

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР О.И. Варфоломеева

Подписано в СДОУ ELMA  
Варфоломеева О. И.  
28.10.2024 10:09

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
««Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3»»**

Регистрационный номер: 161. Дата регистрации: 25.10.2024.

Глазовский инженерно-экономический институт

*Составители программы:*

*Пронина И.В., канд. экон. наук, доцент (разделы 1, 4)*

*Шиляева О.Н., ст. преподаватель (разделы 2,3)*

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 03.09.2024 г. № 1

Образовательная программа разработана на основании  
Профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21  
февраля 2019 года № 103н;  
ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

Заведующий кафедрой

Пронина Ирина Викторовна

Подписано в СДОУ ELMA  
Пронина И. В.  
25.10.2024 10:35

*СОГЛАСОВАНО*

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Решение</b>	<b>Дата</b>
Дмитриева Марина Сидоровна	Согласовано	25.10.2024 10:42:23
Тарасова Мария Андреевна	Согласовано	28.10.2024 8:55:06

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.И. Варфоломеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3»**

Глазов 2024

Ижевск 2024

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

*Составители программы:*

*Пронина И.В., канд. экон. наук, доцент (разделы 1, 4)*

*Шиляева О.Н., ст. преподаватель (разделы 2,3)*

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

Протокол от 03.09.2024 №1

Образовательная программа разработана на основании:  
профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н;  
ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Пронина

*СОГЛАСОВАНО*

*Директор ИОТ* \_\_\_\_\_ М.А. Тарасова

*Начальник ОАиМР* \_\_\_\_\_ М.С. Дмитриева

*Разработчик программы* \_\_\_\_\_ О.Н. Шиляева

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»**

**Категория слушателей:** – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

**Срок обучения:** – 50 часов

**Форма обучения:** – очная

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, часов	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, часов	Форма контроля
			синхрон.	асинхрон.	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
1.	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	20	20		5		15		
2.	Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов	16	16		4		12		
3.	Налогообложение	12	12		3		9		
4.	Итоговая аттестация	2	2				2		ИАР
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>12</b>		<b>38</b>		

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, часов	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, часов	Форма контроля
			синхрон	асинхро н.	лекции	лабора торные работы	практич еские и семинар ские занятия		
<b>1</b>	<b>Учет денежных, расчетных и кредитных операций</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>5</b>		<b>15</b>		
1.1	Введение в бухгалтерский учет	4	4		1		3	Практическое задание	
1.2	Справочники	4	4		1		3	Практическое задание	
1.3	Кассовые операции	4	4		1		3	Практическое задание	
1.4	Безналичный расчет	4	4		1		3	Практическое задание	
1.5	Расчеты с подотчетными лицами	4	4		1		3	Практическое задание	
<b>2</b>	<b>Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>4</b>		<b>12</b>		
2.1	Справочники	4	4		1		3	Практическое задание	

2.2	Учет основных средств	4	4		1		3		Практическое задание
2.3	Учет нематериальных активов	4	4		1		3		Практическое задание
2.4	Учет материально-производственных запасов	4	4		1		3		Практическое задание
<b>3</b>	<b>Налогообложение</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>3</b>		<b>9</b>		
3.1	Упрощенная система налогообложения (УСН)	4	4		1		3		Практическое задание
3.2	Налог на добавленную стоимость (НДС)	4	4		1		3		Практическое задание
3.3	Налог на прибыль	4	4		1		3		Практическое задание
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		<b>ИАР</b>
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		<b>12</b>		<b>38</b>		

**Календарный учебный график  
программы повышения квалификации  
Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»**

Неделя	Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	Тема 1.1 (1 час) Тема 1.2 (1 час)		Тема 1.1 (3 часа) Тема 1.2 (3 часа)			
2 неделя обучения	Тема 1.3 (1 час) Тема 1.4 (1 час)		Тема 1.3 (3 часа) Тема 1.4 (3 часа)			
3 неделя обучения	Тема 1.5 (1 час) Тема 2.1 (1 час)		Тема 1.5 (3 часа) Тема 2.1 (3 часа)			
4 неделя обучения	Тема 2.2 (1 час) Тема 2.3 (1 час)		Тема 2.2 (3 часа) Тема 2.3 (3 часа)			
5 неделя обучения	Тема 2.4 (1 час) Тема 3.1 (1 час)		Тема 2.4 (3 часа) Тема 3.1 (3 часа)			
6 неделя обучения	Тема 3.2 (1 час) Тема 3.3 (1 час)		Тема 3.2 (3 часа) Тема 3.1 (3 часа)			
7 неделя обучения						ИАР

## «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

#### **1.1 Описание образовательной программы**

Программа повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» направлена на формирование компетенций в области бухгалтерского учета.

Программа предназначена для специалистов и служащих, имеющих базовую компьютерную подготовку, начальные знания в области ведения бухгалтерского учета.

Программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;
- ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

#### **1.2 Цель образовательной программы**

Цель реализации программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»:

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

#### **1.3 Планируемые результаты обучения**

Программа направлена на достижение слушателем следующих результатов обучения:

##### **Знать:**

З1 – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

З2 – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

##### **Уметь:**

У1 – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

У2 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета:

У3 – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

У4 – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

**1.4 Категория слушателей:** слушатели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**1.5 Трудоемкость обучения:** 50 академических часов.

**1.6 Форма обучения:** очная.

**1.7 Применение ЭО и ДОТ:** нет.

## **2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

#### **«Учет денежных, расчетных и кредитных операций»**

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учёта денежных, расчетных и кредитных операций в хозяйствующих субъектах, а также выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учётного процесса.

#### **Планируемые результаты и требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими знаниями и навыками:

##### ***знания***

- цель и задачи ведения бухгалтерского учета;
- законодательство РФ о бухгалтерском учете;
- принципы и приемы ведения бухгалтерского учета денежных, расчетных и кредитных операций;
- методику формирования учетных записей и формы документирования денежных, расчетных и кредитных операций;
- этапы и перечень действий, необходимых для автоматизированного ведения бухгалтерского учета денежных, расчетных и кредитных операций хозяйствующего субъекта.

##### ***навыки***

- использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета денежных, расчетных и кредитных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.1** Введение в бухгалтерский учет (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Счета бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Первичные бухгалтерские документы.

**Тема 1.2** Справочники (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Режимы работы. Главное меню программы. Панель функций. Заполнение сведений по организациям. Правила работы со справочниками. Заполнение справочников. Принципы ввода начальных остатков. Правила формирования стандартных отчетов. Ввод начальных остатков по счетам учета денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с предприятиями и организациями.

**Тема 1.3** Кассовые операции (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Формирование первичных документов по кассовым операциям. Кассовая книга. Денежные документы. Лимит кассы. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.

**Тема 1.4** Безналичный расчет (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Расчеты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Платежные поручения. Учет операций по расчетным счетам. Акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов.

**Тема 1.5** Расчеты с подотчетными лицами (4 часа)

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Выдача денежных средств под отчет на приобретение материально-производственных запасов, оплату работ и услуг. Выдача средств под отчет на командировочные расходы. Авансовый отчет. Возврат неиспользованного аванса.

### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практической работы
1.1	Формирование учетной политики и рабочего плана счетов организации (3 часа)
1.2	Заполнений реквизитов организации. Ввод начальных остатков по счетам движения денежных средств и расчетов с разными контрагентами (3 часа)
1.3	Расчет лимита кассы организации. Формирование первичных документов по кассовым операциям. Формирование кассовой книги (3 часа)

1.4	Формирование авансового отчета. Формирование первичных документов по выдаче и возврату подотчетных сумм (3 часа)
-----	--

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов»**

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учёта основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов хозяйствующего субъекта, а также выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учётного процесса.

#### **Планируемые результаты и требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями и навыками:

##### ***знания***

- законодательство РФ в области ведения бухучета основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов организации;
- принципы и приемы ведения учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов;
- методику формирования учетных записей и формы документирования хозяйственных операций по движению основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов;
- этапы и перечень действий, необходимых для автоматизированного ведения учета основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов хозяйствующего субъекта.

##### ***навыки***

- использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия.

#### **Содержание дисциплины**

##### **Тема 2.1** Справочники (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Правила работы со справочниками. Заполнение справочников. Принципы ввода начальных

остатков по счетам учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, амортизации. Правила формирования стандартных отчетов. Ввод начальных остатков.

**Тема 2.2** Учет основных средств (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Поступление основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.

**Тема 2.3** Учет нематериальных активов (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Учет операций по приобретению нематериальных активов. Учет операций по созданию нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

**Тема 2.4** Учет материально-производственных запасов (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении. Оценка и учет материалов при их выбытии. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.

### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практической работы
2.1	Заполнение справочников Основные средства, Номенклатура, Нематериальные активы. Ввод начальных остатков по счетам учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов (3 часа)
2.2	Формирование первичных документов по движению основных средств. Формирование инвентаризационной описи, сличительной ведомости (3 часа)
2.3	Формирование первичных документов по приобретению и созданию нематериальных активов (3 часа)
2.4	Формирование первичных документов по движению материально-производственных запасов. Формирование инвентаризационной описи, сличительной ведомости (3 часа)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «Налогообложение»**

**Цель дисциплины** состоит в изучении методики ведения налогового учета хозяйствующего субъекта при применении общей системы налогообложения и специальных налоговых режимов.

**Планируемые результаты и требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями и навыками:

### **знания**

- законодательство РФ в области налогообложения
- основные налоги и сборы, взимаемые на территории РФ;
- порядок ведения налогового учета экономического субъекта;
- этапы и перечень действий, необходимых для автоматизированного ведения налогового учета.

### **навыки**

- использования современных информационных технологий и программных средств для ведения налогового учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт ведения налогового учета экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 3.1** Упрощенная система налогообложения (УСН) (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Субъекты, ИП, ООО, виды УСН, налоговый и отчетный периоды, учет в 1С, формирование отчетности.

**Тема 3.2** Налог на добавленную стоимость (НДС) (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Счета-фактуры, формирование книги покупок, формирование книги продаж, учет НДС.

Формирование отчетности

**Тема 3.3** Налог на прибыль (4 часа).

**Вопросы, раскрывающие содержание темы:** Доходы и расходы от реализации. Внереализационные доходы и расходы. Налоговый и отчетный периоды. Учет в 1С, формирование отчетности.

### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практической работы
3.1	Составление декларации по УСН. Перечисление платежей в бюджет (3 часа)
3.2	Выписка счета-фактуры. Формирование книги покупок и книги продаж. Составление декларации по НДС. Перечисление платежей в бюджет (3 часа)
3.3	Составление декларации по налогу на прибыль. Перечисление платежей в бюджет. Реформация баланса (3 часа)

## **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

### **3.1 Формы текущей и итоговой аттестации**

Текущая аттестация проводится по результатам выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация осуществляется преподавателем программы на основе двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе оценок.

Критерии оценки итоговой аттестационной работы:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся выполнил задание, показал способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
«не зачтено»	Обучающийся не выполнил задание, при ответах на вопросы демонстрирует существенные пробелы в знаниях, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий, не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку.

### **3.2 Оценочные материалы**

**Примерные практические задания для текущей аттестации:**

1. Формирование рабочего плана счетов.
2. Формирование учетной политики.
3. Составление расходного кассового ордера.
4. Составление приходного кассового ордера.
5. Составление авансового отчета.
6. Составление счета на оплату.
7. Составление документа по вводу основного средства в эксплуатацию.
8. Составление приходного материального ордера.
9. Составление лимитно-заборной карты.
10. Составление документа по приобретению НМА.
11. Составление книги покупок и книги продаж.
12. Выписка счета-фактуры.
13. Составление декларации по налогу на прибыль.
14. Реформация баланса.

**Примерные задания на итоговую аттестационную работу:**

1. Заполнить основные сведения об организации:

Вкладка «Основные»:

Наименование организации - ООО «Каскад»

ИНН – 1829014952

Банковский счет организации № 40702810001234567890

БИК: 049401601

Наименование банка: УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8618 г. Ижевск,  
Вкладка «Адреса и телефоны»:

Юридический адрес: 427622 УР, г. Глазов, ул. Т. Барамзиной, д. 13

Почтовый адрес: 427622 УР, г. Глазов, ул. Т. Барамзиной, д. 13

Телефон: 34141 2-33-44

Вкладка «Коды»:

ОГРН – 1031802804098

Дата регистрации – 01.12.2014г.

ОКПО – 02080291

ОКОПФ – 65

ОКФС – 16

ОКВЭД – 36.14 – производство мебели

Вкладка «Фонды»:

Регистрационный номер в ПФР – 019-007-008929

Код территориального органа ПФР – 019-007

Районный коэффициент – 1,15

Регистрационный номер в ФСС – 1804291917

Регистрационный номер в ТФОМС -944200500471974

После введения данных по организации сделать ООО «Каскад» основной фирмой, нажав соответствующую кнопку данной операции (Установить основной)

2. С помощью кнопки «Перейти» создать для ООО «Каскад» Учетную политику со следующими настройками:

Вкладка «Общие сведения».

Применяется с - 01.12.2014

Все остальные настройки просмотреть и оставить без изменений

3. С помощью кнопки «Перейти» заполнить справочник ответственных лиц организаций.

3.1. Дата 01.12.2014; Организация ООО «Каскад»; Ответственное лицо Руководитель; Физическое лицо Малышев Дмитрий Васильевич; Должность Директор.

3.2. Дата 01.12.2014; Организация ООО «Каскад»; Ответственное лицо Главный бухгалтер; Физическое лицо Лодейнов Михаил Васильевич; Должность Главный бухгалтер.

3.3. Дата 01.12.2014; Организация ООО «Каскад»; Ответственное лицо Кассир бухгалтер; Физическое лицо Лодейнов Михаил Васильевич; Должность Главный бухгалтер.

4. В Главном меню программы выбрать «Предприятие – Настройка параметров учета». На вкладке «Запасы» убрать галочку «Ведется учет по партиям»

5. Заполнить справочник «Способы отражения расходов» наименование - Амортизация сч 26, в табличной части заполнить счет 26 и все связанные субконто.

6. 19.12.2014г. по Банковской выписке поступили денежные средства на расчетный счет 250000 рублей (№ 215 от 19.12.2014г.) оплата от покупателя ООО «Промсервис» (ИНН/КПП 1829098765/183701001, р/сч 40702869325658511235, БИК – 049401601) по договору № 1 от 19.12.2014г. действует до 31.12.2014г..

7. 19.12.2014г. С расчетного счета через кассира по Чеку на получение наличных денег № 698933 от 19.12.2014г. получены денежные средства в Кассу учреждения в размере 15000 рублей. Раздел «Касса» - «ПКО» - операция «Получение наличных в банке»

8. 19.12.2014г. из кассы в подотчет на приобретение материалов выданы денежные средства в сумме 15000 рублей Малышеву Д.В. Раздел «Касса» - «РКО» - операция «Выдача подотчетному лицу»

9. 19.12.2014г. Малышев составил Авансовый отчет на сумму 14800 рублей, приобретя следующие материалы:

- Выключатель автоматический в количестве 15 шт. по цене 300 рублей
- Монтажный комплект в количестве 20 комп. по цене 265 рублей
- Шланг в количестве 10 м. по цене 500 рублей

На основании вышеуказанных данных составить Авансовый отчет и сделать возврат неиспользованных денежных средств в кассу в размере 200 рублей. Составить Оборотно-сальдовую ведомость по счету 71.

10. 19.12.2014г. Выписать Доверенность на имя Лодейнова Михаила Васильевича на получение Оборудование (объекты основных средств) Компьютер в количестве 5 шт. от ООО "Торговый дом" (ИНН/КПП 1833098545/183701001, р/сч 40702869325658512135, БИК – 049401601) по договору на покупку ОС № 284 от 19.12.2014г.

11. На основании Доверенности сформировать документ «Поступление товаров и услуг» по цене 45200 рублей (В т.ч. НДС 18%). по накладной № 1018 от 19.12.2014г. и счет-фактура № 1018 от 19.12.2014г.

12. 19.12.2014г., в разделе ОС создать документ «Принятие к учету ОС» с вводом в эксплуатацию. МОЛ - Малышев Дмитрий Васильевич

При создании справочника ОС «Компьютер» использовать кнопку «Групповое добавление», код ОКОФ найти и выбрать из справочника самостоятельно с помощью Отбора. Искомая комбинация Содержит «ЭВМ», Группа учета ОС – «Офисное оборудование», указать амортизационную группу основываясь на данных справочника ОКОФ.

13. В разделе «Продажа» выписать Счет ОАО Завод "Автосвет" (ИНН 1829145796/183701001, р/сч 40702124624780002441, БИК 049401601) по новому договору на поставку материалов № 18 от 19.12.2014г. (Цены указаны без НДС) на следующие товары:

- Выключатель автоматический в количестве 10 шт. по цене 600 рублей
- Монтажный комплект в количестве 10 комп. по цене 800 рублей

В документе установить НДС сверху.

14. На основании Счета сформировать документ «Поступление на расчетный счет» на сумму 16520 рублей от ОАО Завод "Автосвет". Вх № документа 142 от 19.12.2014г.

15. На основании вышеуказанного Счета сформировать документ «Реализация товаров и услуг», а так же сформировать счет фактуру.

16. Добавьте нового контрагента ООО «Вендор» ИНН 1829907022/183701001, р/сч 40702810289800002555, БИК 049401601.

17. Оформите платежное поручение от 19.12.2014г. для оплаты поставщику ООО «Вендор» по договору «Поставка и монтаж оборудования» № 1 от 19.12.2014г. на сумму 49560 рублей (НДС 18%). Отметьте, что оплата произведена в тот же день.

18. Отрадите в учете поступление следующих объектов оборудования к установке от ООО «Вендор» 19.12.2014г.. (В номенклатуре – «Оборудование к установке»).

- Комплект подъемного механизма по цене 18500 рублей
- Двигатель для подъемного механизма по цене 23500 рублей

НДС сверху, в стоимость не включать. Предъявлены накладная и счет-фактура № 15 от 19.12.2014г..

19. Введите в справочник основных средств объект – Лифт.

- Изготовитель: ЗАО «Лифтовый завод»
- Заводской номер: 1447400681
- № паспорта: 055755
- Дата постройки: 15.02.2014г.
- ОКОФ 14 2915261 Лифты пассажирские обычные.

20. Введите в объектах строительства - «Лифт».

20. Передайте в монтаж объект «Лифт», в его состав входят комплект подъемного механизма и двигатель для подъемного механизма 19.12.2014г.

21. Отрадите в учете монтажные работы, выполненные организацией «Вендор» 19.12.2014г. на сумму 3000 рублей НДС сверху, счет затрат - Строительство объектов основных средств, счет учета НДС - НДС при строительстве основных средств. Предъявлен Акт выполненных работ и счет-фактура № 11 от 19.12.2014г.,

22. Отрадите факт приема к учету объекта строительства «Лифт» 19.12.2014г. Метод начисления амортизации - линейный, МОЛ - Лодейнов Михаил Васильевич, срок полезного использования 60 мес. Введите в эксплуатацию.

23. Сформируйте ОСВ:

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			236 525,42		236 525,42	
07			42 000,00	42 000,00		
08			236 525,42	236 525,42		
10			14 800,00	5 650,00	9 150,00	
19			42 574,58		42 574,58	
50			15 200,00	15 000,00	200,00	
51			266 520,00	64 560,00	201 960,00	
60			99 120,00	328 660,00		229 540,00

62			33 040,00	283 040,00		250 000,00
68				2 520,00		2 520,00
71			15 000,00	15 000,00		
91			8 170,00	16 520,00		8 350,00
<b>Итого</b>			<b>1 009 475,42</b>	<b>1 009 475,42</b>	<b>490 410,00</b>	<b>490 410,00</b>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

##### **4.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализацию программы повышения квалификации осуществляют педагогические работники кафедры «Экономика и менеджмент», имеющие профильное высшее образование и (или) ученую степень, ученое звание, профессиональную переподготовку по профилю программы и (или) привлеченные ведущие специалисты предприятий и организаций, осуществляющие профессиональную деятельность в предметной области программы.

##### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Аудитория № 204	Лекционные и практические занятия	Компьютер - 11 шт. Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия 8.3

##### **4.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144> Дополнительная литература:

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

Дополнительная литература:

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

2. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89402.html>

## **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**  
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС** [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. **Национальная электронная библиотека** - <http://нэб.рф>.
4. **Мировая цифровая библиотека** - <http://www.wdl.org/ru/>
5. **Международный индекс научного цитирования Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **5. РУКОВОДСТВО И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

### **Руководитель программы:**

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н, доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент», ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

### **Составители программы:**

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент», ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель кафедры «Экономика и менеджмент», ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».