



**Положение о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования**

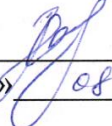
Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «30» августа 2023 г. № 965

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Председатель Координационного
студенческого совета


Ю.Д. Жуйкова
«30» 2023 г.

Ижевск – 2023

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Оглавление

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Формы ГИА.....	7
6. Подготовка проведения ГИА	8
7. Проведение ГИА	10
8. Оценивание результатов ГИА.....	16
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	19
10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	21
11. Заключительные положения	23
Приложение А Форма заявления о сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня	25
Приложение Б Форма приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей	26
Приложение В Форма приказа об утверждении состава ГЭК	28
Приложение Г Форма приказа об утверждении состава ГЭК.....	30
Приложение Д Форма приказа о допуске/не допуске к прохождению ГИА.....	33
Приложение Е Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА	35
Приложение Ж Форма плана проведения демонстрационного экзамена.....	36
Приложение И Форма листа ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена.....	37
Приложение К Форма приказа о назначении технических экспертов демонстрационного экзамена.....	38
Приложение Л Форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы.....	40
Приложение М Форма протокола распределения рабочих мест между выпускниками.....	41
Приложение Н Форма приказа о назначении организаторов демонстрационного экзамена	42
Приложение П Форма протокола проведения демонстрационного экзамена.....	44
Приложение Р Форма акта об удалении выпускника с демонстрационного экзамена	45
Приложение С Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценки.....	46
Приложение Т Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы)	47
Приложение У Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии... ..	48
Приложение Ф Форма приказа о переносе прохождения государственной итоговой аттестации	49
Приложение Х Образец заявления о переносе прохождения государственной итоговой	

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

аттестации	51
Приложение Ц Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	52
Приложение Ш Форма апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания	53
Приложение Щ Форма приказа о составе апелляционной комиссии	54
Приложение Э Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена	56
Приложение Ю Форма письменного заявления о необходимости создания для инвалидов специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.....	57
Лист ознакомления.....	58

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Область применения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) и филиалах Университета государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования).

1.2. Положение определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускник: Студент, завершающий освоение ООП СПО;

государственная итоговая аттестация: Процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС СПО, а также способности к продолжению

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

образования по основным образовательным программам высшего образования;

государственная экзаменационная комиссия: Группа лиц, наделенных полномочиями по приему государственного экзамена и (или) демонстрационного экзамена, и (или) защите дипломного проекта (работы);

государственный экзамен: Проверочное испытание по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей для определения уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, которое должно охватить минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен: Форма аттестации обучающихся при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации, направленная на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

дипломный проект (работа): Выполненная выпускником (несколькими выпускниками) работа, направленная на систематизацию и закрепление знаний по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

защита дипломного проекта (работы): Форма проведения итоговых аттестационных испытаний;

комплект оценочной документации: Включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

оператор: Организация, определяемая Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, разрабатывающая оценочные материалы, и координирующая проведение демонстрационного экзамена на территории РФ;

промежуточная аттестация: Установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой;

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

центр проведения демонстрационного экзамена (центр проведения

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

экзамена): Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП – дипломный проект;

ДР – дипломная работа;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ИНПО – Институт непрерывного профессионального образования;

КОД – комплект оценочной документации;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ЦДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена (центр проведения экзамена);

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Университет обеспечивает проведение ГИА по реализуемым в нем образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Университет в праве применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующим локальным нормативным актом. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

4.2. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.12 Положения.

4.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

5. Формы ГИА

5.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), за исключением программ, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

б) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

5.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению выпускающей кафедры (учебно-методической комиссии специальности) на основании заявлений выпускников (Приложение А) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

5.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающей кафедрой (учебно-методической комиссией специальности). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Университету (Приложение Б).

5.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

6. Подготовка проведения ГИА

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой ООП СПО, реализуемой в Университете.

В случае необходимости (при наличии нескольких учебных групп в потоке) могут быть созданы две и более ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

6.3. Составы ГЭК утверждаются приказом по Университету (Приложение В и Г) и действуют в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Численный состав ГЭК, включая председателя:

– для защиты ДП (ДР) и проведения государственного экзамена – 5 человек;

– для проведения ДЭ – определяется в соответствии с требованиями КОД.

6.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.5. Заместителем председателя ГЭК является заведующий выпускающей кафедры (руководитель ООП СПО) или педагогический работник Университета.

6.6. Экспертная группа создается по каждой ООП СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен.

6.7. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, приказом по Университету (Приложение Д).

6.9. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

6.10. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.11. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

6.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации (в том числе, используемые шкалы перевода баллов в 100-балльную шкалу), выбранные выпускающей кафедрой (учебно-методической комиссии специальности), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.34 Положения.

6.14. Программа ГИА утверждается директором ИНПО (директором филиала) после ее обсуждения на заседании выпускающей кафедры (учебно-методической комиссии специальности) с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Форма листа ознакомления выпускников с документами ГИА – Приложение Е.

7. Проведение ГИА

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных выпускающей кафедрой (учебно-методической комиссии специальности) в Программу ГИА.

7.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение Ж), утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускающая кафедра (руководитель ООП СПО) знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Форма листа ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся представлена в Приложении Е и в Приложении И для лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена.

7.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого приказом организации (Приложение К), на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение Л и М).

7.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена.

При проведении ДЭ в ЦПДЭ, расположенного на территории Университета, присутствует директор ИНПО (директор филиала) или уполномоченный представитель Университета;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные приказом по Университету из числа педагогических работников (Приложение Н), оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение П).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики (по решению Министерства образования и науки Удмуртской Республики);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12. Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11 Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

7.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

7.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

7.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университета не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение Р). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.35. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

8. Оценивание результатов ГИА

8.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение П), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

8.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе или, по заявлению такого выпускника, ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение С, Т, У), который подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

8.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия или в других исключительных

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

случаях, подтвержденных документально), в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

8.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные выпускающей кафедрой (учебно-методической комиссией специальности), после предварительного согласования с директором ИНПО (директором филиала), но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Перенос прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Университету (Приложение Ф) на основании личного заявления обучающегося (Приложение Х) и представленного документа, подтверждающего причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

8.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет.

В случае, если к моменту восстановления в число обучающихся Университета для повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и содержание соответствующей образовательной программы изменились, обучающийся ликвидирует соответствующую академическую разницу перед повторным прохождением им государственных аттестационных испытаний.

В случае, если к моменту повторного прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний структура и (или) содержание ГИА изменились, обучающийся проходит ГИА в полном объеме, а не только в части не сданных им при первичном прохождении ГИА государственных аттестационных испытаний.

8.13. Восстановление в число обучающихся Университета только для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для сдачи демонстрационного экзамена – за 40 дней до начала государственной итоговой аттестации, для выполнения дипломного проекта (работы) – в месяц, предшествующий выполнению ДП (ДР).

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося или решением выпускающей кафедры (учебно-методической комиссии специальности) ему может быть установлена иная тема дипломного проекта (работы). В этом случае период времени, на которое лицо восстанавливается в Университет, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение Ц).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение Ш).

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Университету (Приложение Ц) одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Э), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной

4

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление (Приложение Ю) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Директор ИНПО

Е.В. Сидорина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.И. Варфоломеева

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОАМР

М.С. Дмитриева

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Правового управления

Ф.А. Газизов

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления о сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору ИНПО/Директору филиала

Студента группы _____

Специальность _____

_____ (очной, заочной) _____ (бюджетной, внебюджетной) формы обучения

ФИО _____

телефон _____

Заявление

Я, _____

ФИО, полностью

даю согласие на сдачу демонстрационного экзамена профильного уровня с использованием комплекта оценочных материалов КОД *XX.02.XX-N-2024* «Название квалификации»¹ в рамках государственной итоговой аттестации по специальности

код, наименование специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

¹ Формируется на основе названия комплекта оценочной документации с сайта vom.firpo.ru

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Б
(обязательное)

Форма приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О закреплении тем дипломных проектов/работ и назначении руководителей обучающихся ИНПО/филиала в 20__/20__ учебном году

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить темы дипломных проектов/работ и назначить руководителей студентам группы _____, обучающимся по специальности

код, наименование специальности

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема дипломного проекта/работы	Руководитель ДП/ДР (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			
3.			
...			

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора _____
наименование института / филиала *фамилия, инициалы*

Ректор

И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*
_____ И.О. Фамилия
вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОАМР _____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Директор ИНПО _____ И.О. Фамилия
/директор филиала _____

Лист рассылки:

Кафедра _____

ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа об утверждении состава ГЭК

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О составе ГЭК
по специальности СПО

код, наименование специальности

на 20__ год

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения защиты дипломных проектов/работ и приема государственного экзамена (при наличии), с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации по специальности _____

код, наименование специальности

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Основное место работы	Должность	Ученая степень
Председатель ГЭК				
1.				
Заместитель председателя ГЭК				
2.				
Члены ГЭК				
3.				
4.				
5.				

2. Назначить секретарем ГЭК _____

Ф.И.О., должность, структурное подразделение

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе

_____ *фамилия, инициалы*

Ректор

И.О. Фамилия

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*

И.О. Фамилия

вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОАМР

И.О. Фамилия

Начальник ПУ

И.О. Фамилия

Директор ИНПО
/директор филиала

И.О. Фамилия

Лист рассылки:

Кафедра _____

ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Г
(обязательное)

Форма приказа об утверждении состава ГЭК²

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О составе ГЭК
по специальности СПО

код, наименование специальности

на 20__ год

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав(ы)³ государственной экзаменационной комиссии для проведения защиты дипломных проектов/работ и приема демонстрационного экзамена, с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации по специальности

код, наименование специальности

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Основное место работы	Должность	Ученая степень
Председатель ГЭК				
1.				
Заместитель председателя ГЭК				
2.				
Члены ГЭК				
3.				
4.				
5.				

² С экспертной группой в составе ГЭК для приема ДЭ

³ Для специальностей, в которых 3 и более групп в потоке

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ГЭК-2⁴

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Основное место работы	Должность	Ученая степень
Председатель ГЭК				
1.				
Заместитель председателя ГЭК				
2.				
Члены ГЭК				
3.				
4.				
5.				

2. Для проведения демонстрационного экзамена определить состав(ы)⁵ экспертной группы в составе государственной экзаменационной комиссии.

№ п/п	Ф.И.О.	Основное место работы	Должность	Ученая степень
Главный эксперт				
1.				
Линейные эксперты				
2.				
3.				
...				

Назначить ответственным за соблюдение требований Положения во время проведения и оценивания демонстрационного экзамена _____.
ФИО, должность (член ГЭК, не входящий в экспертную группу)

ГЭК-2⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Основное место работы	Должность	Ученая степень
Главный эксперт				
1.				
Линейные эксперты				
2.				
3.				
...				

Назначить ответственным за соблюдение требований Положения во время проведения и оценивания демонстрационного экзамена _____.
ФИО, должность (член ГЭК, не входящий в экспертную группу)

3. Назначить секретарем ГЭК _____.
Ф.И.О., должность, структурное подразделение

Секретарем ГЭК-2⁷ _____.
Ф.И.О., должность, структурное подразделение

⁴ Для специальностей, в которых 3 и более групп в потоке

⁵ Для специальностей, в которых 3 и более групп в потоке

⁶ Для специальностей, в которых 3 и более групп в потоке

⁷ Для специальностей, в которых 3 и более групп в потоке

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе

_____.
фамилия, инициалы

Ректор

И.О. Фамилия

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

Должность

И.О. Фамилия

вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОАМР

И.О. Фамилия

Начальник ПУ

И.О. Фамилия

Директор ИНПО
/директор филиала

И.О. Фамилия

Лист рассылки:

Кафедра _____

ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Д
(обязательное)

Форма приказа о допуске/не допуске к прохождению ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О допуске/не допуске к прохождению ГИА обучающихся ИНПО/филиала

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся _____ формы обучения по специальности _____, *код, наименование специальности* как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Номер группы
1.		
2.		
...		

2. Не допускать к государственной итоговой аттестации обучающихся _____ формы обучения по специальности _____, *Код, наименование специальности* как имеющих академическую задолженность и не в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Номер группы
1.		
2.		
...		

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИНПО/директора филиала _____.

Ректор

И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*
_____ И.О. Фамилия
вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОАМР _____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Директор ИНПО _____ И.О. Фамилия
/директор филиала _____

Лист рассылки:

Кафедра _____

ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Е

(рекомендуемое)

Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Лист ознакомления обучающихся с документами ГИА

специальность среднего профессионального образования

Код, наименование специальности

ФИО студента _____

№ п/п	Наименование документа	Подпись	Дата
1.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		
2.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
3.	Программа ГИА		
4.	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
5.	Расписание проведения ГИА		
6.	План проведения демонстрационного экзамена <i>(при наличии)</i>		

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма плана проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО/Директор филиала

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ _____

Адрес ЦПДЭ (включая номер аудитории) _____

День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день ⁸		
Дата:		
День проведения экзамена ⁹		

Дата составления¹⁰: « ____ » _____ 20__ г.

Главный эксперт:

Председатель ГЭК¹¹:

Руководитель ООП СПО:

⁸ Назначается для каждой экзаменационной группы (экзамена)

⁹ Назначается для каждой экзаменационной группы

¹⁰ Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена

¹¹ Указывается при проведении ДЭ как формы ГИА

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма листа ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Лист ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по специальности _____
код, наименование специальности

проводится с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес ЦПДЭ _____
адрес, этаж, кабинеты

№ п/п	Роль на демонстрационном экзамене	ФИО, должность	Дата ознакомления ¹²	Подпись
1.	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена			
2.	Главный эксперт			
3.	Линейный эксперт			
4.	Линейный эксперт			
5.	...			
6.	Технический эксперт			
7.	Член ГЭК, ответственный за соблюдение требований Положения о порядке ГИА во время проведения и оценивания демонстрационного экзамена			
8.	Организатор от ИНПО/филиала, из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении требований к проведению ДЭ			
9.	Представитель выпускающей кафедры, ответственный за сопровождение студентов (при необходимости)			
10.	Тьютор (при необходимости)			

¹² Ознакомление проходит не позднее чем за пять календарных дней до начала демонстрационного экзамена

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение К
(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении технических экспертов демонстрационного экзамена

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О назначении технических экспертов для обеспечения демонстрационного экзамена

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить техническими экспертами центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) следующих работников Университета:

№ п/п	ФИО, должность	Идентификатор демонстрационного экзамена	Сроки проведения демонстрационного экзамена	Расположение центра проведения экзамена
1.				
2.				
...				

2. Возложить на технических экспертов ответственность за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности на площадке ЦПДЭ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИНПО/директора филиала _____.

Ректор

И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*
_____ И.О. Фамилия
вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Директор ИНПО _____ И.О. Фамилия
/директор филиала _____

Лист рассылки:

Кафедра _____
ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

**Приложение Л
(рекомендуемое)**

Форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы

**ПРОТОКОЛ
распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена**

Вид аттестации:		ID _____
Уровень ДЭ:		КОД _____
Образовательная организация:		Вариант _
Специальность:		Смена_
Главный эксперт:		
Дата/время старта и завершения ДЭ		

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение:

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		
	Оценка результатов выполнения задания		

Дата: «__» _____ 20__ г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение М
(рекомендуемое)

Форма протокола распределения рабочих мест между выпускниками

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками
демонстрационного экзамена

Вид аттестации:		ID _____
Уровень ДЭ:		КОД
Образовательная организация:		Вариант _
Специальность:		Смена_
Главный эксперт:		
Дата/время старта и завершения ДЭ		

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;

2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;

3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;

4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.

Претензий и вопросов не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Дата: «__» _____ 20__ г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма приказа о назначении организаторов демонстрационного экзамена¹³

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О назначении организаторов
демонстрационного экзамена

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами демонстрационного экзамена для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена следующих работников Университета:

№ п/п	Код, наименование специальности	ФИО, должность	Сроки проведения демонстрационного экзамена	Расположение центра проведения экзамена
1.				
2.				
...				

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИНПО/директора филиала _____.

Ректор

И.О. Фамилия

¹³ Назначаются из числа педагогических работников

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*
_____ И.О. Фамилия
вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Директор ИНПО _____ И.О. Фамилия
/директор филиала _____

Лист рассылки:

Кафедра _____
ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Р
(рекомендуемое)

Форма акта об удалении выпускника с демонстрационного экзамена

АКТ

об удалении участника /лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:		ID _____
Уровень ДЭ:		КОД _____
Образовательная организация:		Вариант _
Специальность:		Смена _
Главный эксперт:		
Дата/время старта и завершения ДЭ		

В связи с _____

(описать возникшую ситуацию)

принято решение об удалении

(ФИО удаленного)

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение С
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценки

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по переводу баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводился « _____ » _____ 20__ г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комплект оценочной документации _____

Уровень ДЭ _____

Специальность _____

шифр, наименование специальности

Максимально возможный балл _____

Решение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Программой ГИА, на основании протокола демонстрационного экзамена, представленного в ГЭК экспертной группой, выставить оценки за демонстрационный экзамен:

№ п/п	ФИО участника	Учебная группа	Итоговый балл	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Председатель ГЭК _____

подпись, И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____

подпись, И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Т
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по защите дипломного проекта (работы)

обучающегося _____
Ф.И.О. полностью
на тему _____

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК: _____

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством _____
Ф.И.О., должность

Рецензент (при наличии) _____
Ф.И.О., должность

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) (пояснительная записка на _____ листах, графический (демонстрационный) материал _____ листах).
2. Задание на выполнение ДП (ДР).
3. Отзыв руководителя ДП (ДР) (оценка) _____.
4. Рецензия (при наличии) (оценка) _____.

После сообщения о выполненной ДП (ДР) были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию (при наличии)

Решением ГЭК присвоить _____
Ф.И.О. обучающегося в дательном падеже
квалификацию _____
по специальности _____
код специальности

Выдать диплом **с отличием** **без отличия** (нужное подчеркнуть)
наименование специальности

Председатель ГЭК _____
подпись, И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
подпись, И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____
подпись, И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение У
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

обучающегося _____

Ф.И.О. полностью

Форма проведения государственного экзамена **письменно** **устно**
(нужное подчеркнуть)

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Вопросы экзаменационного билета № _____

Решение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Государственный экзамен сдан с оценкой

оценка подписью

Председатель ГЭК _____

подпись, И.О. Фамилия

Члены комиссии _____
подпись, И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК _____

подпись, И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ф
(обязательное)

Форма приказа о переносе прохождения государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О переносе прохождения ГИА

обучающегося _____

Фамилия И.О.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕНЕСТИ СРОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (указываются виды государственных аттестационных испытаний: государственный экзамен, демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)) до __.__.20__ г.¹⁵ Фамилия, имя, отчество в дательном падеже, студенту (ке) __ курса гр. _____ специальности _____ «_____» очной (заочной) формы обучения бюджетной (внебюджетной) основы обучения, по причина переноса.

Основание: предъявленный документ, подтверждающий причину его отсутствия, личное заявление с визой директора института/директора филиала и резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

Должность

И.О. Фамилия

вн. тел. _____

¹⁵ Не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОАМР	_____	И.О. Фамилия
Начальник ПУ	_____	И.О. Фамилия
Директор ИНПО /директор филиала	_____	И.О. Фамилия

Лист рассылки:

Кафедра _____

ИНПО/филиал

Бухгалтерия

УЭиФ

УСБРО

Мобилизационный отдел

Библиотека

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ц
(рекомендуемое)

Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Студента группы _____

Специальность _____

_____ (очной, заочной) _____ (бюджетной, внебюджетной) формы обучения

ФИО _____

телефон _____

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания _____

указать форму ГИА: демонстрационный экзамен, государственный экзамен, защита ДП (ДР)

по специальности _____

проводимого «__» _____ 20__ г. код, наименование

Содержание претензии:

По моему мнению, указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания, полученного мной.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ш
(рекомендуемое)

Форма апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Студента группы _____

Специальность _____

_____ (очной, заочной) _____ (бюджетной, внебюджетной) формы обучения

ФИО _____

телефон _____

Апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания (защита дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен, государственный экзамен) по специальности _____

проводимого «__» _____ 20__ г. код, наименование

По результатам государственного аттестационного испытания государственной экзаменационной комиссией мне была выставлена оценка _____. Я не согласен с результатами государственного экзамена по следующим основаниям¹⁶:

Указанные выше обстоятельства при проведении государственного аттестационного испытания и выставлении оценки проявились в следующем: _____

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и выставить иной (возможно указание предполагаемого обучающимся результата) результат государственного аттестационного испытания, чем полученный мною «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

¹⁶ Основаниями для апелляции являются:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями, повлиявшие на содержание ответа;
- необъективность членов комиссии при оценивании ответа;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- иное.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ш
(рекомендуемое)

Форма приказа о составе апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О составе апелляционной комиссии
по специальностям СПО
на 20__ год

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии на 20__ год по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ИНПО/филиале:
 - XX.XX.XX Наименование специальности;
 - ...
 - XX.XX.XX Наименование специальности.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Основное место работы	Должность
Председатель апелляционной комиссии			
1.			
Заместитель председателя апелляционной комиссии			
2.			
Члены апелляционной комиссии			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Назначить секретарем апелляционной комиссии

Ф.И.О., должность, структурное подразделение

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе

фамилия, инициалы

Ректор

И.О. Фамилия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Печатается с Обратной стороны приказа

Проект приказа вносит:

_____ *Должность*
_____ И.О. Фамилия
вн. тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Директор ИНПО _____ И.О. Фамилия
/директор филиала _____

Лист рассылки:

Кафедра _____
ИНПО/филиал

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Э
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению апелляции

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания/несогласии с результатами государственного экзамена

обучающегося _____

Фамилия, Имя, Отчество

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили:

Указать нужное

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты государственного аттестационного испытания.
3. Заведующему кафедрой (руководитель ООП СПО) _____

Фамилия И.О.

назначить дату и организовать повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС СПО.

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись, И.О. Фамилия

Секретарь апелляционной комиссии _____

подпись, И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение Ю
(рекомендуемое)

Форма письменного заявления о необходимости создания для инвалидов специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова»

Студента группы _____

Специальность _____

_____ (очной, заочной) _____ (бюджетной, внебюджетной) формы обучения

ФИО _____

телефон _____

Заявление

В связи с тем, что являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения _____,
(указать ограничения)

прошу на государственных аттестационных испытаниях:

_____ (указываются виды государственных аттестационных испытаний: государственный экзамен, демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы))

создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей _____
(указать специальные условия)

Назначить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

Увеличить время проведения государственных аттестационных испытаний:
на государственном экзамене на _____ минут;
при защите дипломного проекта (работы) на _____ минут.

Приложение:

- указать документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись