

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации ИжГТУ

 О.В. Малина  
« 30 » 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Ректор



 В.П. Грахов  
« 30 » 12 2020г.

### Изменения

в Коллективный договор на 2021 – 2023 гг.  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Раздел I. Общие положения Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:

#### 1. Общие положения

1.1. **Коллективный договор (КД)** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

**Работник** – все работающие в данной организации в соответствии со штатным расписанием (принятые как по срочному договору, так и по договору, заключенному на неопределенный срок).

**Работодатель** – ректор ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» (ИжГТУ имени М.Т. Калашникова).

**Администрация** – должностные лица, осуществляющие функции по управлению вузом.

1.2. КД разработан в соответствии с законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ИжГТУ имени М.Т. Калашникова и Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками университета и его филиалов, от имени которых выступает Профсоюзная организации преподавателей сотрудников и студентов (ПО ИжГТУ), в лице ее руководящих органов в соответствии с Положением о профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Ижевского Государственного Технического Университета.

1.4. Коллективный договор заключен с целью реализации договорной формы регулирования социально - трудовых отношений, принципов социального партнерства, определения взаимных обязательств работников, студентов и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и студентов университета и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ

для работников, а также созданию более благоприятных условий труда работников и обучения студентов по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, региональным и территориальными соглашениями при наличии собственных ресурсов для обеспечения стабильной и эффективной работы университета.

1.5. Коллективный договор заключен для решения следующих задач:

- обеспечения эффективной деятельности университета, предусмотренной его Уставом;
- защиты прав и интересов работников и студентов университета, в том числе и коллективных;
- обеспечения согласованных условий организации труда;
- создания современной системы профессионального роста, повышения квалификации и переподготовки членов коллектива в условиях становления рыночных отношений;
- правового закрепления норм отношений между администрацией, коллективом и отдельными работниками, ПО ИжГТУ;
- создания эффективной системы морального и материального стимулирования работников;
- развитие системы социальной защиты работников и студентов;
- придания цивилизованных форм разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на разных уровнях взаимоотношений между администрацией, коллективом, отдельными работниками и ПО ИжГТУ.

1.6. Условия КД являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета, его филиалов, а по отдельным положениям – на членов их семей, неработающих пенсионеров (вышедших на пенсию из ИжГТУ имени М.Т. Калашникова), а также штатных работников профсоюзного комитета.

1.7. Коллективный договор вступает в действие 01.01.2021 и действует три года.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий коллективный договор.

1.9. КД ИжГТУ имени М.Т. Калашникова действует:

- при преобразовании - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации без прекращения деятельности старого юридического лица - до окончания срока, на который он был принят;
- при реорганизации с прекращением деятельности юридического лица - до окончания срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности ИжГТУ имени М.Т. Калашникова коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. Стороны согласились определить следующие формы участия работников в управлении ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- согласование с ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- учет мнения ПО ИжГТУ в лице его руководящих органов;
- проведение ПО ИжГТУ консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение ПО ИжГТУ от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение ПО ИжГТУ планов социально-экономического развития ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК.

1.12. Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, которые не должны противоречить настоящему Коллективному договору.

1.13. Коллективный договор состоит из 10 разделов и 10 Приложений к нему, которые являются его неотъемлемыми частями:

- Положение об оплате труда работников Университета;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников университета»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об аттестации работников;
- Перечень работ, профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации ИжГТУ

 О.В. Малина  
« 30 » 12 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Ректор



 В.П. Грахов  
« 30 » 12 2020г.

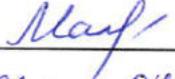
### Изменения

в Коллективный договор на 2021 – 2023 гг.  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Подпункт В) пункта 8.4. Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:

В) принять в собственность отходы производства и потребления, образующиеся в результате деятельности ПО ИжГТУ, а также ответственность по временному накоплению, хранению, первичному учету и передаче для утилизации и обезвреживания опасных отходов специализированным организациям.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПО ИжГТУ

  
О.В. Малина  
« 02 » 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. ректора



  
А.В. Губерт  
« 04 » 2021г.

**Изменения**  
в Коллективный договор  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Пункт 5.15 Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:

5.15. Администрация обязуется беспрепятственно предоставлять работникам по их заявлению кратковременные отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 2 дня;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге;
- родителям, дети которых идут 1 сентября в 1-4 классы - 1 день;
- ответственным лицам – 3 дня;
- работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени – 2 дня;
- по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором по направлению деятельности, работникам, входящим в состав добровольной пожарной дружины ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности по профилактике и тушению пожаров – 3 дня.

Ответственное лицо – работник Университета, на которого приказом по университету возлагаются следующие обязанности:

- учет наличия имущества;
- сохранность и контроль закрепленного имущества;
- ответственность за оформление и своевременное предоставление первичных учетных документов в УУиО;
- нанесение инвентарных номеров на объекты закрепленного имущества;
- участие в инвентаризациях в качестве ответственных лиц и членов комиссии.

Дополнительный кратковременный отпуск ответственным лицам и работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени, предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков за отработанный предыдущий год по заявлению работника и не подлежит перенесению на другой срок или замене денежной компенсацией.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПО ИжГТУ

  
О.В. Малина  
« 31 » 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. ректора



  
А.В. Губерт  
« 05 » 2022г.

### Изменения

в Коллективный договор  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Пункт 5.15 Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:

5.15. Администрация обязуется беспрепятственно предоставлять работникам по их заявлению кратковременные отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 2 дня;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге;
- родителям, дети которых идут 1 сентября в 1-4 классы - 1 день;
- материально-ответственным лицам, ответственным лицам – 3 дня;
- работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени – 2 дня;
- по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором по направлению деятельности, работникам, входящим в состав добровольной пожарной дружины ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности по профилактике и тушению пожаров – 3 дня.

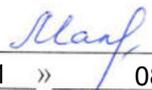
Ответственное лицо – работник Университета, на которого приказом по университету возлагаются следующие обязанности:

- учет наличия имущества;
- сохранность и контроль закрепленного имущества;
- ответственность за оформление и своевременное предоставление первичных учетных документов в УУиО;
- нанесение инвентарных номеров на объекты закрепленного имущества;
- участие в инвентаризациях в качестве ответственных лиц и членов комиссии.

Дополнительный кратковременный отпуск ответственным лицам и работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени, предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков за отработанный предыдущий год по заявлению работника и не подлежит перенесению на другой срок или замене денежной компенсацией.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова  
общероссийского профсоюза  
образования

 О.В. Малина  
« 31 » 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
ректора



 А.В. Губерт  
« 31 » 08 2022г.

### Изменения

в Коллективный договор  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Пункт 5.15 Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:

5.15. Администрация обязуется беспрепятственно предоставлять работникам по их заявлению кратковременные отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для проводов собственных детей в армию – 2 дня;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге;
- родителям, дети которых идут 1 сентября в 1-4 классы - 1 день;
- материально-ответственным лицам, ответственным лицам – 3 дня;
- работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени – 2 дня;
- по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором по направлению деятельности, работникам, входящим в состав добровольной пожарной дружины ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности по профилактике и тушению пожаров – 3 дня.

Ответственное лицо – работник Университета, на которого приказом по университету возлагаются следующие обязанности:

- учет наличия имущества;
- сохранность и контроль закрепленного имущества;
- ответственность за оформление и своевременное предоставление первичных учетных документов в УУиО;
- нанесение инвентарных номеров на объекты закрепленного имущества;
- участие в инвентаризациях в качестве ответственных лиц и членов комиссии.

Дополнительный кратковременный отпуск материально-ответственным, ответственным лицам и работникам, ведущим табельный учет использования рабочего времени, предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков за отработанный предыдущий год по заявлению работника и не подлежит замене денежной компенсацией.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОПО  
ИжГТУ имени М.Т.  
Калашникова общероссийского  
профсоюза образования

  
« 03 » 04 2023г. О.В. Малина

СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности  
ректора

  
« 03 » 04 2023г. А.В. Губерт



### Изменения

в Коллективный договор  
между работодателем, работниками и студентами  
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

*Пункт 1.13. Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:*

1.13. Коллективный договор состоит из 10 разделов и 12 Приложений к нему, которые являются его неотъемлемыми частями:

- Положение об оплате труда работников Университета;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников университета»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об аттестации работников;
- Перечень работ, профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, на которых положено обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава;
- Методика «Расчет численности учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) кафедр, работников деканатов, институтов и распределения фонда оплаты труда, формируемого за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности»;
- Положение о дистанционной работе работников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

*Пункт 8.12. Коллективного договора между работодателем, работниками и студентами ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова на 2021-2023 гг.» изложить в следующей редакции:*

8.12. Документы университета, принятие которых осуществляется по согласованию с Профсоюзной организацией:

- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников университета;
- Положение о социальных программах ИжГТУ имени М.Т. Калашникова;
- Положение о присвоении почетного звания «Человек года ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- Графики отпусков;
- Положение «Об аттестации рабочих мест»;
- Инструкции по технике безопасности;
- Приказы или распоряжения ректора о привлечении к сверхурочным работам;
- Приказы или распоряжения ректора о работе в выходные и праздничные дни;
- Программа «Обеспечение системы мероприятий по профилактике заболеваемости, оздоровлению и лечению работников ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об аттестации работников;
- Положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава; - Методика «Расчет численности учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) кафедр, работников деканатов, институтов и распределения фонда оплаты труда, формируемого за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности»;
- Положение о дистанционной работе работников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».