

Аннотация к дисциплине

<b>Название дисциплины</b>		<b>Бизнес-планирование</b>					
<b>Номер</b>					<b>Семестр</b>		<b>6</b>
<b>Кафедра</b>		<b>84 ЭиМ</b>	<b>Программа</b>	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент			
<b>Составитель</b>		Бушмелева Ольга Олеговна, ст. преподаватель					
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>		<p><b>Цель:</b> сформировать у студентов комплексные знания об основах бизнес-планирования, анализе бизнес-планов, методике подготовки и оформления бизнес-планов, основных этапов и разделов бизнес-планов.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> дать системное представление о целях, задачах и назначении бизнес-планов, общих требованиях к разработке и оформлению бизнес-планов предприятия; изучить структуру, содержание разделов бизнес-планов, методику разработки отдельных разделов.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения и публичных выступлений при разработке и презентации бизнес-планов; основы и нормы ведения переговоров, совещаний, нормы деловой переписки, состав электронных коммуникации для сбора информации по бизнес-планированию и при разработке отдельных разделов бизнес-планов;</li> <li>- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при разработке и представлении бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основы делового общения и публичных выступлений при разработке и презентации бизнес-планов; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации для сбора информации по бизнес-планированию и при разработке отдельных разделов бизнес-планов;</li> <li>- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при разработке и презентации бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования делового общения и публичных выступлений при разработке и презентации бизнес-планов;</li> <li>- навыками проведения переговоров, совещаний, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации для сбора информации по бизнес-планированию и при разработке отдельных разделов бизнес-планов;</li> <li>- навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в процессе бизнес-планирования.</li> </ul> <p><b>Лекции (основные темы): Основы бизнес-планирования на предприятии</b>          Определение бизнес-плана и его роли в современном предпринимательстве.          Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.          Структура и последовательность разработки бизнес-плана.          Общие требования к бизнес-плану.          Компьютерные технологии разработки бизнес-плана.  <b>Методика подготовки бизнес-плана.</b>          Титульный лист, аннотация, оглавление бизнес-плана.          Концепция бизнес-плана (резюме).          Описание предприятия и отрасли.          Характеристика услуг и продукции.          Исследование и анализ рынка сбыта.          Конкуренция и конкурентное преимущество.          План маркетинга.          План производства.          Организационный план.          Финансовый план и финансовая стратегия.          Оценка рисков, управление рисками.          Оценка эффективности проекта.</p>					
<b>Основная литература</b>		<p>1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 432 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60386.html">http://www.iprbookshop.ru/60386.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78557.html">http://www.iprbookshop.ru/78557.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75227.html">http://www.iprbookshop.ru/75227.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71209.html">http://www.iprbookshop.ru/71209.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>					
<b>Технические средства</b>		Персональные компьютеры для проведения практических занятий, проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
<b>Компетенции</b>		<b>Приобретаются студентами при освоении модуля</b>					
<b>Общекультурные</b>							
<b>Общепрофессиональные</b>		- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).					
<b>Профессиональные</b>		-					
<b>Зачетных единиц</b>	2	<b>Форма проведения занятий</b>		<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>	<b>Лабор. работы</b>	<b>Самост. Работа</b>
		<b>Всего часов</b>		8	8	-	54
<b>Виды контроля</b>	<b>Диф.зач /зач/ экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета модуля</b>	Зачтено		<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Изучение теоретического материала, оценка работы на практических занятиях, выполнение контр. дом. заданий, тестирование
<b>формы</b>	Зачет						
<b>Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля</b>			Математика, Экономика, Экономика предприятия, Экономика труда, Системы бережливого производства; Маркетинг, Теория менеджмента, Правоведение, Учет и анализ				