

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «12» 11 2020г. № 1050

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*с изменениями, внесенными приказами от 20.04.2021 № 424, 28.09.2021 № 957*

Ижевск – 2020

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

### **Оглавление**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения, сокращения и обозначения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ ...	7
6. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам .....	11
7. Организационное сопровождение дополнительных профессиональных программ .....	14
8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ .....	15
9. Финансовое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ ....	15
10. Функции участников образовательного процесса по программам ДПО .....	16
Лист согласования .....	18
Приложение А .....	19
Форма макета программы повышения квалификации .....	19
Приложение Б .....	27
Форма макета программы профессиональной переподготовки .....	27
Приложение В .....	42
Шаблон расписания занятий .....	42
Приложение Г .....	43
Форма экзаменационной и зачетной ведомости .....	43
Приложение Д .....	45
Документ установленного образца о повышении квалификации .....	45
Приложение Е .....	47
Документ установленного образца о профессиональной переподготовке .....	47
Приложение Ж .....	49
Форма справки .....	49
Приложение И .....	50
Форма журнала учебных занятий .....	50
Приложение К .....	51
Форма протокола перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) .....	51
Приложение Л .....	52
Процесс формирования и утверждения дополнительных профессиональных программ .....	52

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

### **1. Область применения**

1.1 Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на разработку дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности, программ к которым предъявляются специальные отраслевые требования, и на структурные подразделения, реализующие данные программы дополнительного профессионального образования.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- инструктивное письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 (от 08.10.2013 № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-608/06;
- методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации, направленные письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-315/06.

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### 3. Термины и определения, сокращения и обозначения

3.1 В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые с применением современных информационно-телекоммуникационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**дополнительное профессиональное образование:** Подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке, которые подтверждают повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

**дополнительная профессиональная программа:** Комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**календарный учебный график:** Структурный компонент образовательной программы, который определяет форму обучения, продолжительность обучения в календарных днях, режим занятий, количество часов дополнительной профессиональной программы, виды учебных занятий и учебных работ, вид промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации;

**квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**программа повышения квалификации:** Дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Завершение программы подтверждается выдачей удостоверения о повышении квалификации;

**программа профессиональной переподготовки:** Дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации. Завершение программы подтверждается выдачей диплома о профессиональной переподготовке и присвоением новой квалификации;

**слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

**стажировка:** Деятельность, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей;

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 В настоящем Порядке применены следующие сокращения и обозначения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа;

**ИОТ** – Институт образовательных технологий;

**ИДПО** – Институт дополнительного профессионального образования.

### **4. Общие положения**

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Университетом и утвержденной ректором Университета или иным уполномоченным лицом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.5 Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.6 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.9 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.10 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.11 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.12 Зачисление поступающих производится приказом по Университету или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и (или) подачи необходимых документов.

## **5. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ**

5.1 Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5.3 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

Каждый структурный компонент программы может быть оформлен как отдельный документ.

5.4 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.5 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6 Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

5.6.1 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложении А) должна включать:

- описание образовательной программы;
- цель образовательной программы;
- требования к результатам обучения;
- содержание образовательной программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программы;
- составители программы.

5.6.2 Программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру (Приложение Б):

- общая характеристика программы;



## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- содержание образовательной программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программы;
- разработчики программы.

5.7 В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы (требования к образованию педагогических и иных работников, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы);
- технические условия, необходимые для реализации программы: персональный компьютер, интерактивная доска, проектор, возможность выхода в сеть Интернет, учебно-лабораторное оборудование и другие;
- учебно-методические условия: презентационные материалы по темам программы, учебно-методический комплекс программы, в том числе методические рекомендации для слушателей и другие.

5.8 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план включает:

- перечень и наименование разделов программы;
- общее количество часов по разделам программы;
- распределение часов по различным видам учебных занятий (теоретические и практические занятия, самостоятельная работа слушателей);
- количество часов, отводимых на итоговую аттестацию слушателей;
- формы контроля (контрольная работа, устный опрос, тестирование, зачет и другие).

Дополнительные профессиональные программы могут включать один или несколько тематических планов в зависимости от количества модулей в образовательной программе. Учебно-тематический план полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы.

5.9 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

- планируемые результаты обучения: этот раздел должен отражать изменения в профессиональной компетентности слушателей по итогам

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

освоения содержания дополнительной профессиональной программы. Планируемые результаты обучения должны в целом охватывать содержание программы и быть представлены на уровне:

- слушатель, освоивший содержание дополнительной профессиональной программы, знает/владеет;
  - слушатель, освоивший содержание дополнительной профессиональной программы, умеет/имеет опыт;
  - слушатель, освоивший содержание дополнительной профессиональной программы, способен/готов.
- структуру и краткое содержание теоретического (лекционного) материала;
- оценочные материалы;
- учебно-методическое и ресурсное обеспечение программы.

5.10 Для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе аудиторную и самостоятельную работу.

5.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.12 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Соотношение контактных часов и часов, выделенных на самостоятельную работу, определяется, исходя из следующего:

- очная форма обучения: 50% и более контактных занятий;
- очно-заочная форма обучения: от 25% до 50% контактных занятий;
- заочная форма обучения: от 10% до 25% контактных занятий.

В программах ДПО с применением дистанционных образовательных технологий дистанционные занятия приравниваются к аудиторным занятиям, и часы считаются как контактные.

*В редакции приказа от 20.04.2021 № 424.*

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

### **6. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

6.1 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы) режиме в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные

учебно-тематическим планом.

6.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов.

6.3 Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий (Приложение В) и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

6.4 Освоение дополнительной профессиональной программы, в зависимости от вида программы, сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным и учебно-тематическим планами.

Результаты оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью (Приложение Г).

6.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом по Университету.

Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Университетом.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Университете, доктор наук и (или) профессор соответствующего профиля, или кандидат наук, или ведущий специалист предприятия, организации и учреждения по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других научно-образовательных организаций.

6.6 Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами.

Книги протоколов оформляются на каждую дополнительную профессиональную программу, регистрируются:

- Институтом образовательных технологий по программам, реализуемым с применением ДОТ,
- Институтом дополнительного профессионального образования по программам, реализуемым в традиционной форме.

Все листы в книгах протоколов итоговой аттестационной комиссии нумеруются (в правом нижнем углу) и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписью директора Института образовательных технологий или директора Института дополнительного профессионального образования и печатью Университета (для документов).

6.7 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе.

6.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланке, установленном Университетом: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение Д, Е).

6.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом (Приложение Ж).

6.10 На каждую группу слушателей дополнительных профессиональных программ ведется журнал учебных занятий группы в бумажном или электронном виде (Приложение И), который включает список

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку профессорско-преподавательского состава, учет посещаемости по каждой дисциплине для контроля выполнения учебного и учебно-тематического планов.

6.11 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.11.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.11.2 Содержание стажировки определяется Университетом с учетом содержания дополнительных профессиональных программ или предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

6.11.3 Сроки стажировки определяются самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.11.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.11.5 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.12 Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.13 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.13.1 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится на основании приложения диплома о профессиональном обучении или документа об освоении дополнительных профессиональных программ.

6.13.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляется протоколом (Приложение К). В нем указывается перечень перезачетных дисциплин, модулей, практик с оценкой или зачетом с

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

указанием общего объема перезачтенных часов согласно учебному плану и утверждается аттестационной комиссией по данной программе.

### 7. Организационное сопровождение дополнительных профессиональных программ

7.1 Экспертизу дополнительных профессиональных программ осуществляет:

– на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию структурных компонентов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – Институт образовательных технологий;

– нормоконтроль – Учебное управление.

*В редакции приказа от 28.09.2021 № 957.*

7.2 Сведения о реализуемых программах дополнительного профессионального образования вносятся в единый реестр – электронный журнал. Регистрацию дополнительных профессиональных программ в едином реестре осуществляют:

– Институт образовательных технологий – ДПП, реализуемые с применением ЭО, ДОТ;

– Институт дополнительного профессионального образования – ДПП, реализуемые в традиционной форме.

Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте Университета.

По программам профессиональной переподготовки учет слушателей осуществляется через ЕИС «Тандем. Университет» Институтом образовательных технологий.

*В редакции приказа от 28.09.2021 № 957.*

7.3 Расчет стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам, прошедшим экспертизу и регистрацию, производится Управлением экономики и финансов.

7.4 Общее организационное руководство дополнительными профессиональными программами осуществляет:

– директор Института дополнительного профессионального образования – ДПП, реализуемые в традиционной форме;

– директор Института образовательных технологий – ДПП, реализуемые с применением ЭО, ДОТ.

За содержательную часть программы отвечает разработчик программы – факультет/институт, филиал, кафедра.

7.5 Схема процесса формирования и утверждения дополнительных профессиональных программ приведена в приложении Л.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

### **8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

8.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Формами внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Университете являются внутренний аудит образовательных программ, анкетирование слушателей, «круглый стол».

Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

### **9. Финансовое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ**

9.1 Финансовое сопровождение осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от реализации программ дополнительного профессионального образования на субсчетах ИОТ/ИДПО.

9.2 Оперативный учет поступлений и расходование средств осуществляет Управление экономики и финансов.

9.3 Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах плановой сметы, утвержденной ректором.

9.4 Нормы отчислений в фонды Университета и научно-образовательных структурных подразделений факультетов (институтов) устанавливаются в следующих пропорциях:

- 20 % – отчисления в централизованный фонд Университета;
- 60 % – фонды научно-образовательных структурных подразделений факультетов (институтов), обеспечивающих реализацию программ дополнительного профессионального образования;
- 20% – фонд ИОТ/ИДПО.

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

*В редакции приказа от 20.04.2021 № 424.*

9.5 Оформление документов для оплаты труда преподавателей осуществляет научно-образовательное структурное подразделение факультета (института), обеспечивающее реализацию программ дополнительного профессионального образования.

9.6 Фонд научно-образовательных структурных подразделений факультетов (институтов) расходуются:

- оплата труда преподавателей;
- развитие материально-технической базы научно-образовательных структурных подразделений факультетов (институтов) и прочие расходы.

*В редакции приказа от 20.04.2021 № 424.*

## **10. Функции участников образовательного процесса по программам ДПО**

10.1 Институт образовательных технологий и Институт дополнительного профессионального образования осуществляет:

- организацию и проведение рекламных мероприятий по привлечению слушателей к обучению по программам дополнительного профессионального образования;
- формирование групп слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- оформление договоров для лиц, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- подготовка проектов приказов о зачислении и о завершении обучения;
- контроль оплаты услуг;
- оформление и выдачу удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке;
- регистрацию дополнительных профессиональных программ в едином реестре – электронном журнале;
- проведение мониторинга программ дополнительного профессионального образования.

10.2 Научно-образовательные структурные подразделения факультетов (институтов) осуществляют:

- организацию образовательного процесса по программам ДПО;
- разработку программ дополнительного профессионального образования, учебного плана;
- подбор преподавателей для реализации программ ДПО;



## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

- выделение аудиторного фонда, учебного оборудования и программного обеспечения для проведения занятий;
- подготовка проектов приказов об утверждении состава аттестационных комиссий, тем выпускных квалификационных работ;
- составление расписания занятий;
- учета учебной (аудиторной) нагрузки профессорско-преподавательского состава, учета посещения слушателями занятий.

10.3 Учебное управление осуществляет:

- нормоконтроль программ ДПО;
- печать удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

*В редакции приказа от 28.09.2021 № 957.*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение А**

*(обязательное)*

**Форма макета программы повышения квалификации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

*(наименование программы)*

Город – год

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*Оборот титульного листа*

---

*Полное наименование структурного подразделения, представляющего образовательную  
программу*

**СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

*Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного  
раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.*

*Пример*

*Составители программы:*

*Сидоров В.А., канд. тех. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1-1.12)*

*Еремеев С.В., канд. тех. наук, доцент (раздел 3, темы ....)*

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образовательная программа разработана на основании

---

*Указать полное наименование документа*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

*Директор ИДПО/ИОТ* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

# Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

## 1. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приводятся следующие сведения

- обоснование актуальности с позиции современных нормативных правовых документов, потребностей участников образовательных отношений, прикладной ценности программы;
- категорию слушателей (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы);
- объем образовательной программы;
- форма обучения (очная, очно-заочная, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).

## 2. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации .....
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации.....;
- .....

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

### Планируемые результаты обучения

### Проектируемые результаты обучения

В произвольной (принятой в организации) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой(-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

### Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.

Слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем.....;
- современные программно-технические средства построения .....
- .....

Слушатель должен уметь:

- пользоваться основными функциями систем .....
- пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Учебный план**

**Учебный план**

программы повышения квалификации  
«.. наименование программы ..»

Категория слушателей: \_\_\_\_\_  
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения \_\_\_\_\_ час.

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Наименование разделов	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						
Итоговая аттестация	Указывается форма контроля (экзамен, зачет, реферат и т.п.)					

*При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана*

Наименование разделов	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.					
		всего	из них			всего	из них				
			лекц	лаб. раб	прак. зан., семинары		лекц.	лаб. раб	прак. зан., семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											
2.											
....											
Итоговая аттестация	Указывается форма контроля (экзамен, зачет, реферат и т.п.)										

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**4.2. Учебно-тематический план**

**Учебно-тематический план  
программы повышения квалификации  
«..наименование программы ..»**

Наименование разделов	Содержание разделов	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	
1		2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
....							
Итоговая аттестация		Указывается форма контроля (экзамен, зачет, реферат и т.п.)					

*При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана*

Наименование разделов	Содержание разделов	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.
			Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.				
			всего	из них			всего	из них			
				лекц	лаб. раб	прак. зан., семинары		лекц.	лаб. раб	прак. зан., семинары	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
....											
Итоговая аттестация		Указывается форма контроля (экзамен, зачет, реферат и т.п.)									

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**4.3. Календарный учебный график**

**Календарный учебный график**  
Программы повышения квалификации  
«..наименование программы ..»

**Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки**

№ п/п	Наименование дисциплины	График учебного процесса											
		Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		*											
2			*										
3				*									
4					*								
5						*							
6							*						
7								*					
8									*				
9	Итоговая аттестация									*	*	*	*
	Всего, контактных часов	1					1			1			1
	Всего, самостоятельная работа												
	<b>ИТОГО</b>												

**4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**Учебная программа**  
**повышения квалификации**  
**«...наименование программы ...»**

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (..... час.)

**Тема 1.1** Наименование темы (..... час)

**Вопросы, раскрывающие содержание темы...**

**Тема 1.2** .....

.....

**Перечень лабораторных работ**

Номер темы	Наименование лабораторной работы
	..... (.... час.)

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
	..... (..... час.)

**Раздел 2.** .....

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### Раздел 3. ....

и т.д.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 5.1. Требования к квалификации педагогических кадров

*Привести требования к образованию педагогических и иных работников, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы.*

### 5.2. Материально-технические условия реализации программы

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

*Пример*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX. GENESIS iFIX. GENESIS2

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

*По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:*

- *печатных раздаточных материалах для слушателей;*
- *учебных пособиях, по отдельным разделам программы;*
- *профильной литературе;*
- *отраслевых и других нормативных документах;*
- *электронных ресурсах и т.д.*

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо размещать информацию об используемых электронных образовательных ресурсах, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать систему электронного обучения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.*



## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

### **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Приводится перечень вопросов выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

#### *Пример*

*Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.*

*Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А.*

*Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4,5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.*

### **7. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение Б**

*(обязательное)*

**Форма макета программы профессиональной переподготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

*(наименование программы)*

Город - год

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*Оборот титульного листа*

---

*Полное наименование структурного подразделения, представляющего образовательную программу*

**СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

*Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.*

*Пример*

*Составители программы:*

*Сидоров В.А., канд. тех. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1-1.12)*

*Еремеев С.В., канд. тех. наук, доцент (раздел 3, темы ....)*

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образовательная программа разработана на основании

---

*Указать полное наименование документа*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

*Директор ИДПО/ИОТ* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись* *Расшифровка подписи*

*Разработчик программы* \_\_\_\_\_ *Подпись* *Расшифровка подписи*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

**Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«.....наименование программы.....»**

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***	
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них контактные								
			лекц	лаб. раб	прак. зан., семинары		лекц.	лаб. раб	прак. зан., семинары						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.											-	-	-	1 (Д)	-
2.											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-
....															
Итого															
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														
* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются. ** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат. *** В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий															

Директор ИОТ/ ИДПО

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

**Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«.....наименование программы.....»**

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
....											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.											

Директор ИОТ/ ИДПО

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

*В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, актуальности, достоинств и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.*

*Программа должна быть актуальной и востребованной.*

*Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:*

**квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты, образовательные стандарты** и должно быть направлено на достижение **целей программы, планируемых результатов ее освоения.**

#### **Пример**

*«Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» ориентирована на развитие профессиональных компетенций в области междисциплинарной и интердисциплинарной методологии исследований в области информационно-коммуникационных технологий в социально-гуманитарной сфере. Вместе с тем содержание программы позволяет получить новые знания и обобщить имеющиеся по мировоззренческим проблемам, связанным с развитием современного общества и культуры, со стремительной диверсификацией информационно-коммуникационных технологий в различные сферы повседневной жизни.*

*Программа профессиональной переподготовки «Информационно-коммуникационные технологии в социально-гуманитарных практиках» имеет практико-ориентированную направленность. Организация учебного процесса обеспечивает возможность обучающимся делать собственные логические выводы, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения при выполнении практических заданий.»*

*«Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификационными характеристиками должностей работников образования.»*

#### **1.1 Цель реализации программы**

*Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.*

#### **Пример**

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 23.03.00 – Техника и технологии наземного транспорта, профиль подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, квалификация (степень) – бакалавр.

### **1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область и сферы профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- типы и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

#### **Пример**

а) Область и сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:

- совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;
- разработку средств и систем автоматизации управления...;
- создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации управления...;
- ...

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;
- системы автоматизации и управления технологических процессов...;
- ...

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

1) проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке проектов автоматизации...;

2) производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации управления технологическими процессами;
- участие в разработке мероприятий по автоматизации...;
- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами...;

3) сервисно-эксплуатационная деятельность:

- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- выбор методов и средств измерения....
- г) Программа профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » (наименование программы) обеспечивает достижение \_\_\_\_\_ (цифра прописью) уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта « \_\_\_\_\_ » (наименование профессионального стандарта) (регистрационный номер \_\_\_\_\_) (При наличии профессионального стандарта).

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

#### Пример

- а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
  - 1) в области проектно-конструкторской деятельности способностью:
    - собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);
    - использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);
    - ...
  - 2) в области производственно-технологической деятельности способностью:
    - к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);
    - ...
  - 3) в области организационно-управленческой деятельности способностью:
    - организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);
    - ...
  - 4) в области научно-исследовательской деятельности способностью:
    - ...
- б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:
  - технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;
  - электротехника и промышленная электроника;
  - электроснабжение и электропривод;
  - ...



## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### 1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

#### **Пример**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.5 Трудоемкость обучения

Указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.

#### **Пример**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 502 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

### 1.6 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

#### **Пример**

Форма обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.7 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения

#### **Пример**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### 1.8 Учебный график

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Занятие	С	С	С	А	А	А	С	С	Д	Д	Д	Г

Обозначения: А – аудиторная работа; С – самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий; Э – экзаменационно-зачетная неделя; Д – выполнение квалификационной работы, Г – итоговая аттестация.

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

#### Учебный план программы профессиональной переподготовки «... наименование программы ...»

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
....											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										

\* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана

#### Учебный план программы профессиональной переподготовки «.. наименование программы ..»

(с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий (blendedlearning))

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***	
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них контактные								
	лекц		лаб. занятия	прак. зан., семинары			лекц.	лаб. занятия	прак. зан., семинары						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.											-	-	-	1 (Д)	-
2.											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-
....															
Итого															

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)
<p>* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.</p> <p>** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.</p> <p>*** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:  «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;  «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

Учебный план предусматривает самостоятельное изучение теоретических материалов, размещенных в системе электронного обучения, с последующим итоговым тестовым контролем по каждой дисциплине. Итоговая оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2.2 Календарный учебный график

**Календарный учебный график**  
программы профессиональной переподготовки  
« ..наименование программы ..»

#### Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки

№ пп	Наименование дисциплин	График учебного процесса											
		Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		*											
2			*										
3				*									
4					*								
5						*							
6							*						
9	Итоговая аттестация									*	*	*	*
	Всего, контактных часов	1				1				1			1
	Всего, самостоятельная работа												
	<b>ИТОГО</b>												

### 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)**

**Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести практический опыт:

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Дисциплина (модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля)*

№ п/п	Наименование тем,	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
	Практическое занятие	<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ».</i>
	Самостоятельная работа слушателя	<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 3.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы

*Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).*

#### 3.2 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX. GENESIS iFIX. GENESIS2

*При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, прописывается:*

Учебная программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в системе электронного обучения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова по адресу: <http://ee.istu.ru>.

Обучающемуся необходимо наличие компьютера с подключением к сети Интернет.

#### 3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

*По каждой дисциплине (модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе: - печатных*

## **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

*раздаточных материалах для слушателей; -учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; - профильной литературе; - отраслевых и других нормативных документах; - электронных ресурсах и т.д.*

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо размещать информацию о используемых электронных образовательных ресурсах, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать систему электронного обучения ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.*

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Формы аттестации, оценочные и методические материалы**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

#### **4.2 Типовое задание**

*В типовое задание рекомендуется включать: Примерные вопросы для итогового контроля. Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач. Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ. Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум. Собеседование. Описание тренажеров. Эссе, портфолио.*

#### **4.3 Подготовка и защита ВКР**

*Примерная тематика:*

- 1.*
- 2. п.*

*Требования к структуре и оформлению \_\_\_\_\_.*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**5 СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

# Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Продолжение Приложения Б

## Приложения А (обязательное) Технологическая карта дисциплины<sup>1</sup>

« \_\_\_\_\_ »

Автор программы - \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

Итоговый контроль - \_\_\_\_\_

№ темы	Название темы	Неделя	Педагогические технологии						
			Лекция	Практ. занятие	Семинар	Самостоятельная работа	Консультация	Тест	Итоговый контроль
1									
2									
3									
4									

### Перечень основных информационных ресурсов и используемых технологий


### Сокращения

ВКС – видеоконференция	W – вики
В – вебинар	Ф – форум
ЭУК – электронный учебный курс	БД – база данных
ЭТ – электронный текст	ЧС – чат-семинар
КП – компьютерная презентация	ЛС – личные сообщения
ИЛ – интерактивная лекция	Т – тест
ВФ – видеофайл	С – семинар
АФ – аудиофайл	

<sup>1</sup> Технологическая карта дисциплины составляется для каждого модуля программы профессиональной переподготовки, реализуемого с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

### Технологии представления информации в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Вид занятия	Технология проведения занятия в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
Лекция	Традиционная лекция может быть представлена следующими способами: публикация <b>текста лекции</b> для самостоятельного изучения (ЭТ); создание <b>интерактивного элемента «лекция»</b> с возможностью использования встроенных тестовых заданий, нелинейной навигации по материалам для работы (ИЛ) размещение <b>презентации</b> (КП) <b>электронный учебный курс</b> (ЭУК) – электронный образовательный ресурс, который предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося (может быть использован как цельный электронный ресурс)
Практическое занятие	Практическая работа в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова может быть представлена комплексом элементов: инструкциями в виде <b>текста, видео или аудиозаписи</b> (ЭТ, ВФ, АФ); элементом <b>«Задание»</b> , служащим для отправки студентами своих работ в установленный срок; элементом <b>«Вики»</b> , позволяющим создавать совместную работу по принципам редактирования вики-страниц (W); <b>форумом</b> (Ф); элементом <b>«База данных»</b> , позволяющим создавать галереи студенческих работ или накапливать какие-либо материалы (БД)
Семинар	Семинарское занятие в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова может быть представлено в виде <b>форума</b> или <b>чата</b> (ЧС), в котором ведется обсуждение поставленных вопросов, в виде специфического форума «Вопрос-ответ» или в виде элемента «Задание», если от учащихся требуется получить какой-либо текст или файл с работой. В СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова представлены типы совместной работы студентов: элемент <b>«Вики»</b> и <b>«Семинар»</b> (С). В рамках «Семинара» учащиеся проводят экспертные оценки работ (peer review) по анкете, созданной преподавателем. Такая схема работы широко используется в зарубежных массовых онлайн курсах
СРС	Самостоятельная работа студентов в СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова может быть организована при помощи различных сочетаний любых элементов и ресурсов
Консультация	Консультации могут проводиться в режиме <b>чата, форума</b> или через <b>систему личных сообщений</b>
Тест	Moodle позволяет создавать различные виды <b>тестов</b> . В стандартной конфигурации предлагается использовать 11 типов вопросов. Также есть возможность <b>установки дополнений</b> , расширяющих возможности тестов
Итоговый контроль	Итоговый контроль в электронном курсе СЭО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова может осуществляться при помощи любого элемента курса, который преподаватель считает подходящим. Это может быть отправка <b>задания</b> , выполнение <b>теста</b> , <b>обсуждение</b> текста или ответы на вопросы в форуме



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение В  
(обязательное)  
Шаблон расписания занятий**

	№	Время	Дисциплина, преподаватель
Понедельник	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	
	7	19.00 – 20.30	
Вторник	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	
	7	19.00 – 20.30	
Среда	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	
	7	19.00 – 20.30	
Четверг	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	
	7	19.00 – 20.30	
Пятница	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	
	7	19.00 – 20.30	
Суббота	1	8.30 – 10.00	
	2	10.10 – 11.40	
	3	12.20 – 13.50	
	4	14.00 – 15.30	
	5	15.40 – 17.10	
	6	17.20 – 18.50	

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма экзаменационной и зачетной ведомости**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

---

*Наименование структурного подразделения*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись преподавателя</b>

*Должность руководителя  
структурного подразделения,  
реализующего образовательную  
программу*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*Продолжение приложения Г*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

---

*Наименование структурного подразделения*

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Программа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Отметка о сдаче зачета</b>	<b>Подпись преподавателя</b>

*Должность руководителя  
структурного подразделения,  
реализующего образовательную  
программу*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Документ установленного образца о повышении квалификации**

Лицевая сторона



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*Продолжение приложения Д*

Оборотная сторона



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам

Приложение Е  
(обязательное)

Документ установленного образца о профессиональной переподготовке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

III № 0004761

Диплом является документом установленного образца  
о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на выполнение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящий диплом свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

освоил(а) программу профессиональной переподготовки  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия решением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности  
в области \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

М.П.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

*Продолжение приложения Е*

Приложение к диплому ПП № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения (подразделения)  
дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы  
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,  
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение Ж  
(обязательное)  
Форма справки**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

Студенческая ул., д. 7, г. Ижевск, УР, 426069  
тел. (3412) 77-20-22, 58-88-52, 77-60-55 (многоканальный)

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

*дата выдачи*

Дана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения  
квалификации (профессиональной переподготовки)

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

Сроки обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время обучения прошел (прошла) аттестацию по следующим предметам, курсам,  
дисциплинам (модулям), практикам (*указать соответствующее*):

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ по причине  
\_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

И.О. Фамилия

Руководитель  
структурного подразделения

И.О. Фамилия



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение И  
(обязательное)  
Форма журнала учебных занятий**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ЖУРНАЛ  
учета посещения учебных занятий слушателей**

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя отчество слушателя	Дата занятия				Примечание
		<i>дата</i>	<i>дата</i>	<i>дата</i>	<i>дата</i>	
1						
2						
3						
4						

Ответственный  
за реализацию программы

\_\_\_\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение К**

*(обязательное)*

**Форма протокола перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРОТОКОЛ**

**перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**Институт/факультет/кафедра \_\_\_\_\_  
программа «\_\_\_\_\_»**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*учёная степень, учёное звание, должность*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*учёная степень, учёное звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

\_\_\_\_\_  
*справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении  
дополнительной образовательной программы, выданных образовательной организацией осуществляющей  
образовательную деятельность*

приняла решение:

Зачёт освоённые (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№	Наименование дисциплины модулей, практики	Общий объем перезачтенных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание

Определить срок обучения \_\_\_\_\_ мес. по учебному плану.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

**Приложение Л**  
*(обязательное)*

**Процесс формирования и утверждения дополнительных  
профессиональных программ**

