

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФИЭИ

М.А.Бабушкин
16.01.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной
практики
междисциплинарного
модуля

**ПП.01 Производственная практика (по профилю
специальности) по ПМ.01 «Документирование
хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»**

Специальность СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Цикл

профессиональный

Форма обучения

очная

Глазов 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация разработчик:

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик:

Шиляева Ольга Николаевна, преподаватель СПО


Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от «2» ноября 2021г.


И. о. заведующего кафедрой  Пронина И.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии Глазовского инженерно-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»


Горбушин А.Г.
08.11. 2021 г.

Начальник учебно-методического отдела


И.Ф. Яковлева
12.11. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения программы практики обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций бухгалтерского учета активов организации.

1.2. Цели практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих навыков.

Обучающийся должен закрепить на практике **знания** такие как:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.

1.3. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.4. Формы контроля

Форма контроля производственной практики (по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы практики.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе: практические и лабораторные работы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК-1	36 часов
	ОК-2	
	ОК-3	
	ОК-4	
	ОК-5	
	ОК-9	
	ОК-10	
	ОК-11	
	ПК-1.1	
	ПК-1.2	
	ПК-1.3	
	ПК-1.4	

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей	Объем часов	Уровень освоения
1. Первичная бухгалтерская документация	Содержание выполняемых работ:	8	
	1.1 Заполнение первичных документов бухгалтерской отчетности	1	3
	1.2 Прием произвольных первичных бухгалтерских документов	1	3
	1.3 Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителя	1	3
	1.4 Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	1	3
	1.5 Формальная проверка		

	документов, проверка по существу, арифметическая проверка	1	3
	1.6 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	1	3
	1.7 Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов	2	3
2. Бухгалтерский документооборот	Содержание выполняемых работ:	6	
	2.1 Разработка графика документооборота	2	3
	2.2 Работа с номенклатурой дел	1	3
	2.3 Заполнение учетных регистров	1	3
	2.4. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	1	3
	2.5 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	1	3
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Содержание выполняемых работ:	6	
	3.1 Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	3	3
	3.2 Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	3	3
4. Учет активов организации	Содержание выполняемых работ:	16	
	4.1 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2	3
	4.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	1	3
	4.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	1	3
	4.4 Учет основных средств	2	3
	4.5 Учет нематериальных активов	1	3

	4.6 Учет долгосрочных инвестиций	1	3
	4.7 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	2	3
	4.8 Учет материально-производственных запасов	2	3
	4.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	3
	4.10 Учет готовой продукции и ее реализации	1	3
	4.11 Учет текущих операций и расчетов	1	3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

IV. УСЛОВИЯ РАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Автоматизированное рабочее место бухгалтера (с наличием программы автоматизации учета) в бухгалтерии предприятия (организации), где обучающийся проходит практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом

бухгалтерского учета)

8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
29. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Анциферова И.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85144.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Белозерцева И.Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Белозерцева И.Б., Корабельникова Л.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87101.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87101>
31. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85212.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Чая В. Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014
6. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014

Электронные источники:

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
 2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
- Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0».Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru

3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
10. Сайт ФНС «Налоговая политика и практика» <http://nalogkodeks.ru>

Обязательным условием допуска к практике ПП.01 в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение общих и профессиональных компетенций в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кадров, обеспечивающих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские	Умение: заполнять первичные документы бухгалтерской	Отчет по производственной практике (по

документы	<p>отчетности</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на любой вид носителя</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p>	профилю специальности)
ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Умение:</p> <p>разрабатывать график документооборота</p> <p>работать с номенклатурой дел</p> <p>заполнять учетные регистры</p> <p>готовить первичные бухгалтерские документы для передачи в постоянный архив</p> <p>по истечении установленного срока хранения</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Умение:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету	<p>Умение:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных</p>	Отчет по производственной практике (по

<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах проводить учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам проводить учет основных средств проводить учет нематериальных активов проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг проводить учет материально-производственных запасов проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости проводить учет готовой продукции и ее реализации проводить учет текущих операций и расчетов</p>	<p>профилю специальности)</p>
---	--	-------------------------------

Разработчики:

Преподаватель СПО Шиляева Ольга Николаевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальностей среднего профессионального
образования

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»
2022 – 2023	
2023 – 2024	
2024 – 2025	