



Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего образования  
в очно-заочной и заочной форме обучения

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

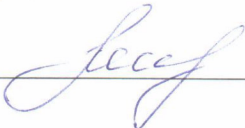
приказом

от «13» 06 2021 г. № 861

Порядок организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего  
образования в очно-заочной и заочной форме обучения

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного  
студенческого совета

 В.А. Метешкина

«\_\_» 2021 г.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

## **1 Область применения**

1.1 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения» (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

– Локальные нормативные акты Университета.

## **3 Термины и определения**

3.1 В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация):** Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

**индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**календарный учебный график:** Документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе выполнения выпускных квалификационных работ, и каникул;

**квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**направленность (профиль) образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**практическая подготовка:** Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**промежуточная аттестация:** Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

**рабочая программа дисциплины:** Программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению или специальности;

**студенты:** Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**текущий контроль:** Контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

**учебно-экзаменационная сессия:** Период аудиторной контактной работы с преподавателем и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме в соответствии с календарным учебным графиком;

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт:** Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

**экзаменационная сессия:** Процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ЕИС Тандем** – единая информационная система управления учебным процессом «Тандем. Университет»;

**ЛНА** – локальный нормативный акт;

**ООП ВО** – основная образовательная программа высшего образования;

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**УМК УГСН** – учебно-методическая комиссия укрупненной группы специальностей (направлений);

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

#### **4 Общие положения**

4.1 Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения предполагает проведение занятий от двух до четырех раз в неделю (как правило, в вечерние часы) и (или) в субботу, в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета в составе учебных групп. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

Заочное обучение осуществляется с отрывом от профессиональной деятельности обучающихся на период организации учебно-экзаменационных сессий и итоговых форм аттестации в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в составе учебных групп по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2 При реализации ООП в очно-заочной и заочной форме обучения возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3 Основными документами, регламентирующими учебный процесс в Университете, являются:

- учебные планы реализуемых образовательных программ;
- календарные учебные графики (график учебного процесса) на учебный год;
- расписание учебных занятий и экзаменационных сессий;
- расписание проведения текущих и предэкзаменационных консультаций;
- расписание работы государственных экзаменационных комиссий;

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

- локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы.

4.4 Обучение по образовательным программам в очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется в строгом соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей) и учебных планов, составленных на основе учебных планов очной формы обучения соответствующего года начала подготовки, отвечающих требованиям локальных нормативных актов Университета.

4.5 При обучении по очно-заочной и заочной форме обучения срок обучения по образовательным программам, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения для программ бакалавриата, специалитета и не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения для программ магистратуры.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования установленным для соответствующей формы обучения для бакалавриата, специалитета и не более чем 6 месяцев для программ магистратуры.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.6 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е., если иное не установлено ФГОС ВО.

4.7 Основной формой организации учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения является учебно-экзаменационная сессия.

Общая продолжительность сессий, подготовка к итоговой аттестации выпускника, включая подготовку выпускной квалификационной работы, должны соответствовать продолжительности дополнительных отпусков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8 Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогических работников.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4.9 Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.10 Сроки и продолжительность каникул обучающихся определяется календарным учебным графиком на каждый учебный год.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- 7-10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель;
- 3-7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года 12-39 недель;
- не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

4.11 Права и обязанности обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения регламентируются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Университета.

## **5 Общие требования к организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения**

5.1 Обучение по очно-заочной и заочной форме осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

5.2 Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения для предоставления по месту работы заблаговременно, не менее чем за месяц до начала очередной учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения или промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) для обучающихся очно-заочной формы обучения, по их требованию выдается или высылается деканатами соответствующего факультета/института/филиала справка-вызов установленной формы (Приложения А и Б), которая регистрируется в ЕИС Тандем.

При проведении учебно-экзаменационных сессий в несколько периодов, справки-вызовы выдаются на каждый период отдельно так, чтобы общая продолжительность отпуска на каждом курсе не превышала срока, установленного законодательством.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее чем, за две недели до начала сессии.

При наличии финансовой задолженности по договору об образовании Университет вправе отказать обучающемуся в выдаче справки-вызова.

5.3 Студенты очно-заочной и заочной форм обучения допускаются к зачетно-экзаменационным мероприятиям при условии своевременного выполнения и сдачи всех предусмотренных рабочей программой дисциплины форм текущего контроля.

5.4 Обучающиеся, имеющие по результатам сессии академические задолженности, обязаны их ликвидировать в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, установленным распоряжением по факультету/институту/филиалу, которое доводится до сведения обучающихся через их личные кабинеты в ЭИОС.

5.5 Перевод обучающихся на следующий курс оформляется по итогам учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс. Если обучающийся имеет задолженность, хотя бы по одному предмету, контрольной или курсовой работе, он допускается к переводу на следующий курс условно.

5.6 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, а также не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки, обучающиеся отчисляются из Университета в установленном законом порядке.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных заключенным с ним договором об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка в Университете, иными локальными нормативными актами Университета, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

5.7 Для обучающихся на базе среднего профессионального образования или на базе высшего образования, предусмотрено ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. При этом нормативный срок обучения может быть сокращен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Процедуры перевода на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам регламентируются в Университете соответствующим ЛНА.

5.8 При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- планирование учебных занятий исходя из шестидневной учебной недели и шестичасового рабочего дня педагогических работников;
- образовательная деятельность по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не осуществляется;



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

– для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, продолжительность аудиторного занятия – 2 академических часа.

5.9 По образовательным программам проводится учебная работа следующих видов:

- лекционные занятия;
- практические и лабораторные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации (в т.ч. руководство контрольными, проектными работами, практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10 Расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, расписание проведения государственной итоговой аттестации – это документы, регламентирующие работу обучающихся, педагогических работников, учебных подразделений Университета.

5.10.1 С целью рационального и эффективного использования аудиторного фонда при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях; наличие специализированных лабораторий и кабинетов, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями Университета.

5.10.2 Расписание учебных занятий должно соответствовать объему и содержанию учебного плана, по срокам обучения – календарному учебному графику; обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня; соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели; отвечать принципам научной организации труда обучающихся и педагогических работников (равномерность нагрузки); обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

5.10.3 Учебные занятия разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить время и место проведения учебных занятий, то педагогический работник, заведующий кафедрой обязан получить на это разрешение декана факультета/директора института/директора филиала.

5.10.4 Заведующие кафедрами должны своевременно доводить до сведения преподавателей, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины, утвержденное расписание учебных занятий.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

Ответственность за соблюдение расписания возлагается на заведующих соответствующих кафедр. В случае неявки преподавателя на учебные занятия по любой уважительной или без уважительной причины заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

5.11 Консультация (текущая, по видам работ, предэкзаменационная) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся. Текущие консультации проводятся педагогическими работниками, реализующими учебный процесс. Предэкзаменационные консультации проводятся экзаменаторами в соответствии с расписанием экзаменационной сессии/государственной итоговой аттестации.

5.12 Прохождение практики обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения реализуется в объеме, предусмотренной образовательной программой. Порядок прохождения практики регламентируется соответствующим ЛНА.

**6 Требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения**

6.1 Обучение по заочной форме осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в виде аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ) во время сессий и самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

6.2 Учебно-экзаменационные сессии с обучающимися заочной формы обучения проводятся в соответствии с утвержденными приказом по Университету графиками учебного процесса, как правило, два раза в учебный год: осенне-зимняя – в январе и весенне-летняя – в мае-июне. Для обучающихся 1 курса в октябре проводится учебно-экзаменационная сессия без промежуточной аттестации сроком 1-2 недели.

При организации учебного процесса с двумя сессиями в году возможно совмещение проведения летней учебно-экзаменационной сессии текущего курса обучения с учебно-экзаменационной сессией по учебным дисциплинам (модулям), изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

При проведении учебно-экзаменационных сессий три раза в учебном году, продолжительность сессий определяется выпускающей кафедрой по согласованию с УМК УГСН и Учебным управлением, при этом в первую учебно-экзаменационную сессию каждого нового учебного года промежуточная аттестация не включается.

Межсессионный период обучающихся заочной формы обучения должен составлять не менее трех месяцев и предназначен для самостоятельной подготовки.

6.3 В период учебно-экзаменационных сессий заочной формы обучения проводятся учебные занятия по отдельным дисциплинам, за время

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

которых студентам может быть дана только общая ориентация в методах изучения дисциплины или в план занятий включается учебный материал, который может быть понят и усвоен обучающимися только с помощью преподавателя или же при условии использования соответствующего учебного оборудования, требования ко всем предстоящим видам практических работ, условия их выполнения, а также условия выполнения контрольных работ, сдачи зачетов и экзаменов, методы самостоятельной работы по дисциплине и указывается учебная литература.

Часть времени учебно-экзаменационных сессий отводится на проведение экзаменов и зачетов.

В рамках одной учебно-экзаменационной сессии запрещается одновременно проведение учебных занятий и промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.4 Посещение учебных занятий студентом-заочником и явка на зачетно-экзаменационные мероприятия в период пребывания на сессии являются обязательными.

Обучающийся, не явившийся на сессию по уважительной причине, обязан уведомить об этом работников деканата, подать заявление на имя ректора (с приложением подтверждающих документов) о продлении сроков сессии. Справка-вызов при этом, если она была получена обучающимся, в обязательном порядке возвращается в деканат. В случае положительного рассмотрения данного заявления, обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки для ликвидации задолженности. Для данной категории обучающихся по итогам учебного года с учетом ликвидации академической задолженности оформляется приказ перевода на следующий курс.

6.5 Расписание учебных занятий составляется не позднее чем за 10 дней до начала проведения сессии, утверждается деканом факультета/директором института/директором филиала.

Как правило, в день проведения зачета обучающиеся занимаются не более двух пар, аудиторные занятия в день экзамена не планируются.

## **7 Требования к организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения**

7.1 Учебный год по очно-заочной форме обучения делится на два семестра.

7.2 Максимальный объем аудиторной работы обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы высшего образования.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

7.4 Промежуточная аттестация ежегодно проходит в университете в сроки, утвержденные графиком учебного процесса, в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

## **8 Самостоятельная работа обучающихся**

8.1 Самостоятельная работа студента имеет важное значение для успешного выполнения обучающимся учебного плана, и организуется кафедрами, реализующими компоненты образовательной программы.

8.2 СРС включает в себя изучение материала по рекомендованным педагогическими работниками учебным материалам (учебникам и учебным пособиям, электронным учебным курсам), выполнения практических и иных учебных заданий, курсовых работ (проектов) и письменных контрольных работ, являющихся одной из форм контроля успеваемости обучающегося.

СРС по изучаемым дисциплинам организуется и контролируется преподавателями, ведущими данные дисциплины во время контактной работы путем проведения консультаций, график которых утверждается заведующим кафедрой.

8.3 С целью оказания помощи по организации СРС обучающемуся должны быть предоставлены следующие материалы в электронной форме путем размещения в электронной информационно-образовательной среде:

- ФГОС ВО и учебный план по выбранному направлению подготовки (размещены в специальном разделе официального сайта Университета (филиала));

- рабочие программы дисциплин (модулей) по изучаемым на данном курсе дисциплинам (размещены в специальном разделе официального сайта Университета (филиала));

- информация о выпускающей кафедре, ФИО заведующего кафедрой и педагогических работников, реализующих образовательную программу, для синхронного и асинхронного взаимодействия через личные кабинеты обучающихся и педагогических работников, мессенджеры, электронную почту и др.;

- учебно-методические комплекты по дисциплине (модулю), включающий: курс лекций (обязательно, если по дисциплине нет учебника (учебного пособия), соответствующего рабочей программе дисциплины); методическое пособие по изучению дисциплины, в том числе по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии данного вида контроля); задания по самостоятельной работе в межсессионный период (могут быть размещены для обучающихся в системе электронного обучения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, ee.istu.ru);

- программы всех видов практики;

- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

8.4 В межсессионный период обучающимися заочной формы обучения выполняются предусмотренные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля и курсовые работы (проекты) (далее – студенческие работы). Все виды студенческих работ подлежат обязательному оцениванию.

8.5 Загрузка выполненных студенческих работ обучающимися для последующего оценивания работы преподавателями осуществляется в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, ee.istu.ru. По согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, возможна загрузка выполненных студенческих работ обучающимися через личные кабинеты педагогических работников, мессенджеры, электронную почту и др.

Проверка студенческой работы должна осуществляться в течение десяти дней. По результатам проверки студенческая работа может быть возвращена обучающемуся на доработку.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма справки-вызова для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)  
Студенческая ул., д.7, г. Ижевск, УР, 426069  
тел. 77-20-22 Факс: 50-40-55  
E-mail: info@istu.ru www.istu.ru  
ОКПО 02069668 ОГРН 1021801145794  
ИНН/КПП 1831032740/183101001  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368, (в ред. приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 г. № 134, от 26.05.2015 г. № 525)

Форма

Справка-вызов

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_  
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

\_\_\_\_\_ нмя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации  
173/173.1/174/176 (указать нужное)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения на курсе, предоставляются гарантии и компенсации для \_\_\_\_\_ очно-заочной/заочной (указать нужное)

\_\_\_\_\_ прохождения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
число, месяц, год число, месяц, год количество

ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» имеет свидетельство о государственной аккредитации 90А01 № 0003514 (регистрационный № 3301), выданное 23.12.2019 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по образовательной программе по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования специальности/направлению подготовки среднего профессионального/высшего (указать нужное)

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности / направления подготовки (указать нужное)

Декан факультета/Директор института/  
Директор филиала

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

-----

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Студент \_\_\_\_\_ находился в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)

М.Т. Калашникова» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

Декан факультета/Директор института/  
Директор филиала

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в очно-заочной и заочной форме обучения**

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма справки-вызова для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова») Студенческая ул., д.7, г. Ижевск, УР, 426069 тел. 77-20-22 Факс: 50-40-55 Е-mail: info@istu.ru www.istu.ru ОКПО 02069668 ОГРН 1021801145794 ИНН/КПП 1831032740/183101001 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368, (в ред. приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 г. № 134, от 26.05.2015 г. № 525)

Форма

Справка-вызов

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_  
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации 173/173.1/174/176 (указать нужное)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже),  
обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения на курсе, предоставляются гарантии и компенсации для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прохождения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
число, месяц, год число, месяц, год количество

ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» имеет свидетельство о государственной аккредитации 90А01 № 0003514 (регистрационный № 3301), выданное 23.12.2019 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по образовательной программе по образовательной программе \_\_\_\_\_ образования специальности/направлению подготовки среднего профессионального/высшего (указать нужное)

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности / направления подготовки (указать нужное)

Декан факультета/Директор института/  
Директор филиала

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

☞ \_\_\_\_\_

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования  
в очно-заочной и заочной форме обучения**

*Продолжение Приложения Б*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова»)  
Студенческая ул., д.7, г. Ижевск, УР, 426069  
тел. 77-20-22 Факс: 50-40-55  
E-mail: info@istu.ru www.istu.ru  
ОКПО 02069668 ОГРН 1021801145794 ИНН/КПП 1831032740/183101001

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проходил промежуточную аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова» с \_\_\_\_\_

число, месяц, год

по \_\_\_\_\_.  
число, месяц, год

Декан факультета/Директор института/  
Директор филиала

М.П. \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_