирование.						
	ВСЕГО:	50	48	30		18	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
8 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Сущность современного менеджмента			12	
Тема 1.1. Понятие менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1-2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Особенности менеджмента в сфере информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.2. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		10	2
	1-2	Научная школа управления. Механистический подход. Административная школа управления. Процессный подход	2	
	3-4	Школа человеческих отношений. Поведенческий подход	2	
	5-6	Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	7-8	Анализ кейса	2	
	9-10	Деловая игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
Раздел 2. Основные функции менеджмента			24	

Тема 2.1. Планирование	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Система планирования на предприятии	2	
	3-4	Бизнес-планирование	2	
	Практические занятия		2	2
	5-6	Разработка концепции предпринимательской идеи	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовка презентации «Идея бизнеса».		2	
Тема 2.2. Организовывание	Содержание учебного материала		2	2
	1-2	Процесс организации работ	2	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Мотивирование	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Теории мотивации. Процесс мотивации	2	
	Практические занятия		2	2
	3-4	Анализ кейса.	2	
	Самостоятельная работа		2	

Тема 2.4. Контроль	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1-2	Виды, методы, процесс контроля	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
Тема 2.5. Ор- ганизационные коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>		4	2
	1-2	Виды, формы, процесс организационных коммуникаций	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	3-4	Деловая игра	2	
Тема 2.6. Раз- работка управ- ленческих ре- шений	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1-2	Понятие и виды управленческих решений	2	
	3-4	Процесс принятия управленческих решений	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	5-6	Анализ кейса	2	
Раздел 3. Основы управления персоналом			12	
Тема 3.1. Основные функции управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i>		8	2
	1-2	Подбор и адаптация персонала	2	
	3-4	Оценка персонала	2	
	5-6	Развитие персонала. Высвобождение персонала	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	7-8	Деловая игра	2	

	Самостоятельная работа		4	
			4	
Тема 3.2. Планирование деловой карье- ры	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Понятие карьеры. Виды карьеры. Этапы карьерного роста.	2	
	Практические занятия			2
	3-4	Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа		4	
			4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных аудиториях:

№ 207 тип «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций;

№ 205 тип «Помещение для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

Дополнительные источники:

1. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>

2. Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html>

3. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**

<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**

[http://94.181.117.43/cgi-](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

[bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также анализа бизнес-кейсов и составление отчетов по деловым играм.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">▸ осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для решения профессиональных задач;▸ проводить диагностику проблемы;▸ предлагать варианты решений по устранению проблемы;▸ выстраивать траектории профессионального и личностного развития;▸ использовать методы мотивации труда;▸ управлять конфликтами;▸ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	<ul style="list-style-type: none">▸ Практические занятия;▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ использовать информационные технологии для мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ▸ 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ функции, виды и теории менеджмента; ▸ методы и этапы разработки управленческих решений ▸ технологии и инструменты построения карьеры ▸ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ▸ основы организации работы коллектива исполнителей; ▸ принципы делового общения в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Лекционные занятия ▸ Практические занятия; ▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;

Разработчик:

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

**Доцент кафедры Экономика и менеджмент
Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент**

**Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«СОГЛАСОВАНО»: <i>заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2021– 2022	
2022- 2023	
2023-2024	