

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

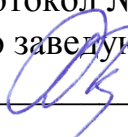
УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«02» ноября 2021г.,

протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой

 И.В. Пронина

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Основы бухгалтерского учета**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Глазов 2021

Фонды оценочных средств по дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, и рабочей программы учебной дисциплины **ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»**

Организация-разработчик: Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Разработчики:

Ст. преподаватель Шиляева Ольга Николаевна

Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от 02.11.2021 г.

Содержание

Паспорт фонда оценочных средств	4
Зачетно-экзаменационные материалы.....	5
Контрольно-измерительные материалы.....	6

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основные методические приемы и правила	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Практическая работа 1 Тест Экзамен
2	Раздел 2. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Сквозная практическая работа Тест Экзамен

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые до-кументы;
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Уровни сформированности профессиональных компетенций

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
Категории	Описание показателей
Уметь	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные

	технологии.
Знать	- методы сбора, анализа и обработки первичных учетных данных;
ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;	
Категории	Описание показателей
Уметь	- разрабатывать рабочий план счетов;
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- унифицированный План счетов;
ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Категории	Описание показателей
Уметь	- вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- принципы ведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов
ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Категории	Описание показателей
Уметь	- вести учет движения активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	- проводить диагностику проблем;
	- предлагать варианты решений по устранению проблем;
	- использовать в своей проф. деятельности информационные технологии.
Знать	- принципы учета движения активов и пассивов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные методические приемы и правила ведения бухучета
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы
3. Документирование хозяйственных операций
4. Организация документооборота
5. Формы бухгалтерского учета
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. Историческое развитие бухгалтерского учета
9. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

10. Учет процесса расчетов с покупателями
11. Учет процесса расчетов с персоналом
12. Учет процесса расчетов с учредителями
13. Учет процесса расчетов с бюджетов
14. Учет процесса расчетов с внебюджетными фондами
15. Особенности учета процесса снабжения
16. Особенности учета процесса производства
17. Инвентаризация
18. Основы бухгалтерской отчетности.

В качестве экзамена по дисциплине студенту предлагается устно ответить на два вопроса из выше предложенного перечня.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если продемонстрирован высокий уровень владения материалом, проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если присутствуют незначительные ошибки, продемонстрирован хороший уровень владения материалом, проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если присутствуют серьезные ошибки, продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом, проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом, не проявлены способности применять знания и умения к выполнению заданий.

Контрольно-измерительные материалы:

Тест

К разделу 1

1. Что понимается под хозяйственным учетом?
 - а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления производством;
 - б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
 - в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.
2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:
 - а) бухгалтерского учета;
 - б) статистического учета;
 - в) оперативного учета.
3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
 - а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление

и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

5. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

- а) бухгалтерском и статистическом;
- б) бухгалтерском и оперативном;
- в) бухгалтерском.

6. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:

- а) депозитарии;
- б) аудиторские фирмы;
- в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

7. Укажите состав пользователей учетной информации с косвенным финансовым интересом:

- а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;
- б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
- в) налоговая служба, органы статистики.

8. Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации:

- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
- б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
- в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

9. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

10. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом:

- а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
- б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой

устойчивости.

11. Функциями бухгалтерского учета являются:

- а) контрольная и информационная;
- б) аналитическая и информационная;
- в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

12. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?

- а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;
- б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;
- в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

13. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

15. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

- а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;
- б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой;
- в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

16. Внеоборотные активы организации представлены в учете:

- а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;
- б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;
- в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

17. Оборотные активы организации представлены в учете:

- а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
- б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном

производстве;

в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

18. Что такое метод бухгалтерского учета?

а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;

в) способы обобщения текущей учетной информации.

19. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета:

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

20. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета:

а) баланс;

б) двойная запись;

в) счета и двойная запись.

21. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

а) кредиторская;

б) бухгалтерская;

в) дебиторская.

22. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

а) инвентаризация;

б) оценка;

в) документация.

23. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

а) резервный;

б) добавочный;

в) уставный.

24. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

а) долгосрочные;

б) периодические;

в) краткосрочные.

25. Двойная запись – это способ:

а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;

б) удобства регистрации экономических событий;

в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.

26. Бухгалтерская проводка - это:

а) отражение на счетах хозяйственных операций;

- б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа;
- в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции.

27. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.

28. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

29. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

- а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;
- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;
- в) не допускаются.

30. Основоположителем теории двойной записи был:

- а) Бенедикто Котрульи
- б) Лука Пачоли
- в) Советские экономисты
- г) Американские экономисты

31. Выбрать вариант, где все счета активные:

- а) 01,02,10,20
- б) 02,10,20,43
- в) 10,20,43,50
- г) 20,43, 50, 60

32. Выбрать вариант, где все счета пассивные:

- а) 66, 70, 80, 82
- б) 60, 66, 70, 71
- в) 60, 66, 80, 84
- г) 70, 71, 80, 90

Тест

К разделу 2

1. Бухгалтерский учет представляет собой...

2. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- б) документальное оформление экономических событий;
- в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией);
- г) все ответы верны.

3. Функциями бухгалтерского учета являются:

- а) контрольная и информационная;
- б) аналитическая и информационная;
- в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

4. На активных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:

- а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
- б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- в) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

5. На пассивных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:

- а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
- б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- в) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту.

6. Забалансовые бухгалтерские счета предназначены для:

- а) отражения показателей управленческого учета;
- б) отражения показателей производственного учета;
- в) отражения информации о ценностях, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации, а также об условных правах и обязательствах.

7. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) дебиторская.

8. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

- а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;
- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;
- в) не допускаются.

9. Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером;
- г) счетом-фактурой.

10. В соответствии с действующим законодательством организации разрешается иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных учреждениях банка.

11. Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет организации оформляется бухгалтерской проводкой: Дт... Кт...

12. Оплата с расчетного счета за поставленные поставщиком материалы в бухгалтерском учете организации отражается записью: Дт... Кт...

13. Основные средства организации – это...

14. Привести примеры объектов основных средств (не менее 4).

15. При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из:

- а) остаточной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;
- б) первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;
- в) ликвидационной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

16. К нематериальным активам относятся:

- а) материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных;
- б) исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- в) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы знаки);
- г) все перечисленные выше ответы верны.

17. Амортизационные отчисления производятся:

- а) с момента принятия объектов к бухгалтерскому учету;
- б) с первого числа месяца, в котором объект был принят бухгалтерскому учету;
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;
- г) все перечисленные выше ответы не верны.

18. Начисление амортизации объектов основных средств общепроизводственного назначения оформляется бухгалтерской проводкой: Дт... Кт...

19. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

20. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

21. В течение месяца с Дт счета 25 могут корреспондировать следующие счета:

- а) 10;
- б) 69;
- в) 70;

- г) 02;
- д) 99.

22. На конец месяца остаток отсутствует у следующих счетов (счета «закрываются»):

- а) 20;
- б) 23;
- в) 25;
- г) 26.

23. Заработная плата секретаря директора составляет статью затрат счета:

- а) 20;
- б) 23;
- в) 25;
- г) 26.

24. Начисленная сумма оплаты труда работникам основного производства отражается проводкой: Дт... Кт...

25. Отчисления в социальные фонды с заработной платы работников основного производства отражаются записью: Дт... Кт...

26. Начисление НДФЛ производится по ... счета 68:

- а) дебету;
- б) кредиту.

27. Выпуск продукции в бухгалтерском учете отражается записью

- а) Дт 20 Кт 43;
- б) Дт 25 Кт 43;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 43 Кт 25.

28. Списание себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 90;
- б) Дт 62 Кт 43;
- в) Дт 90 Кт 43;
- г) Дт 43 Кт 90.

29. Начисление НДС от суммы реализации продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 68 Кт 19;
- б) Дт 19 Кт 68;
- в) Дт 90 Кт 68;
- г) Дт 90 Кт 19.

30. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг;
- б) способ определения рентабельности продаж;
- в) способ определения платежеспособности организации.

31. Величина уставного капитала организации в бухгалтерском учете учитывается на счете:

- а) 80;

- б) 81;
- в) 82;
- г) 84.

32. Назовите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
(Пример записи: форма №1 «Бухгалтерский баланс»)

33. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются долгосрочные кредиты банка:
- а) 2;
 - б) 4;
 - в) 5;
 - г) 6.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее, чем на 60% вопросов.

Практическая работа
Документирование хозяйственных операций и организация
документооборота

Заполнить первичные учетные документы (выдаются преподавателем) по учету:

1. Денежных средств в кассе и на р/сч в банке
2. Движения материалов на складе и в производстве
3. Движения основных средств
4. Кадрового состава и учету заработной платы
5. Расчетов с поставщиками и покупателями.

Критерии оценки:

Работа оценивается отметкой «зачтено/не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент заполнил документацию, допускаются 1-2 негрубые ошибки/неточности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент документацию не заполнил, либо заполнил, но допустил 1 грубую или более 3 негрубых ошибок.

Сквозная практическая работа к разделу 2
Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

На основании представленных ниже данных выполнить все этапы процедуры учета.

Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1.04.20__ г. ЗАО «Форум»

№ п/п	Наименование счета	Код счета	Признак счета	Сумма, тыс.руб.
1.	Швейные машины в цехе			16 300
2.	Масло машинное			46
3.	Задолженность текстильному комбинату за материалы			16 500
4.	Автотележки в цехах			834
5.	Заготовки дамских зимних сапог в цехе			879
6.	Искусственная кожа на складе			574
7.	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства			29
8.	Трансформаторы в цехах			381
9.	Нитки на складе			42
10.	Мужские полуботинки на складе готовой продукции			6 240
11.	Дамские туфли на складе готовой продукции			826
12.	Кожа подошвенная			4 980
13.	Наличные денежные средства в кассе			62
14.	Здание фабрики			80 000
15.	Шевро светлых тонов на складе			15 250
16.	Уставный капитал			98 000
17.	Задолженность подотчетных лиц предприятию			28
18.	Заготовки дамских туфель в цехе № 1			144
19.	Денежные средства на расчетном счете в банке			28 200
20.	Парусина подкладочная на складе			4 300
21.	Задолженность Пенсионному фонду			9 006
22.	Задолженность кожевенному заводу за материалы			16 529
23.	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов			23 700
24.	Нераспределенная прибыль отчетного года			52 259
25.	Гвозди на складе			31
26.	Затяжные машины в пошивочном цехе			2 380
27.	Детская обувь на складе готовой продукции			1 870
28.	Прессы вырубочные			13 750
29.	Подошвы дамских туфель на складе			2 620
30.	Детали низа обуви			4 500
31.	Детали верха обуви			420
32.	Резервный капитал			2 700
33.	Задолженность бюджету			9 400
34.	Краткосрочные ссуды банка			3 200
35.	Отгруженная со склада готовая продукция			62 000
36.	Задолженность прочим кредиторам			65
37.	Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию			88
38.	Пластотермоавтоматы			16 412
40.	Нераспределенная прибыль прошлых лет			31 769

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание операций	Тип ХО	Сумма, тыс.руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия		20 700		
2.	Поступили денежные средства на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности		48		
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия		17 300		
4.	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке		3 000		
5.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде		3 200		
6.	Отгружена покупателю со склада готовая продукция		7 236		
7.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		12 800		
8.	Удержан из заработной платы работников НДФЛ (см. операцию №7)		?		
9.	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции		18 764		
10.	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция		21 587		
11.	Переданы безвозмездно станки предприятию		5 300		
12.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		32 000		
13.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 529		
14.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности бюджету		4 200		
15.	Поступили от поставщиков за кожсырье		8 760		
16.	Отпущены со склада в производство масло машинное		26		
17.	Выданы из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды		22		
18.	Приобретены акции (долгосрочные финансовые вложения) других предприятий		5 000		
19.	Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию		3 000		
20.	Погашена задолженность прочим кредиторам		45		
21.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства		20		
22.	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка		90 000		
23.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 760		
24.	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм		2		
25.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде		8 200		

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

Критерии оценки:

Работа оценивается отметкой «зачтено/не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент выполнил все процедуры учета верно, допускаются 3-4 негрубые ошибки/неточности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент работу не выполнил, либо выполнил, но допустил более 2 грубых или более 4 негрубых ошибок.