

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор

М.А. Бабушкин

14.05.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Организационное проектирование менеджмента

для специальностей/направлений: 38.03.02 Менеджмент

профиль – производственный менеджмент

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: очно-заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц(ы)


Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					7
Контактные занятия (всего)	24				24
В том числе:					
Лекции	8				8
Практические занятия (ПЗ)	16				16
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	120				120
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	36				36
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	84				84
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36				Экза мен 36
Общая трудоемкость					
час	180				180
зач. ед.	5				5

Кафедра Экономика и менеджмент
Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу


Составитель Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры


Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой  И.В. Пронина
08.05. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ
 В.В. Беляев
11.05. 2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела  И. Ф. Яковлева

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Название дисциплины		Организационное проектирование менеджмента					
Номер					<i>семестр</i>	7	
Кафедра		84 ЭиМ	<i>Программа</i>	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент			
Составитель		Пронина Ирина Викторовна, канд. эк. наук, доцент					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: формирование у студентов системного представления о теории организации, методах организационного проектирования для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, участия в управлении проектами и организационными изменениями, управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Задачи: изучение законов организации; изучение методов и направлений организационного проектирования изучение методов проведения организационных изменений.</p> <p>Знания: - законов организации для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - принципов проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - принципов функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Умения: - учитывать законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - применять принципы проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - Анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Навыки: - применять законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - применять принципы проектирования организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Лекции (основные темы): Основы организационного проектирования. Законы организации. Основы проектирования организационных структур. Основы проектирования организационной культуры. Реинжиниринг бизнес-процессов и организации. Лабораторные работы: не предусмотрены</p>					
Основная литература		Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72162.htm					
Технические средства		Проекторная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
Компетенции							
Общепрофессиональные		-					
Профессиональные		способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);					
Зачетных единиц	5	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
				8	16	-	120
Виды контроля формы	Зач. с оц./зач./экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки 3,4,5	Форма проведения самостоятельной работы		Изучение теоретического материала, анализ бизнес-кейсов, практические задания
	Экзамен	КР					
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины					менеджмент; маркетинг, деловые коммуникации, экономика предприятия, планирование		

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: формирование у студентов системного представления о теории организации, методах организационного проектирования для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, участия в управлении проектами и организационными изменениями, управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачи:

изучение законов организации;
изучение методов и направлений организационного проектирования
изучение методов проведения организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законы организации для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- принципы проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- принципов функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

- учитывать законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- применять принципы проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационного обеспечения участников организационных проектов.

Владеть:

- навыками применять законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- навыками применять принципы проектирования организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- методами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

знать: основы менеджмента, основы маркетинга, основы деловых коммуникаций, показатели, характеризующие деятельность предприятия.

уметь: применять методы управления, рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия

владеть: методами управления, методами делового общения, методами расчета экономических показателей деятельности предприятия.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: менеджмент; маркетинг, управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, экономика предприятия, планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	законы организации для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
2.	принципы проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры для участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3.	принципов функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	учитывать законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
2.	применять принципы проектирования бизнес-процессов, организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3.	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационного обеспечения участников организационных проектов

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	применять законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
2.	применять принципы проектирования организационных структур и организационной культуры при участии в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
3.	анализа информации о функционировании системы внутреннего

документооборота организации, ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
Профессиональные компетенции			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	3.1.1	3.2.1	3.3.1
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	3.1.2	3.2.2	3.3.2
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);	3.1.3	3.2.3	3.3.3

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС*	
1	Основы организационного проектирования	7		1	2	-	12	Текущий контроль на практическом занятии зачет
2	Законы организации	7		1	2	-	12	Текущий контроль на практическом занятии Практическое задание 1 зачет
3	Основы проектирования организационных структур	7		2	4	-	14	Текущий контроль на практическом занятии Практическое задание 2 зачет
4	Основы проектирования организационной культуры	7		2	4	-	16	Текущий контроль на практическом занятии Практическое задание 3
5	Реинжиниринг бизнес-процессов и организации	7		1	2	-	16	Текущий контроль на практическом занятии Анализ бизнес-кейса
6	Управление организационными изменениями	7		1	2		14	Текущий контроль на практическом занятии Анализ бизнес-кейса

	Курсовая работа					36	
	Всего		8	16		120	Экзамен
	В том числе контроль самостоятельной работы					36	

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Основы организационного проектирования Понятие, цели, задачи, объект и субъекты содержание организационного проектирования.	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
2	Законы организации Общие законы организации (закон синергии; закон самосохранения; закон развития). Частные законы организации (по сферам деятельности)	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
3	Основы проектирования организационных структур Основные методы и направления организационного проектирования. Основные направления проектирования организации.	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
4	Основы проектирования организационной культуры Основные типы организационных культур. Проектирование организационной культуры организации.	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
5	Реинжиниринг бизнес-процессов и организации Принципы реинжиниринга. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Использование ИТ при проведении реинжиниринга.	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
6	Управление организационными изменениями Понятие и классификация изменений. Современные концепции управления организационными изменениями. Сопротивление изменениям. Процесс управления организационными изменениями. Критерии, показатели и методы оценки эффективности проведения изменений в организации.	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3

4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1	Основы организационного проектирования <i>Собеседования по темам раздела</i>	2
2	Законы организации <i>Собеседование Практическое задание 1</i>	2
3	Основы проектирования организационных структур <i>Собеседование Практическое задание 2</i>	4
4	Основы проектирования организационной культуры <i>Собеседование Практическое задание 3</i>	4
5	Реинжиниринг бизнес-процессов и организации <i>Собеседование Анализ бизнес-кейса</i>	2
6	Управление организационными изменениями <i>Собеседование Анализ бизнес-кейса</i>	2
	Всего	16

1.4 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	Основы организационного проектирования <i>Изучение теоретического материала</i>	12
2.	Законы организации <i>Изучение теоретического материала Отчет по практическому заданию</i>	12
3.	Основы проектирования организационных структур <i>Изучение теоретического материала Отчет по практическому заданию</i>	14
4.	Основы проектирования организационной культуры <i>Изучение теоретического материала Отчет по практическому заданию</i>	16
5.	Реинжиниринг бизнес-процессов и организации <i>Изучение теоретического материала. Отчет по анализу бизнес-кейса</i>	16
6.	Управление организационными изменениями <i>Изучение теоретического материала</i>	14
7.	Курсовая работа	36
	Всего	120

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Организационное проектирование менеджмента», которое оформляется в виде отдельного документа.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72162.html	2016

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Силич, М. П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72190.html	2016
2.	Коршикова, М. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76059.html	2016
3.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под ред. А. О. Блинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — 978-5-238-01823-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81841.html	2017

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)
5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

1. Методические рекомендации к выполнению **курсовой работы** по дисциплине «Организационное проектирование менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель И.В. Пронина, - Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/502.

2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Организационное проектирование менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»/ Составитель И.В. Пронина, - Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/506

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные доской, экраном, проектором, столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ГЛАЗОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»
(ГИЭИ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»)

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДЕН

НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

«08» 05 2018г.,

ПРОТОКОЛ № 5

И.О ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

_____ И.В. ПРОНИНА


(ПОДПИСЬ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организационное проектирование менеджмента»

(наименование дисциплины)

_____ 38.03.02 Менеджмент

(ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____ Производственный менеджмент

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

_____ БАКАЛАВР

(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА)

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА»**
(наименование дисциплины)

№ п/п	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ПК-5 ПК-6	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ ЭКЗАМЕН, КР
2	ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ПК-5 ПК-6	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1 ЭКЗАМЕН, КР
3	ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ, ПРОГРАММ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	ПК-6	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2 ЭКЗАМЕН, КР
4	ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ, ПРОГРАММ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	ПК-6	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3 ЭКЗАМЕН, КР
5	РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	ПК-6 ПК-11	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС-КЕЙСА ЭКЗАМЕН, КР
6	УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	ПК-5 ПК-6 ПК-11	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС-КЕЙСА ЭКЗАМЕН, КР

ПК-5 СПОСОБНОСТЬ АНАЛИЗИРОВАТЬ ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ СТРАТЕГИЯМИ КОМПАНИЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДГОТОВКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

ПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ УЧАСТВОВАТЬ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

ПК-11 ВЛАДЕНИЕМ НАВЫКАМИ АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЯ БАЗ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОПИСАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФОС

1. Наименование: экзамен

Представление в ФОС: перечень вопросов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА:

1. Системный подход в организационном проектировании.
2. Основные задачи и этапы организационного проектирования.
3. Формирование внутреннего механизма организационных систем.
4. Формирование механизма внешних отношений организационных систем.
5. Технология создания и регистрации организаций.
6. Факторы проектирования организации (внешняя среда, технология работы, стратегический выбор).
7. Элементы проектирования организации.
8. Разделение труда и специализация.
9. Департаментализация и кооперация.
10. Связи в организации и координация.
11. Масштаб управляемости и контроля.
12. Иерархия в организации и ее звенность.
13. Распределение прав и ответственности.
14. Централизация и децентрализация.
15. Дифференциация и интеграция.
16. Определение понятия «структура управления».
17. Факторы, определяющие структуру управления.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический и органический).
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная).
20. Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная и индивидуалистская).
21. Новое в типах организаций (эдохократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок).
22. Требования, предъявляемые к построению структур управления.
23. Концепция и содержание системного подхода к проектированию организационных структур.
24. Этапы проектирования организационных структур.
25. Внедрение проектных решений.
26. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.
27. Технология формирования и развития организационной культуры.
28. Понятие и содержание организационной культуры.
29. Состав и содержание функций-задач организационной культуры.
30. Элементы обеспечения организационной культуры.
31. Организация и управление процессом формирования и развития организационной культуры.
32. Определение типа организационной культуры.
33. Комплексная оценка организационной культуры.
34. Основные направления повышения качества организации социально-экономических систем.
35. Концепция структурного реформирования организации.

36. Повышение уровня эффективности работы организации за счет использования внутривыпускных резервов.
37. Повышение эффективности работы руководителей и персонала за счет рационального использования рабочего времени.
38. Типы изменений в организациях (противодействующие, планируемые).
39. Основные направления планируемых изменений.
40. Процесс организационного развития.
41. Инструменты организационного развития.
42. Организационные решения: сущность, особенности.
43. Организационные функции управления системой.
44. Основные тенденции в развитии дизайна организации.
45. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
46. Принципы реинжиниринга организации.
47. Информационные технологии при проведении реорганизации.
48. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Приведены в разделе 2

2. Наименование: собеседование на практическом занятии

Представление в ФОС: вопросы для собеседования

ТЕМА: ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТЫ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Этапы развития теории организации.
2. Предмет теории организации.
3. Организационные отношения.
4. Жизненный цикл организации.

ТЕМА 2: ОБЩИЕ ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ В СТРУКТУРЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ СИСТЕМЫ И ЕЕ ПРИЗНАКИ. СВОЙСТВА СИСТЕМ.
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ».
3. ПОНЯТИЯ «ЗАВИСИМОСТЬ», «ЗАКОН» И «ЗАКОНОМЕРНОСТЬ».
4. ОСОБЕННОСТИ ЗАКОНОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКОНОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.
5. ЗАКОН СИНЕРГИИ. ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА.
6. ПРИЗНАКИ ДОСТИЖЕНИЯ СИНЕРГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ.
7. ЗАКОН САМОСОХРАНЕНИЯ. ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА.
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СТРАТЕГИЙ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА.
9. ЗАКОН РАЗВИТИЯ. ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА.
- ИНФОРМИРОВАННОСТИ - УПОРЯДОЧЕННОСТИ. ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА.
10. ЗАКОН ЕДИНСТВА АНАЛИЗА И СИНТЕЗА ЕГО СЛЕДСТВИЯ И ПРИНЦИПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ.
11. МЕТОДИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА И СИНТЕЗА ОРГАНИЗАЦИЙ.
12. ЗАКОН КОМПОЗИЦИИ И ПРОПОРЦИОНАЛЬНОСТИ. ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА.
13. ВЗАИМОСВЯЗЬ ЗАКОНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 3: ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

1. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОДХОДА ПРИ СОЗДАНИИ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
2. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОДХОДА ПРИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
3. КЛАССИФИКАЦИЯ ФУНКЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ.
4. СОСТАВ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ТРЕХ ОСНОВНЫХ ПАРАМЕТРОВ ФУНКЦИИ: ТРУДОЕМКОСТЬ, СЛОЖНОСТЬ И СТОИМОСТЬ.

6. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ТИПОВОГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗВЕНА.

ТЕМА 4: ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.

1. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
2. ТИПЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
3. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

ТЕМА 5: РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие реинжиниринга.

Технология бизнес-моделирования процессов.

Тема 6: Управление организационными изменениями

1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ.
2. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ
3. ПРИЧИНЫ СОПРОТИВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ИЗМЕНЕНИЯМ
4. МЕТОДЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Приведены в разделе 2

3 Наименование: практическое задание

Представление в ФОС: темы практических заданий

Тема: Законы организации

Задание 1. Выбрать организацию.

2. Доказать, что данная организация является системой.
3. Описать ее системные характеристики и свойства.

Тема: Основы проектирования организационных структур

Задание 2. Докажите, что выбранная вами организация – обладает системными свойствами.

1. Назовите основные элементы ее внешней среды (потребителей, поставщиков, конкурентов, партнеров).

2. Опишите основные элементы входа (ресурсы, сырье, материалы).

3. Опишите основные элементы выхода (продукт, его качество, спрос на него на рынке).

4. Приведите пример обратной связи, когда результаты деятельности организации повлияли на входные характеристики.

5. Приведите примеры управляющих и возмущающих воздействий внешней среды на организацию.

6. Приведите пример, как изменения во внешней среде заставили измениться организацию, адаптироваться.

Это может быть связано с изменением целей, стратегии, структуры.

7. Приведите структуру системы управления организации. Определите сколько в ней уровней иерархии.

8. Определите, какие стадии жизненного цикла прошла организация, и на какой стадии находится в настоящий момент. Какие признаки на это указывают.

9. Можно ли в истории организации найти примеры процессов прогрессирующей изоляции. Чем были вызваны эти процессы.

ТЕМА: ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

ЗАДАНИЕ 3. СОЗДАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

- 1) ТИПЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ
- 2) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА – ФАКТОР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Задание выполняют студенты по 4 человека в группе. Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Приведены в разделе 2

4 Наименование: анализ бизнес-кейсов

Представление в ФОС: задание на анализ бизнес-кейса

Тема: Реинжиниринг бизнес-процессов

Анализ бизнес-кейса «Реинжиниринг на примере «SIGNA PROPERTY AND CASUALTY»

Вопросы для обсуждения:

- 1) Проанализируйте проект реинжиниринга компании и его реализацию.
- 2) Какие факторы обусловили успех проекта?

Результаты анализа оформляются в виде отчета. **Внедрение организационных изменений и изменение имиджа комбината**

Тема: Управление организационными изменениями

Анализ бизнес-кейса «Внедрение организационных изменений и изменение имиджа комбината»

Задание:

Изучите внимательно содержание данной ситуации.

Выступив в качестве экспертов консалтинговой компании PRICEWATERHOUSECOOPERS, выполните следующие задания:

1. Попробуйте оценить эффективность управления бизнесом группы предприятий «ГОТЭК» и определить необходимость реализации организационных изменений на основе использования метода балльной оценки.
2. При анализе используйте 5-балльную шкалу оценивания: 5 баллов – высокий уровень эффективности системы управления, необходимости в проведении организационных изменений нет; 1 балл – низкий уровень эффективности системы управления, компания нуждается в обязательной реализации организационных изменений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Приведены в разделе 2

5 Наименование: курсовая работа

Представление в ФОС: тематика курсовых работ

Примерные темы курсовых работ:

1. Выбор и проектирование организационной структуры на примере «...»
2. Проектирование плановой (кадровой и пр.) службы предприятия на примере «...»
3. Проектирование организации на примере «...»
4. Проектирование процесса оказания услуг на примере «...»
5. Совершенствование организационной структуры управления организацией на примере «...»
6. Анализ организационной культуры и разработка предложений по ее развитию на примере «...»
7. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов и ее применение в практике бизнеса на примере «...»
8. Диагностика стадии жизненного цикла и проектирование организационных изменений на примере «...»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки:

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ						
КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ ОСВОЕНА*			НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	
СПОСОБНОСТЬЮ АНАЛИЗИРОВАТЬ ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ СТРАТЕГИЯМИ КОМПАНИЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДГОТОВКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (ПК-5)	<p>ЗНАЕТ:</p> <p>З1 ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ АНАЛИЗА ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ И СТРАТЕГИЯМИ КОМПАНИЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДГОТОВКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p>	<p>Текущий контроль на практическом занятии</p> <p>Анализ кейсов</p> <p>Практическое задание</p> <p>Экзамен КР</p>	<p>Правильно выполнены все задания.</p> <p>Продемонстрирован высокий уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий.</p> <p>Присутствуют незначительные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину.</p> <p>Присутствуют серьезные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину.</p> <p>Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.</p> <p>Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению</p>
	<p>УМЕЕТ:</p> <p>У1 учитывать законы организации при анализе взаимосвязи между функциональными и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Текущий контроль на практическом занятии</p> <p>Анализ кейсов</p> <p>Практическое задание</p> <p>Экзамен КР</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.</p>

		<p>ВЛАДЕЕТ: Н1: ПРИМЕНЯТЬ ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ АНАЛИЗЕ ВЗАИМОСВЯЗИ МЕЖДУ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ И СТРАТЕГИЯМИ КОМПАНИЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДГОТОВКИ СБАЛАНСИРОВАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p>	<p>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащегося основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
--	--	---	--	--	---	---	--

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ ОСВОЕНА*			
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
СПОСОБНОСТЬЮ УЧАСТВОВАТЬ В	<p>ЗНАЕТ: З1: ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫ</p>	<p>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению</p>



<p>УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСК ИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОНН ЫХ ИЗМЕНЕНИЙ (ПК-6)</p>	<p>Х ИЗМЕНЕНИЙ</p> <p>УМЕЕТ: У1: ПРИМЕНЯТЬ ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИОННЫ Х СТРУКТУР И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПРИ УЧАСТИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫ Х ИЗМЕНЕНИЙ</p>	<p>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС- КЕЙСОВ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.</p>
	<p>ВЛАДЕЕТ: Н1: ПРИМЕНЯТЬ ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫ Х СТРУКТУР И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПРИ УЧАСТИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ, ПРОГРАММОЙ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ПРОГРАММОЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫ Х ИЗМЕНЕНИЙ</p>	<p>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ АНАЛИЗ БИЗНЕС- КЕЙСОВ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>

КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ ОСВОЕНА*			
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
<p>ВЛАДЕНИЕМ НАВЫКАМИ АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЯ БАЗ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</p>	<p>ЗНАЕТ: З1: ПРИНЦИПОВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЯ БАЗ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</p>	<p>Текущий контроль на практическом занятии Анализ кейсов Практическое задание ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению</p>
	<p>УМЕЕТ: У1: АНАЛИЗИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕСТИ БАЗЫ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</p>	<p>Текущий контроль на практическом занятии Анализ кейсов Практическое задание ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.</p>
	<p>ВЛАДЕЕТ: Н1: МЕТОДАМИ АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЯ БАЗ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</p>	<p>Текущий контроль на практическом занятии</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности</p>		

	(ПК-11);	<p>ИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ И ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ</p>	<p>АНАЛИЗ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕН КР</p>	<p>полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
--	----------	---	---	--	---	---	--

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	