

Глазовский инженерно-экономический институт
(филиал) Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

направление подготовки: **15.03.05 – Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств**

направленность (профиль): **Технологии цифрового проектирования и
производства в машиностроении**

уровень образования: **бакалавриат**

форма обучения: **заочная**

общая трудоемкость дисциплины составляет: **2 зачетных единиц**

Кафедра «Машиностроение и информационные технологии»

Составитель: Возмищева Н.В., преподаватель

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» и рассмотрена на заседании кафедры.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» и рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол от 22.05.2023 г. № 5

Заведующий кафедрой



А.Г. Горбушин

22.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», профиль «Технологии цифрового проектирования и производства в машиностроении».


Протокол заседания учебно-методической комиссии от 24 мая 2023 г. № 2

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ



А.Г. Горбушин

Руководитель образовательной программы



А.В. Овсянников

22.05.2023 г.

Аннотация к дисциплине

| | |
|--|--|
| Название дисциплины | Русский язык и культура речи |
| Направление (специальность) подготовки | 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» |
| Направленность (профиль/программа/специализация) | Технологии цифрового проектирования и производства в машиностроении |
| Место дисциплины | Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули) |
| Трудоемкость (з.е. / часы) | 2 з.е. / 72 часа |
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины является повышение речевой культуры, формирование профессиональной языковой личности и выработка перспектив дальнейшего речевого самосовершенствования. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Содержание дисциплины (основные разделы и темы) | Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Нормы современного русского литературного языка. Функционально-стилистическая система русского литературного языка. Основы риторики как мастерства подготовки и произнесения публичной речи. Речевое взаимодействие. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является повышение речевой культуры, формирование профессиональной языковой личности и выработка перспектив дальнейшего речевого самосовершенствования.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи специалиста;
- закрепить и углубить знания о стилистической дифференциации языка;
- углубить знания о нормах современного русского литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических;
- познакомиться с вариативностью нормы и принципами, ее устанавливающими;
- научиться выявлять, анализировать, исправлять и предупреждать нарушения норм культуры речи;
- приобрести навыки пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей и профессиональной речевой культуры;
- проработать наиболее трудные случаи орфографии, пунктуации и стилистики; повысить общий уровень грамотности.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

| № п/п З | Знания |
|---------|---|
| 1. | основы грамматической системы языка |
| 2. | структура и основы построения письменных и устных текстов социальной, деловой и профессиональной тематики на русском языке |
| 3. | правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения |
| 4. | специфика функционирования стилей русского языка |

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

| № п/п У | Умения |
|---------|--|
| 1. | вести диалог этикетного характера в различных сферах общения |
| 2. | выражать свое мнение и аргументированную оценку ситуации |
| 3. | создавать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления |

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

| № п/п | Навыки |
|-------|--|
| 1. | владение нормами современного русского литературного языка |
| 2. | владение различными жанрами устной и письменной речи |
| 3. | владение навыками успешной монологической и диалогической коммуникации |

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

| Компетенции | Индикаторы | Знания | Умения | Навыки |
|------------------------------------|---|--------|--------|--------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую | УК 4.1 Знать: литературную форму и функциональные стили | 1-4 | - | - |

| Компетенции | Индикаторы | Знания | Умения | Навыки |
|---|--|--------|--------|--------|
| коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; требования к деловой коммуникации | | | |
| | УК 4.2 Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации | - | 1-3 | - |
| | УК 4.3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников | - | - | 1-3 |

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Дисциплина изучается на 1 курсе

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины:
Русский язык (среднее (полное) общее образование)

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): все дисциплины направления

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплин

| № п/п | Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | СРС | Содержание самостоятельной работы |
|-------|---|-----------------------|---------|--|------|-----|-----|-----|---|
| | | | | контактная | | | | | |
| | | | | лек | пр | лаб | КЧА | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| 1. | Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Нормы современного русского литературного языка | 18,25 | | 1 | 1,25 | | | 16 | Подготовка к докладам [1-4], к контрольной работе [1-4] |
| 2. | Функционально-стилистическая система | 17,25 | | 1 | 0,25 | | | 16 | Подготовка к докладам [1-4], к контрольной |

| № п/п | Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | СРС | Содержание самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------------|---------|---|------|-----|-----|------|-----|---|
| | | | | контактная | | | | | | |
| | | | | лек | пр | лаб | КЧА | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | |
| | современного русского литературного языка | | | | | | | | | работе [1-4] |
| 3. | Основы риторики как мастерства подготовки и произнесения публичной речи. | 17,25 | | 1 | 0,25 | | | | 16 | Подготовка к докладам [1-4], к контрольной работе [1-4] |
| 4. | Речевое взаимодействие. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. | 17,25 | | 1 | 0,25 | | | | 16 | Подготовка к докладам [1-4], к контрольной работе [1-4] |
| 5. | Зачет | 2 | | - | - | - | 0,3 | 1,7 | | Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости |
| | Итого: | 72 | - | 4 | 2 | | 0,3 | 65,7 | | |

4.2. Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

| № п/п | Раздел дисциплины | Коды компетенции и индикаторов | Знания | Умения | Навыки | Форма контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| 1 | Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Нормы современного русского литературного языка | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | 1, 2 1-3 | 3 1, 3 | 1, 3 1, 3 | Доклад Контрольная работа |
| 2 | Функционально-стилистическая система современного русского литературного языка | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | 2, 4 2, 4 | 3 3 | 1, 2 1, 2 | Доклад Контрольная работа |
| 3 | Основы риторики как мастерства подготовки и произнесения публичной речи. | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | 2 2, 3 | 2, 3 2, 3 | 2 2 | Доклад Контрольная работа |
| 4 | Речевое взаимодействие. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | 2 2, 3 | 2, 3 1-3 | 2, 3 2, 3 | Доклад Контрольная работа |

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование лекций | Трудоемкость (час) |
|-------|----------------------|---|--------------------|
| 1. | 1 | Русский литературный язык и нелитературные формы русского национального языка. | 0,5 |
| 2. | 1 | Культура речи и ее аспекты: нормативный, коммуникативный, этический. Нормы русского литературного языка: типы, виды, особенности. | 0,5 |
| 3. | 2 | Система функциональных стилей русского литературного языка. Понятие стилистической окраски. | 0,5 |
| 4. | 2 | Характеристика официально-делового, научного, публицистического, художественного, разговорного стилей. | 0,5 |
| 5. | 3 | Красноречие: его основные виды, история риторики. Подготовка выступления. | 0,5 |
| 6. | 3 | Выступление перед аудиторией. Техника речи. | 0,5 |

| | | | |
|----|--------------|--|----------|
| 7. | 4 | Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. Невербальные средства общения. Правила вступления в диалог и ведения беседы | 0,5 |
| 8. | 4 | Речевое взаимодействие в письменной форме: правила оформления текстов документов. | 0,5 |
| | Всего | | 4 |

4.4. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование практических работ | Трудоемкость (час) |
|-------|----------------------|--|--------------------|
| 1. | 1 | Орфоэпические нормы | 0,25 |
| 2. | 1 | Морфологические нормы | 0,25 |
| 3. | 1 | Синтаксические нормы | 0,25 |
| 4. | 1 | Лексические нормы | 0,25 |
| 5. | 1 | Орфографические и пунктуационные нормы | 0,25 |
| 6. | 2 | Стилистические нормы | 0,25 |
| 7. | 3 | Основы риторики | 0,25 |
| 8. | 4 | Речевое взаимодействие в устной и письменной форме | 0,25 |
| | Всего | | 2 |

4.5. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

– контрольная работа:

Итоговая контрольная работа по курсу «Русский язык и культура речи»

– выступление с докладом.

Примечание: Оценочные средства приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

б) дополнительная литература

3. Горлова Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

4. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с. — 978-5-7996-1454-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68236.html>

в) методические указания

5. Русский язык и культура речи: метод. указания для выполнения самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям / сост. В. А. Баранов, Е. А. Жданова. – Ижевск, 2018.

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.пф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office (лицензионное ПО)
2. LibreOffice (свободно распространяемое ПО)
3. Doctor Web (лицензионное ПО)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- научная библиотека ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 201);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд.2).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Оценочные средства

по дисциплине

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

направление (специальность) 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»,

(шифр, наименование – полностью)

направленность (профиль) «Технологии цифрового проектирования и производства в машиностроении»

(наименование – полностью)

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций и представлены ниже.

| № п/п | Коды компетенции и индикаторов | Результат обучения (знания, умения и навыки) | Формы текущего и промежуточного контроля |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК 4.1 Знать: литературную форму и функциональные стили государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; требования к деловой коммуникации | 31. Основы грамматической системы языка; 32. Структура и основы построения письменных и устных текстов социальной, деловой и профессиональной тематики на русском языке; 33. Правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения; 34. Специфика функционирования стилей русского языка; | Доклады Контрольная работа Зачет (вопросы 1-32) |
| 2 | УК 4.2 Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации | У1. Вести диалог этикетного характера в различных сферах общения; У2. Выразить свое мнение и аргументированную оценку ситуации; У3. Создавать тексты различных жанров по тематике цикла с учетом норм оформления; | Доклады Контрольная работа Зачет (вопросы 1-32) |
| 3 | УК 4.3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников | Н1. Владение нормами современного русского литературного языка; Н2. Владение различными жанрами устной и письменной речи; Н3. Владение навыками успешной монологической и диалогической коммуникации | Доклады Контрольная работа Зачет (вопросы 1-32) |

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Культура речи и ее аспекты.
2. Понятие нормы. Вариативность и изменчивость норм.
3. Нормы устной речи: орфоэпические, акцентологические, интонационные.
4. Морфологические нормы. Нормы употребления существительных.
5. Морфологические нормы. Нормы употребления прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.
6. Лексические нормы. Понятие семантической и лексической сочетаемости. Лексическая избыточность и недостаточность.
7. Лексические нормы. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
8. Лексика ограниченной и неограниченной сфер употребления. Устаревшая лексика и неологизмы. Термины и профессионализмы. Иноязычная и международная лексика.
9. Устойчивые выражения: фразеологизмы, клише, штампы.
10. Синтаксические нормы. Порядок слов. Координация подлежащего и сказуемого.
11. Синтаксические нормы. Употребление осложняющих элементов предложения: однородных членов, причастного и деепричастного оборотов.
12. Нормы письменной речи: основные принципы орфографии и пунктуации русского языка.
13. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
14. Выразительность как качество культуры речи. Средства выразительности.
15. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет. Принцип вежливости Дж. Н. Лича.
16. Русский литературный язык. Другие формы существования национального языка.
17. Устная и письменная разновидности литературного языка,
18. Понятие стилистической нормы. Стилистическая окраска. Стилистически маркированные единицы языка.
19. Функциональные стили речи. Смещение стилей.
20. Научный стиль. Языковые особенности и функционирование научного стиля.
21. Публицистический стиль. Языковые особенности и функционирование публицистического стиля.
22. Разговорный стиль. Языковые особенности и функционирование разговорного стиля.
23. Вопрос о языке художественной литературы.
24. Официально-деловой стиль. Языковые особенности и функционирование официально-делового стиля.
25. Риторика. Виды красноречия.
26. Взаимодействие оратора и аудитории.
27. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала.
28. Словесное оформление ораторской речи.
29. Основные единицы речевого общения. Принципы организации вербального взаимодействия.
30. Средства невербальной коммуникации.
31. Правила оформления документов.
32. Правила деловой переписки.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа

Варианты заданий:

- 1) В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - А) б_роться, прод_лжение, уд_вольствие, сохр_нить;
 - Б) расп_шонка, насл_ждение, оп_здать, т_инственный;
 - В) прив_зять, св_тильник, прис_гать, св_щенный;
 - Г) привл_кательный, прот_кающий, изр_чение, укр_пление.
- 2) В каком ряду во всех словах пишется *а*?
 - А) возг_рание, откл_нить, неук_снительный, доск_кать;
 - Б) неср_вненный, подр_сти, соприк_саться, предпол_гаемый;
 - В) оз_рение, пл_вучий, благотв_рительность, вым_кнуть;
 - Г) утв_рь, выр_ст, переск_чить, разл_жение;
- 3) В каком ряду во всех словах пишется *и*?
 - А) обж_гание, изб_ратели, разд_раемый, уп_раться;
 - Б) бл_стать, ум_рание, наст_лить, расп_рающий;
 - В) отст_рать, соч_тание, подп_рать, бл_стание;
 - Г) отч_тать, проб_раться, вт_рание, обд_ру.
- 4) В каком ряду во всех словах пропущены разные буквы?
 - А) ид...ома, опт...мизм, тр...туар, обн...ружить;
 - Б) компл...мент, ид...ал, г...рмония, дискв...лифицировать;
 - В) инд...видуальный, белл...тристика, отр...жать, проп...ганда;
 - Г) вин...грет, интелл...гент, г...лерея, к...мпозиция.
- 5) В каком ряду все слова пишутся с прописной буквы?
 - А) набережные челны, организация объединенных наций;
 - Б) ледовое побоище, мыс доброй надежды;
 - В) удмуртская республика, большая никитская улица;
 - Г) дон жуан, государственный исторический музей.
- 6) В каком предложении запятая перед *как* действительно нужна?
 - А) Не закрыта политическая речь и для таких нелитературных образований, как диалекты, просторечие, арго.
 - Б) Референт, как участник сложного вида речевого общения, одновременно выполняет несколько коммуникативных функций.
 - В) Сёстры похожи, как две капли воды.
 - Г) Сегодня озеро, как море в непогоду.
- 7) В каком месте нужно поставить точку с запятой?

Перед тем как уйти из дому, профессор с торжественным лицом и с неким почтительным страхом звонил в телефон(А) всякими окольными телефонными путями профессор проник в ту телефонную сеть, которая имела всего-навсего каких-нибудь тридцать-сорок проводов(Б) он звонил в кабинет дома номер первый(В) почтительно спрашивал, не будет ли каких-либо новых распоряжений(Г) твёрдый голос в телефонной трубке предложил приехать сейчас же после операции с докладом. (Б. Пильняк)
- 8) В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Когда таял снег в степи(1) или же проливался хороший(2) ливневый дождь(3) от глины(4) смытой потоками со склонов курганов и холмов(5) река долго бывала красной.

 - А) 3, 4, 5;
 - Б) 1, 2, 3, 4, 5;
 - В) 1, 3, 4;
 - Г) 1, 2, 4.
- 9) В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Обедали(1) и за обедом Софья рассказала(2) как она встречала и прятала(3) бежавшего из ссылки(4) человека(5) как боялась шпионов(6) видя их во всех людях(7)и как смешно вёл себя этот пленный.

А) 2, 5, 6, 7;

Б) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

В) 1, 2, 5, 6, 7;

Г) 2, 3, 5, 6.

10) В каком предложении нарушены правила пунктуации при передаче чужой речи?

А) «Владеть бы мне кистью», - вздыхает поэт.

Б) Он сказал: «Дайте мне последний раз насладиться звуками музыки!»

В) «Что это значит? – спросил он сердито у Антона. – Это кто такие и что им надобно?»

Г) «Пари, орёл», - сказал Карамзин, протягивая руку лицеисту Пушкину, - «только не останавливайся!»

11) Выберите верное определение культуры речи:

а) владение нормами литературного языка в письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации,

б) общепринятое употребление языковых средств, совокупность правил, упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивида,

в) правила употребления языковых средств в зависимости от ситуации и отношения говорящего к предмету речи и адресату,

г) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации,

д) совокупность наиболее эффективных невербальных средств общения, использующихся в соответствии с требованиями нормированности, точности, логичности, чистоты, уместности, выразительности и богатства.

12) Выделяют следующие компоненты культуры речи:

а) нормативный, коммуникативный, этический,

б) стилистический, нормативный, этический,

в) коммуникативный, стилистический, нормативный,

г) коммуникативный, этический, стилистический.

13) Укажите, какие характеристики не являются коммуникативными качествами речи:

а) оригинальность;

б) богатство и выразительность;

в) точность;

г) лаконичность;

д) чистота;

е) понятность.

14) Укажите, какому понятию соответствует данное определение:

- правила использования речевых средств, т.е. правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике.

а) императивная норма,

б) языковая норма,

в) орфоэпические нормы,

г) диспозитивная норма,

д) лексические нормы.

15) Какой тип норм литературного языка регулирует произношение твердого или мягкого согласного перед [э]:

- а) орфографические,
 - б) акцентологические,
 - в) орфоэпические,
 - г) лексические,
 - д) синтаксические.
- 16) Расстановку знаков препинания регулируют:
- а) стилистические нормы,
 - б) синтаксические нормы,
 - в) грамматические нормы,
 - г) орфографические нормы,
 - д) пунктуационные нормы.
- 17) К грамматическим нормам не относятся:
- а) стилистические нормы,
 - б) морфологические нормы,
 - в) словообразовательные нормы,
 - г) синтаксические нормы,
 - д) лексические нормы.
- 18) Выбор правильного варианта из числа паронимов входит в сферу
- а) стилистических норм,
 - б) лексических норм,
 - в) синтаксических норм,
 - г) морфологических норм,
 - д) акцентологических норм.
- 19) Какой уровень отсутствует в системе языка?
- а) морфологический;
 - б) лексический;
 - в) фонетический;
 - г) стилистический;
 - д) синтаксический.
- 20) Литературный язык
- а) является высшей формой национального языка,
 - б) равнозначен понятию «национальный язык»,
 - в) существует параллельно с национальным языком,
 - г) существует только в художественной литературе.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: доклад

Варианты заданий:

1. Правила проведения деловой беседы.
2. Правила проведения переговоров.
3. Правила ведения телефонного разговора.
4. Правила ведения дискуссии и полемики.
5. Речевые стратегии и тактики.
6. Правила убеждения.
7. Правила аргументации.
8. Правила критики.
9. Умение задавать вопросы и отвечать на них.
10. Речевая манипуляция и защита от нее.
11. Конфликт и способы выхода из конфликтной ситуации.
12. Особенности речевого поведения мужчин и женщин.
13. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой.
14. Правила слушания.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

| Разделы дисциплины | Форма контроля | Количество баллов | |
|--------------------|--------------------|-------------------|-----|
| | | min | max |
| 1-4 | Контрольная работа | 76 | 90 |
| 1-4 | Доклад | 4 | 10 |
| | Итого | 80 | 100 |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов |
|---------------------------|--|
| Контрольная работа | Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 75% заданий |
| Доклад | Тема доклада раскрыта. Соблюдены требования к объему, содержанию и представлению доклада |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

| Оценка | Набрано баллов |
|-----------|----------------|
| «зачтено» | 80-100 |

«не зачтено»

76-79

Если сумма набранных баллов менее 76 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 76 до 79 баллов, обучающийся допускается до зачета.

Билет к зачету включает 1 теоретический вопрос

Промежуточная аттестация проводится в форме устного ответа на вопрос.

Время на подготовку: 20 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

| <i>Оценка</i> | <i>Критерии оценки</i> |
|---------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, умеет применять его при выполнении конкретных заданий, предусмотренных программой дисциплины |
| «не зачтено» | Обучающийся демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение |