

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

29.12.2020

ПРИКАЗ

№

1233

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Варфоломееву О.И.

Ректор



В.П. Грахов



Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от «29» 12 2020 г. № 1233

Положение
о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Ижевск – 2020

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Условия и нормы возмещения расходов, связанных с организацией практики.....	5
6	Обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно.....	6
7	Порядок оформления документов для возмещения обучающимся расходов, связанных с организацией практики.....	7
8	Заключительные положения.....	9
Приложение А		
	Форма приказа о направлении обучающихся на выездную практику.....	10
Приложение Б		
	Примерная форма Сметы расходов	12

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

1 Область применения

1.1 Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период (далее – Положение) регламентирует процедуру и условия обеспечения проезда обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, Университет) к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор в федеральных государственных органах, работниками государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

практика: Компонент образовательной программы, обеспечивающий формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

4 Общие положения

4.1 Практика может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

4.2 Способы проведения практики:

– стационарная – практика, которая проводится на территории Университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Ижевск. Для обучающихся филиалов Университета стационарной является практика, которая проводится на территории филиалов, либо в профильных организациях, находящихся в городе расположения филиала;

– выездная – практика, которая проводится за пределами г. Ижевск. Для обучающихся филиалов выездной является практика, которая проводится за пределами места расположения филиала;

– выездная полевая – практика, которая проводится как в Удмуртской Республике, так и за ее пределами в случае необходимости создания специальных условий. Специальные условия указываются в программе практики.

4.3 Практическая подготовка, организуемая при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, проводится на территории Университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Ижевск (для обучающихся филиалов Университета – на территории филиалов, либо в профильных организациях, находящихся в городе расположения филиала), и не предусматривает обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период.

4.4 При прохождении стационарной практики расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства в указанный период, обучающимся не возмещаются.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

5 Условия и нормы возмещения расходов, связанных с организацией практики

5.1 Расходы, связанные с организацией практики, возмещаются:

- обучающимся по очной форме на бюджетной основе за счет средств субсидии на выполнение государственного задания;
- обучающимся по очной форме на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, за счет обучения на платной основе (при полной стоимости обучения).

5.2 Расходы, связанные с организацией практики, не возмещаются:

- обучающимся по очной форме, принятым на период практики на работу в профильные организации (на штатные должности, либо по договорам гражданско-правового характера);
- обучающимся по заочной и очно-заочной форме;
- при прохождении практики по инициативе обучающегося.

5.3 В Университете устанавливаются следующие нормы возмещения расходов, связанных с организацией практики:

- проезд к месту прохождения практики и обратно, включая оплату постельных принадлежностей и разного рода сборов при приобретении билетов, согласно документам о произведенных расходах и соблюдению условий раздела 6 настоящего Положения;
- проживание вне места жительства оплачивается в размере 550,00 руб. в сутки согласно Постановлению Правительства РФ от 02.10.2002г. N729;
- превышение размера средств на проживание, но не более чем 2 000,00 руб., оплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 50% от норм, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства работников.

5.4 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются по факту за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более сроков, установленных в приказе о направлении на практику.

5.5 При организации практики за пределами Российской Федерации расходы возмещаются за счет приносящей доход деятельности (грантов, программ и других внебюджетных источников), при наличии средств. При этом документы, подтверждающие расходы (проезд, проживание) должны быть предоставлены на русском языке и в российской валюте.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

5.6 В случае нарушения обучающимся сроков прохождения практики (установленных приказом о направлении на практику), досрочного прекращения прохождения практики по вине обучающегося (дисциплинарные проступки и т.п.), возмещение расходов (на проезд, оплата суточных и проживания) не производится.

6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно

6.1. Обучающимся, при направлении на прохождение практики, оплачиваются полностью по фактической стоимости расходы по оплате проезда:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа;
- воздушным транспортом – не выше стоимости билета эконом-класса (при отсутствии железнодорожных или автомобильных путей общего пользования между местом организации практики и местом нахождения Университета, при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

6.2. Если обучающийся для проезда к месту организации практики, связанному с местом нахождения Университета железнодорожными или автомобильными путями общего пользования, воспользовался иным видом транспорта, то расходы проезда возмещаются в размере, не превышающем фактическую стоимость проезда автомобильным и (или) железнодорожным транспортом. В этом случае, кроме документов, подтверждающих проезд иным видом транспорта (авиабилет и др.), для определения размера возмещения расходов на проезд обучающимся предоставляется справка о стоимости билетов в указанном направлении, соответствующих: автомобильный транспорт – по стоимости рейсового автобуса, железнодорожный транспорт – по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

6.3. Оплата проезда осуществляется, если:

- представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;
- в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

7. Порядок оформления документов для возмещения обучающимся расходов, связанных с организацией практики

7.1 Не позднее 1 декабря каждого календарного года факультеты (институты, филиалы) совместно с Учебным управлением (УУ) оформляют и представляют в Управление экономики и финансов (УЭиФ) планы проведения выездных практик на предстоящий календарный год.

7.2 На основании представленных планов проведения выездных практик УЭиФ совместно с деканами факультетов (директорами институтов, филиалов), начальником УУ осуществляет планирование видов расходов на проведение выездной практики с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает начальник УЭиФ.

Предварительные сметы планируемых расходов передаются в УЭиФ и УЦМТО.

7.3 Направление обучающихся на выездную (выездную полевую) практику оформляется приказом по Университету (далее – приказ) с указанием вида, типа и периода прохождения практики, руководителя(ей) практики от Университета, места прохождения практики – наименования организации с указанием места расположения (Приложение А).

7.4 Руководитель практики оформляет следующие документы:

- смету планируемых расходов (Приложение Б);
- задание при направлении обучающегося на практику (по форме утвержденной в Положении о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т.Калашникова).

7.5 При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Университета. Для предоставления транспортного средства руководитель практики совместно с деканом факультета (директором института, филиала), дополнительно оформляет служебную записку на имя проректора по материально-техническому развитию, который принимает решение о возможности предоставления транспортного средства.

7.6 Документы, указанные в пунктах 7.3, 7.4, оформляются не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда на выездную практику.

7.7 Проверка и согласование сметы планируемых расходов осуществляется следующими структурными подразделениями:

- Управлением экономики и финансов – на предмет наличия запланированных средств в плане ФХД Университета, за счет которых

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

предполагается осуществить расходы, и источника финансирования расходов;

– Управлением учета и отчетности – на предмет соблюдения норм возмещения расходов и правильности отражения расходов по видам классификации расходов;

– Учебным управлением – на предмет соответствия задания для направления обучающихся на выездную практику графику учебного процесса.

7.8 Согласование приказа о направлении обучающихся на выездную практику осуществляется Учебным управлением, Управлением учета и отчетности, Управлением экономики и финансов. Служба охраны труда осуществляет проверку приказа на предмет наличия сведений о проведении необходимых инструктажей по соблюдению правил техники безопасности во время поездки и ответственных лиц за их проведение.

7.9 Надлежащим образом оформленные и подписанные документы, указанные в пунктах 7.3, 7.4, руководитель практики представляет в Управление учета и отчетности не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты отъезда для выдачи аванса, согласно утвержденной смете. Выдача аванса производится на основании заявления (по форме утвержденной Учетной политикой).

7.10 Обучающийся по возвращении из места прохождения практики обязан представить в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом денежному авансу на возмещение расходов. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, служебное задание о направлении в поездку студента (магистранта, аспиранта) и отчет о его выполнении.

7.11 В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Положением, решение о возмещении расходов сверх норм принимает ректор Университета или уполномоченный проректор на основании заявления обучающегося (по форме утвержденной Учетной политикой).

7.12 При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с руководителем практики от Университета (далее – подотчетное лицо), денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом. При этом выдача суточных руководителем практики обучающимся осуществляется по ведомости.

Порядок оформления документов служебной командировки и размер возмещения расходов, связанных с командировкой руководителю,

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

производится с действующим порядком направления в служебные командировки работников ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными актами Университета.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Приложение А
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на выездную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О направлении обучающихся

_____ *факультет/институт*
на выездную практику

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения _____ курса группы _____ направления подготовки (специальности)

шифр группы

_____ *код* _____ *наименование*
факультета/института _____ для прохождения
_____ практики (способ прохождения практики – выездной)
указать название практики
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Полное наименование места прохождения практики	Руководитель практики Университета (Ф.И.О., должность, звание)
1.			
2.			
3.			

2. Заведующему кафедрой _____ *наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание* организовать проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Начальнику УЭиФ Фамилия И.О. предусмотреть финансирование расходов на проведение выездной практики.

4. Главному бухгалтеру Фамилия И.О. оплатить расходы, связанные с проведением выездной практики, согласно утвержденной смете.

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Продолжение Приложения А

5. В течение 3 рабочих дней сдать авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах и произвести окончательный расчет. Ответственным за сдачу авансового отчета назначается руководитель практики.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета (директора института/филиала) _____ Фамилия И. О.

наименование

Ректор

И.О. Фамилия

Печатается с оборотной стороны приказа о направлении обучающихся на практику

Проект приказа вносит
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
наименование

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЭиФ

_____ И.О. Фамилия

Начальник УУ

_____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ

_____ И.О. Фамилия

Декан факультета (директор института/филиала) _____
наименование

_____ И.О. Фамилия

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Приложение Б
(обязательное)
Примерная форма

Приложение №1 к приказу № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова»
_____ Фамилия И.О.
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА
расходов на проведение выездной практики обучающихся
_____ **факультета/института**

Сроки проведения выездной практики: с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., должность)

1. Затраты на обучающихся:

№	КВР	КЭК	Вид расходов	Сумма из бюджета, руб.	Сумма из внебюджета, руб.
			Проезд		
			Проживание		
			Суточные		
			Итого:		
			Всего:		

2. Затраты на руководителя (лей) практики:

№	КВР	КЭК	Вид расходов	Сумма из бюджета, руб.	Сумма из внебюджета, руб.
			Проезд		
			Проживание		
			Суточные		
			Итого:		
			Всего:		

Итого затрат: (сумма цифрами и прописью), в том числе по
норме _____
сверх нормы _____

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Продолжение Приложения Б

Главный бухгалтер

Начальник УЭиФ

Декан факультета (директор института)

Руководитель практики

Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись