

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Бабушкин

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Введение в менеджмент

для специальностей/направлений: 38.03.02 Менеджмент

профиль – производственный менеджмент

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: очно-заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактные занятия (всего)	24	24			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	118	118			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	118	118			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой 2	Зачет с оценкой 2			
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144 4	144 4		

Кафедра Экономика и менеджмент
Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

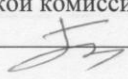
Составитель Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры


Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой  И.В. Пронина
08.05. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ
 В.В. Беляев
11.05. 2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела  И. Ф. Яковлева

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Название дисциплины		Введение в менеджмент					
Номер						семестр	1
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент			
Составитель		Пронина Ирина Викторовна, канд. эк. наук, доцент					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: формирование у студентов знаний в области основ менеджмента, необходимых для поиска организационно-управленческих решений, и понимания ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Задачи: дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основных концепциях менеджмента</p> <p>Знания: - основные понятия и принципы, концепции менеджмента, позволяющие участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Умения: - участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Навыки: - использования концепций менеджмента, позволяющих участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Лекции (основные темы): Введение в менеджмент. История развития теории менеджмента. Организация как объект управления. Функции менеджмента: целепостановка, планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Принятие и реализация управленческих решений. Управление рисками. Власть, стили руководства и лидерство. Коммуникации в управлении. Управление группой. Управление конфликтами.</p> <p>Лабораторные работы: не предусмотрены</p>					
Основная литература		<p>Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html</p> <p>Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html</p>					
Технические средства		Проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
Компетенции							
Общепрофессиональные		способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)					
Профессиональные		-					
Зачетных единиц	4	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
		Всего часов	16	8	-	118	
Виды контроля	Зач. с оц./зач./экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки 3,4,5	Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала, анализ бизнес-кейсов, подготовка докладов	
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины	философия; правоведение, экономика						

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: формирование у студентов знаний в области основ менеджмента, необходимых для поиска организационно-управленческих решений, и понимания ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

Задачи:

дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основных концепциях менеджмента

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные понятия и принципы, концепции менеджмента, позволяющие участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:

участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

навыками использования концепций менеджмента, позволяющих участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

знать: законы развития природы, общества и мышления; основы правоведения, основы экономики

уметь: учитывать законы развития природы, общества и мышления; применять знания в области правоведения, экономики на практике

владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, способностью анализировать экономические и социально значимые проблемы и процессы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: философия; правоведение, экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные понятия и принципы, концепции менеджмента, позволяющие участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
---------	--------

1.	участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
----	--

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	использования концепций менеджмента, позволяющих участвовать в поиске организационно-управленческих решений и понимать ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
1. Общепрофессиональные компетенции			
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	3.1.1	3.2.1	3.3.1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС*	
1	Введение в менеджмент	1	1	1	1		16	Устный опрос, тест
2	Механистический подход в управлении	1	2	1	1		16	Устный опрос Доклады на семинаре
3	Рационалистический подход	1	3-4	2	1		16	Устный опрос практическое задание тест
4	Процессный подход	1	5-6	2	1		18	Устный опрос, практическое задание, тест
5	Поведенческий подход	1	7-8	3	1		18	Устный опрос, практическое задание, тест
6	Системный подход	1	9-10	4	2		18	Устный опрос, практическое задание, тест
7	Ситуационный подход	1	11-12	3	1		16	Устный опрос, практическое задание, тест
	Всего			16	8		118	
	В том числе контроль самостоятельной работы						2	

*включая курсовое проектирование

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Введение в менеджмент Основные понятия менеджмента Назначение менеджмента на предприятии	3.1.1	3.2.1	3.3.1

2	Механистический подход в управлении Научная школа управления. Принципы Ф. Тейлора.	3.1.1	3.2.1	3.3.1
3	Рационалистический подход Административная школа управления. Вклад административной школы в развитие менеджмента. Универсальные принципы управления организацией А. Файоля.	3.1.1	3.2.1	3.3.1
4	Процессный подход Суть процессного подхода в управлении. Этапы процесса управления.	3.1.1	3.2.1	3.3.1
5	Поведенческий подход Школа человеческих отношений. Поведенческие теории в управлении	3.1.1	3.2.1	3.3.1
6	Системный подход Понимание организации как системы. Системные характеристики организации	3.1.2	3.2.2	3.3.2
7	Ситуационный подход	3.1.1	3.2.1	3.3.1

4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент Устный опрос, дискуссия тест	1
2.	Механистический подход в управлении Устный опрос, доклады	1
3.	Рационалистический подход Устный опрос, доклады, практическое задание	1
4.	Процессный подход Устный опрос, доклады, практическое задание	1
5.	Поведенческий подход Устный опрос, доклады, практическое задание	1
6.	Системный подход Устный опрос, доклады, практическое задание	2
7.	Ситуационный подход Устный опрос, доклады, практическое задание	1
	Всего	8

1.4 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)

1.	Введение в менеджмент Изучение теоретического материала	16
2.	Механистический подход в управлении Изучение теоретического материала, подготовка докладов	16
3.	Рационалистический подход Изучение теоретического материала, подготовка докладов, практическое задание	16
4.	Процессный подход Изучение теоретического материала, подготовка докладов, практическое задание	18
5.	Поведенческий подход Изучение теоретического материала, подготовка докладов, практическое задание	18
6.	Системный подход Изучение теоретического материала, подготовка докладов, практическое задание	18
7.	Ситуационный подход Изучение теоретического материала, подготовка докладов, практическое задание	16
	Всего	118

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Введение в менеджмент», которое оформляется в виде отдельного документа.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html	2018
2.	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html	2017

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65204.html	2017
2.	Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75145.html	2017
3.	Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html .— ЭБС «IPRbooks»	2016

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)
5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Введение в менеджмент», «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Системы менеджмента качества», «Деловые коммуникации», «Основы бережливого производства», «Системы бережливого производства», «Производственная система «Бережливого производства», «Планирование на предприятии» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/505

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные доской, экраном, проектором, столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ГЛАЗОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»
(ГИЭИ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»)

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДЕН

НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

« 08 » 05 2018г., ПРОТОКОЛ № 5

И.О ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

_____ И.В. ПРОНИНА

(ПОДПИСЬ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Введение в менеджмент»

(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственный менеджмент

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

БАКАЛАВР

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ»**
(наименование дисциплины)

№ п/п	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ	ОПК-2	Устный опрос, доклады, зачет с оценкой, тест
2	МЕХАНИСТИЧЕСКИЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, доклады, зачет с оценкой
3	РАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЙ ПОДХОД В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, практическое задание, зачет с оценкой
4	ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, практическое задание, зачет с оценкой
5	ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, практическое задание, зачет с оценкой
6	СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, практическое задание, зачет с оценкой
7	СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2	Устный опрос, практическое задание, зачет с оценкой

ОПИСАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФОС

1. Наименование: зачет с оценкой

Представление в ФОС: перечень вопросов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ:

1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ "МЕНЕДЖМЕНТ".
2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРУД И МЕНЕДЖЕР
3. ПРИНЦИПЫ МЕХАНИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА В МЕНЕДЖМЕНТЕ И В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.
4. НАУЧНАЯ ШКОЛА МЕНЕДЖМЕНТА И ЕЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛИ.
5. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА В МЕНЕДЖМЕНТЕ И В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.
6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ШКОЛА МЕНЕДЖМЕНТА И ЕЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛИ
7. ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНЧЕСКОГО ПОДХОДА В МЕНЕДЖМЕНТЕ И В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.
8. ШКОЛА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ЕЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛИ
9. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД В МЕНЕДЖМЕНТЕ И В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

10. ПОНЯТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК СИСТЕМЫ
11. ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЕДПРИЯТИЯ
12. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД В МЕНЕДЖМЕНТЕ И В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

2 Наименование: тест

Представление в ФОС: вопросы теста

ВОПРОСЫ ТЕСТА:

Тест по теме: Управленческий труд менеджер

СПОСОБНЫ ЛИ ВЫ СТАТЬ РУКОВОДИТЕЛЕМ?

1. ПРЕДСТАВЬТЕ СЕБЕ, ЧТО С ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ ВАМ ПРЕДСТОИТ РУКОВОДИТЬ БОЛЬШОЙ ГРУППОЙ СОТРУДНИКОВ, КОТОРЫЕ СТАРШЕ ВАС ПО ВОЗРАСТУ. ЧЕГО БОЛЬШЕ ВСЕГО ВЫ БУДЕТЕ ОПАСАТЬСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ:

- А) ЧТО МОЖЕТЕ ОКАЗАТЬСЯ МЕНЕЕ ОСВЕДОМЛЕННЫМИ В СУТИ ДЕЛА, ЧЕМ ОНИ;
- Б) ЧТО ВАС БУДУТ ИГНОРИРОВАТЬ И ОСПАРИВАТЬ ПРИНИМАЕМЫЕ ВАМИ РЕШЕНИЯ;
- В) ЧТО НЕ УДАСТСЯ ВЫПОЛНИТЬ РАБОТУ НА ТОМ УРОВНЕ, КАК ВАМ БЫ ХОТЕЛОСЬ?

2. ЕСЛИ ВАС В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПОСТИГНЕТ КРУПНАЯ НЕУДАЧА, ТО –

- А) ... ПОСТАРАЕТЕСЬ УТЕШИТЬСЯ, СЧИТАЯ СЛУЧИВШЕЕСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ («ПОДУМАЕШЬ, БЫВАЕТ И ХУЖЕ») И НАПРАВИТЕСЬ «РАЗВЕЯТЬСЯ», НАПРИМЕР, НА КОНЦЕРТ?
- Б) ... НАЧНЕТЕ ЛИХОРАДОЧНО РАЗДУМЫВАТЬ: А НЕЛЬЗЯ ЛИ СВАЛИТЬ ВИНУ НА ОБЪЕКТИВНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ИЛИ, В КРАЙНЕМ СЛУЧАЕ, КОГО-НИБУДЬ ДРУГОГО?
- В) ... НАЧНЕТЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ ПРИЧИНЫ НЕУДАЧИ, ОЦЕНИВАЯ, В ЧЕМ БЫЛ ВАШ СОБСТВЕННЫЙ ПРОМАХ И КАК ИСПРАВИТЬ ДЕЛО?
- Г) У ВАС ОПУСТЯТСЯ ОТ СЛУЧИВШЕГОСЯ РУКИ, ВЫ ИСПЫТАЕТЕ ОТЧАЯНИЕ, ВПАДЕТЕ ЛИ В ДЕПРЕССИЮ?

3. КАКОЕ ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СОЧЕТАНИЙ КАЧЕСТВ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДИТ К ВАМ?

- А) СКРОМНЫЙ, ОБЩИТЕЛЬНЫЙ, СНИСХОДИТЕЛЬНЫЙ, ВПЕЧАТЛИТЕЛЬНЫЙ, ДОБРОВОДУШНЫЙ, МЕДЛИТЕЛЬНЫЙ, ПОСЛУШНЫЙ;
- Б) ПРИВЕТЛИВЫЙ, НАСТОЙЧИВЫЙ, ЭНЕРГИЧНЫЙ, НАХОДЧИВЫЙ, ТРЕБОВАТЕЛЬНЫЙ, РЕШИТЕЛЬНЫЙ;
- В) РАБОТЯЩИЙ, УВЕРЕННЫЙ В СЕБЕ, СДЕРЖАННЫЙ, СТАРАТЕЛЬНЫЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ, ЛОГИЧНЫЙ.

4. СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО БОЛЬШИНСТВО ЛЮДЕЙ:

- А) ЛЮБЯТ РАБОТАТЬ ХОРОШО И СТАРАТЕЛЬНО?
- Б) ДОБРОСОВЕСТНО ОТНОСЯТСЯ К РАБОТЕ ТОЛЬКО ТОГДА, КОГДА ИХ ТРУД ОПЛАЧИВАЕТСЯ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ?
- В) ТРАКТУЮТ РАБОТУ КАК НЕОБХОДИМОСТЬ, НЕ БОЛЕЕ?

5. В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОТВЕТСТВЕНЕН ЗА:

- А) ПОДДЕРЖАНИЕ ХОРОШЕГО НАСТРОЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ (ТОГДА И С РАБОТОЙ НЕ БУДЕТ ХЛОПОТ);
- Б) ОТЛИЧНОЕ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ (ТОГДА И ПОДЧИНЕННЫЕ БУДУТ ДОВОЛЬНЫ).

6. ПРЕДСТАВЬТЕ СЕБЕ, ЧТО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ РУКОВОДИТЕЛЕМ КАКОЙ-ЛИБО ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНЫ В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПРЕДСТАВИТЬ «НАВЕРХ» ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. КАК ВЫ ПОСТУПИТЕ?

- А) СОСТАВИТЕ ПРОЕКТ ПЛАНА, ДОЛОЖИТЕ О НЕМ НАЧАЛЬСТВУ И ПОПРОСИТЕ ПОПРАВИТЬ, ЕСЛИ ЧТО НЕ ТАК;

Б) ВЫСЛУШАЕТЕ МНЕНИЕ ПОДЧИНЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОСЛЕ ЧЕГО СОСТАВИТЕ ПЛАН, ПРИНИМАЯ ТОЛЬКО ТЕ ИЗ ВЫСКАЗАННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КОТОРЫЕ СОГЛАСУЮТСЯ С ВАШЕЙ ТОЧКОЙ ЗРЕНИЯ?

В) ПОРУЧИТЕ СОСТАВИТЬ ПРОЕКТ ПЛАНА ПОДЧИНЕННЫМ И НЕ СТАНЕТЕ ВНОСИТЬ В НЕГО НИКАКИХ СУЩЕСТВЕННЫХ ПОПРАВOK, ПОСЛАВ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ В ВЫШЕСТОЯЩУЮ ИНСТАНЦИЮ СВОЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ИЛИ ДРУГОГО КОМПЕТЕНТНОГО РАБОТНИКА?

Г) ПРОЕКТ ПЛАНА РАЗРАБОТАЕТЕ СОВМЕСТНО СО СПЕЦИАЛИСТАМИ, ПОСЛЕ ЧЕГО ДОЛОЖИТЕ О ПЛАНЕ РУКОВОДСТВУ, ОБОСНОВЫВАЯ И ОТСТАИВАЯ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ?

7. НА ВАШ ВЗГЛЯД, НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ДОСТИГНЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ, КОТОРЫЙ:

А) ... БДИТЕЛЬНО ПРИСМАТРИВАЕТ, ЧТОБЫ ЕГО ПОДЧИНЕННЫЕ ТОЧНО ВЫПОЛНЯЛИ СВОИ ФУНКЦИИ И ЗАДАНИЯ;

Б) ... ПОДКЛЮЧАЕТ ПОДЧИНЕННЫХ К РЕШЕНИЮ ОБЩЕЙ ЗАДАЧИ, РУКОВОДСТВУЯСЬ ПРИНЦИПОМ «ДОВЕРЯЙ И ПРОВЕРЯЙ»;

В) ... ЗАБОТИТСЯ О РАБОТЕ, НО НЕ ЗАБЫВАЕТ И О ТЕХ, КТО ЕЕ ВЫПОЛНЯЕТ.

8. РАБОТАЯ В КАКОМ-ЛИБО КОЛЛЕКТИВЕ, СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЮ СОБСТВЕННУЮ РАБОТУ РАВНОЗНАЧНОЙ ВАШЕЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИТОГИ РАБОТЫ ВСЕГО КОЛЛЕКТИВА В ЦЕЛОМ?

А) ДА, Б) НЕТ.

9. ВАШ ВЗГЛЯД ЛИБО ПОСТУПОК ВСТРЕЧЕН КРИТИЧЕСКИ ДРУГИМИ ЛЮДЬМИ. КАК ВЫ БУДЕТЕ СЕБЯ ВЕСТИ?

А) НЕ ПОДДАДИТЕСЬ МГНОВЕННОЙ ЗАЩИТНОЙ РЕАКЦИИ, НЕ БУДЕТЕ СПЕШИТЬ С ВОЗРАЖЕНИЯМИ, А СУМЕЕТЕ ТРЕЗВО ВЗВЕСИТЬ ВСЕ «ЗА» И «ПРОТИВ»;

Б) НЕ СПАСУЕТЕ, А ПОСТАРАЕТЕСЬ ДОКАЗАТЬ ПРЕИМУЩЕСТВО СВОЕЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ;

В) В СИЛУ ВСПЫЛЬЧИВОГО ХАРАКТЕРА НЕ СУМЕЕТЕ СКРЫТЬ СВОЮ ДОСАДУ И, ВОЗМОЖНО, ОБИДИТЕСЬ И РАЗГНЕВАЕТЕСЬ;

Г) ПРОМОЛЧИТЕ, НО ВЗГЛЯДА СВОЕГО НЕ ИЗМЕНИТЕ И ПОСТУПАТЬ БУДЕТЕ ПО-ПРЕЖНЕМУ.

10. ЧТО ОКАЗЫВАЕТ ЛУЧШЕЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ И ПРИНОСИТ НАИБОЛЬШИЙ УСПЕХ В РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ?

А) ПРЕМИРОВАНИЕ; Б) НАКАЗАНИЕ.

11. ХОТЕЛИ БЫ ВЫ:

А) ЧТОБЫ ДРУГИЕ ВИДЕЛИ В ВАС ХОРОШЕГО ДРУГА?

Б) ЧТОБЫ НИКТО НЕ УСОМНИЛСЯ В ВАШЕЙ ЧЕСТНОСТИ И ГОТОВНОСТИ ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ В НУЖНЫЙ МОМЕНТ?

В) ВЫЗВАТЬ У ОКРУЖАЮЩИХ ВОСХИЩЕНИЕ ВАШИМИ КАЧЕСТВАМИ И ДОСТИЖЕНИЯМИ?

12. ЛЮБИТЕ ЛИ ВЫ ПРИНИМАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ?

А) ДА; Б) НЕТ.

13. ЕСЛИ ВЫ ДОЛЖНЫ ПРИНЯТЬ ВАЖНОЕ РЕШЕНИЕ ИЛИ ДАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ТОМУ ИЛИ ИНОМУ ОТВЕТСТВЕННОМУ ВОПРОСУ, ТО:

А) СТАРАЕТЕСЬ СДЕЛАТЬ ЭТО НЕ ОТКЛАДЫВАЯ, И, СДЕЛАВ, НЕ БОЛЬШЕ К ЭТОМУ НЕ ВОЗВРАЩАЕТЕСЬ?

Б) ДЕЛАЕТЕ ЭТО БЫСТРО, НО ПОТОМ ДОЛГО МУЧАЕТЕСЬ СОМНЕНИЯМИ: «А МОЖЕТ ЛУЧШЕ БЫ БЫЛО СДЕЛАТЬ ПО-ДРУГОМУ»?

В) СТАРАЕТЕСЬ НИЧЕГО НЕ ПРЕДПРИНИМАТЬ КАК МОЖНО ДОЛЬШЕ, ОЖИДАЯ, ЧТО ВСЁ РЕШИТСЯ САМО СОБОЙ?

По нижеприведенной таблице определите набранное число очков.

1)	А-0	Б-2	В-4	8)	А-6	Б-0			
2)	А-2	Б-0	В-6	Г-0	9)	А-6	Б-2	В-0	Г-0
3)	А-0	Б-3	В-2	10)	А-3	Б-0			
4)	А-6	Б-2	В-0	11)	А-3	Б-5	В-0		

5) А-3 Б-5

12) А-3 Б-0

6) А-3 Б-0 В-1 Г-6

13) А-6 Б-3 В-0

7) А-2 Б-6 В-4

БОЛЕЕ 40 ОЧКОВ. У ВАС МНОГО ЗАДАТКОВ СТАТЬ ХОРОШИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ С СОВРЕМЕННЫМ СТИЛЕМ ПОВЕДЕНИЯ. ВЫ ВЕРИТЕ В ЛЮДЕЙ, В ИХ ЗНАНИЯ И ДОБРЫЕ КАЧЕСТВА. ТРЕБОВАТЕЛЬНЫ К СЕБЕ И К СВОИМ КОЛЛЕГАМ. НЕ СТАНЕТЕ ТЕРПЕТЬ В СВОЕМ КОЛЛЕКТИВЕ БЕЗДЕЛЬНИКОВ И БРАКОДЕЛОВ И НЕ БУДЕТЕ СТАРАТЬСЯ ЗАВОЕВАТЬ ДЕШЕВЫЙ АВТОРИТЕТ. ДЛЯ ДОБРОСОВЕСТНЫХ СОТРУДНИКОВ БУДЕТЕ НЕ ТОЛЬКО НАЧАЛЬНИКОМ, НО И ХОРОШИМ ТОВАРИЩЕМ, КОТОРЫЙ В ТРУДНЫХ СИТУАЦИЯХ ВСЕГДА ОКАЖЕТ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКУ СЛОВОМ И ДЕЛОМ.

От 10 до 40 очков. ВЫ СМОЖЕТЕ РУКОВОДИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫМИ РАБОТАМИ И ОБЪЕКТАМИ, НО БУДЬТЕ ГОТОВЫ К ТРУДНОСТЯМ (ТЕМ ЧАЩЕ, ЧЕМ МЕНЬШЕ ОЧКОВ ВЫ НАБРАЛИ). ВЫ ГОТОВЫ ОПЕКАТЬ СВОИХ ПОДЧИНЕННЫХ, НО В СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЯХ СПОСОБНЫ ВЫМЕСТИТЬ НА НИХ СВОЕ ДУРНОЕ НАСТРОЕНИЕ И ГНЕВ, ВЫ ГОТОВЫ ОКАЗЫВАТЬ ИМ ПОМОЩЬ, НО ЭТО МОЖЕТ ПРЕВРАТИТЬСЯ В НАВЯЗЫВАНИЕ СОВЕТОВ, НЕВЗИРАЯ НА ОТСУТСТВИЕ В НИХ НЕОБХОДИМОСТИ.

МЕНЬШЕ 10 ОЧКОВ. У ВАС МАЛО ШАНСОВ БЫТЬ УСПЕШНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ, РАЗВЕ ТОЛЬКО ВАМ ХВАТИТ ВОЛИ ПЕРЕСМОТРЕТЬ МНОГИЕ СВОИ ВЗГЛЯДЫ И ОТКАЗАТЬСЯ ОТ УКОРЕНИВШИХСЯ ПРИВЫЧЕК. ПРЕЖДЕ ВСЕГО, ПОТРЕБУЕТСЯ ПОВЕРИТЬ В ЛЮДЕЙ И В САМОГО СЕБЯ.

3 Наименование: практическое задание

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:

ТЕМА «РАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ»

Задание:

ПРИВЕДИТЕ ПРИМЕРЫ СОБЛЮДЕНИЯ ИЛИ НЕСОБЛЮДЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА ВАШЕМ ПРЕДПРИЯТИИ С ХАРАКТЕРИСТИКОЙ ПОСЛЕДСТВИЙ.

ДАЙТЕ ОЦЕНКУ ВЛИЯНИЯ РАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

ТЕМА «ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ»

Задание:

1 ПРОВЕДИТЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ВАШИХ КОЛЛЕГ ПО РАБОТЕ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ТИПА МОТИВАЦИИ

2.....О

ПИШИТЕ ОСОБЕННОСТИ ИХ ПОВЕДЕНИЯ НА РАБОТЕ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДАННОМУ ТИПУ МОТИВАЦИИ.

ТЕМА «СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ»

ПОДГОТОВИТЬ ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ТЕМУ: «Я – НА МОЕМ ПРЕДПРИЯТИИ».

КОНСПЕКТ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

1. МОЯ ДОЛЖНОСТЬ:

2. МОИ ЦЕЛИ (К ЧЕМУ СТРЕМЛЮСЬ), ЗАДАЧИ (ЧТО ДЛЯ ЭТОГО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ) И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МОЕЙ РАБОТЫ:

3. МОИ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ):

4. МОИ РЕСУРСЫ (ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИЙ):

МАТЕРИАЛЬНЫЕ: _

ИНФОРМАЦИОННЫЕ: _

5. МОЁ ОБОРУДОВАНИЕ:

6. МОИ СВЯЗИ ПО РАБОТЕ (С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ):

- ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ 1...
- ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ 2...
- ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ 3...
- ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ 4...

7. ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ, НАПРЯМУЮ ВЛИЯЮЩИЕ НА МОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ (ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ):

- ФАКТОР 1: _____
- Суть влияния: _____
- ФАКТОР 2: _____
- Суть влияния: _____
- ФАКТОР 3: _____
- Суть влияния: _____

8. ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ КОСВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА МОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРИМЕРЫ ИХ ВЛИЯНИЯ:

9. ВАШЕ РЕШЕНИЕ ВЗЯТЬ НА ЗАВТРА ОТГУЛ НА КАКИЕ ПРОЦЕССЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ЛЮДЕЙ МОЖЕТ ПОВЛИЯТЬ? СООТВЕТСТВЕННО, КАКИЕ МЕРЫ НАДО ПРЕДПРИНЯТЬ СЕГОДНЯ, ЧТОБЫ НЕ ВОЗНИКЛО СЕРЬЕЗНЫХ ПРОБЛЕМ?

Тема «Ситуационный подход»

Задание:

1. Назовите ситуационные факторы внутренней среды, микро и макроокружения, которые влияют на Вашу работу.
2. Приведите примеры, как изменения ситуационных факторов вызывали необходимость изменений в работе и принятия управленческих решений.

Критерии оценки:

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

3 Наименование: устный опрос

Представление в ФОС: перечень вопросов

Вопросы для собеседования на практических занятиях:

Тема 1. Введение в менеджмент

1. Что включает в себя понятие «Менеджмент» и почему необходимо управление?
2. В чём различие понятий «Управление» и «Менеджмент»?
3. В чём особенности менеджмента как науки?
3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

Тема 2. Механистический подход

1. В чём суть механистического подхода в менеджменте?
2. Как механистический подход способствует повышению производительности труда?

Тема 3. Рационалистический подход

1. В чём суть реалистического подхода в менеджменте?
2. Универсальные принципы Файоля. Как они «работают» на повышение эффективности предприятия?

Тема 4. Поведенческий подход

1. Какова предыстория появления поведенческого подхода?
2. В чём суть поведенческого подхода в менеджменте?

3. Как поведенческие теории помогают повышению эффективности предприятия?

Тема 5. Системный подход

1. Что такое система?
2. Что представляет собой предприятие как система?
3. Приведите примеры причинно-следственных связей организационных процессов?
4. Что представляет собой предприятие как открытая система?
5. Приведите примеры влияния внешней среды на внутриорганизационные процессы.

Тема 6. Ситуационный подход

1. В ЧЕМ СУТЬ СИТУАЦИОННОГО ПОДХОДА В МЕНЕДЖМЕНТЕ?
2. ПРИВЕДИТЕ ПРИМЕРЫ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ СИТУАЦИОННЫХ ФАКТОРОВ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

4 Наименование: доклады на практическом занятии

Представление в ФОС: темы докладов и рефератов

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ:

1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАК НАУКИ.
2. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ, США, ФРГ, Японии.
3. Сущность школы научного менеджмента?
4. Сущность административной школы менеджмента?
5. Сущность концепции рациональной бюрократии М. Вебера?
6. Основные положения концепции системного подхода?
7. Содержание концепция человеческих отношений?
8. Развитие управленческих идей в России?
9. Особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
10. Специфические черты менеджмента в России.
11. КОНЦЕПЦИИ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА.
12. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ.
13. ВЛИЯНИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ВЫПОЛНЕНЫ ВСЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА: ОБОЗНАЧЕНА ПРОБЛЕМА И ОБОСНОВАНА ЕЁ АКТУАЛЬНОСТЬ, СДЕЛАН КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАЗЛИЧНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ НА РАССМАТРИВАЕМУЮ ПРОБЛЕМУ, СФОРМУЛИРОВАНЫ ВЫВОДЫ, ТЕМА РАСКРЫТА ПОЛНОСТЬЮ, ВЫДЕРЖАН ОБЪЁМ, СОБЛЮДЕНЫ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ОФОРМЛЕНИЮ, ДАНЫ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ;

- ОЦЕНКА «ХОРОШО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ И ЕГО ЗАЩИТЕ ВЫПОЛНЕНЫ, НО ПРИ ЭТОМ ДОПУЩЕНЫ НЕДОЧЁТЫ. В ЧАСТНОСТИ, ИМЕЮТСЯ НЕТОЧНОСТИ В ИЗЛОЖЕНИИ МАТЕРИАЛА; ОТСУТСТВУЕТ ЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ В СУЖДЕНИЯХ; НЕ ВЫДЕРЖАН ОБЪЁМ РЕФЕРАТА; ИМЕЮТСЯ УПУЩЕНИЯ В ОФОРМЛЕНИИ; НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ДАНЫ НЕПОЛНЫЕ ОТВЕТЫ.

- ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ СУЩЕСТВЕННЫЕ ОТСТУПЛЕНИЯ ОТ ТРЕБОВАНИЙ К РЕФЕРИРОВАНИЮ. В ЧАСТНОСТИ: ТЕМА ОСВЕЩЕНА ЛИШЬ ЧАСТИЧНО; ДОПУЩЕНЫ ФАКТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ В СОДЕРЖАНИИ РЕФЕРАТА ИЛИ ПРИ ОТВЕТЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ; ВО ВРЕМЯ ЗАЩИТЫ ОТСУТСТВУЕТ ВЫВОД;

- ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ТЕМА РЕФЕРАТА НЕ РАСКРЫТА, ОБНАРУЖИВАЕТСЯ СУЩЕСТВЕННОЕ НЕПОНИМАНИЕ ПРОБЛЕМЫ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:
ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2



2 Критерии оценки:

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ						
КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ ОСВОЕНА*			
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
ОПК-2 СПОСОБНОСТЬ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ГОТОВНОСТЬЮ НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ	ЗНАЕТ: З1: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ, КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ УЧАСТВОВАТЬ В ПОИСКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ПОНИМАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НИХ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ	Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	Правильно выполнены ВСЕ задания. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ. Присутствуют незначительные ошибки. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ХОРОШИЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены СРЕДНИЕ способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены БОЛЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. Присутствуют СЕРЬЕЗНЫЕ ошибки. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ уровень владения материалом. Проявлены НИЗКИЕ способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены МЕНЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ уровень владения материалом. Проявлены неудовлетворительные способности применять знания и умения к выполнению
	УМЕЕТ: У1: УЧАСТВОВАТЬ В ПОИСКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ПОНИМАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НИХ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ	Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.

		<p>ВЛАДЕЕТ: Н1: ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩИХ УЧАСТВОВАТЬ В ПОИСКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ПОНИМАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТ Ь ЗА НИХ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ</p>	<p>Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	