

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 М.А. Бабушкин
 14.05.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Организация, нормирование и оплата труда

для направления 38.03.02 «Менеджмент»
профиль – Производственный менеджмент
(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактные занятия (всего)	32	32			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	110	110			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	110	110			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оц. 2	Зачет с оц. 2			
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144 4	144 4		

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Название модуля		Организация, нормирование и оплата труда				
Номер					семестр	6
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент		
Гарант модуля		Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель				
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Задачи: дать системное представление об основах и методах эффективной организации труда на предприятии, способах повышения производительности труда, влиянии нормирования труда на эффективность производства, разновидностях систем оплаты труда, способах расчета заработной платы, изучение и составление документации по труду.</p> <p>Знания: набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умения: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений</p> <p>Навыки: - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Лекции (основные темы): Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Нормы труда. Организация заработной платы. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Бестарифная форма организации заработной платы. Совершенствование организации заработной платы.</p>				
Основная литература		<p>1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62046.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Витевская О.В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75402.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Ермишина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72411.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>				
Технические средства		Проекционная аппаратура				
Компетенции		Приобретаются студентами при освоении модуля				
Профессиональные		<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>				
Зачетных единиц	4	Форма проведения занятий	Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа
		Всего часов	16	16	-	110
Виды контроля	Диф. зач./зач./экз	КП/КР	Условие зачета модуля	Получение оценки 3,4,5.	Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.
формы	Зачет с оц.	-				
Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля					Экономика предприятия, Экономика труда.	

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины – дать системное представление об основах и методах эффективной организации труда на предприятии; способах повышения производительности труда; влиянии нормирования труда на эффективность производства; разновидностях систем оплаты труда; способах расчета заработной платы, изучение и составление документации по труду.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

уметь:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений

владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули) ООП» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен

знать: сущность и основные понятия организации производства, теории управления персоналом, понятие организационной структуры предприятия.

уметь: классифицировать ресурсы, строить модели систем, рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия

владеть: методами анализа.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Экономика предприятия, Экономика труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений

3.3 Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
2.	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

3.4 Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	1	1	1,2
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	1	1	1,2

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лек	прак	лаб	СРС	
1	РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии 1.1 Основы научной организации труда	6	1			8	
2	1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии. Документация		2	0,5		8	Практическая работа
3	1.3 Организация рабочих мест. Документация		1	0,5		10	Практическая работа
4	1.4 Организация трудового процесса. Документация		1	0,5		10	Практическая работа
5	1.5 Условия труда и отдыха. Документация		1	0,5		8	Практическая работа
6	РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии 2.1 Содержание и задачи нормирования труда		1			8	
7	2.2 Изучение затрат рабочего времени. Документация		2	4		10	Практическая работа
8	2.3 Нормы труда. Документация		2	4		10	Практическая работа
9	РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии 3.1 Организация заработной платы.		2			8	
10	3.2 Тарифная форма организации заработной платы		1	3		10	Практическая работа

	на предприятии. Документация					
11	3.3 Бестарифная форма организации заработной платы. Документация	1	3		10	Практическая работа
12	3.4 Совершенствование организации заработной платы.	1			10	
	Всего	16	16	-	110	Зачет с оценкой
	В том числе контроль самостоятельной работы				2	

4.2 Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии Основы научной организации труда Сущность и значение организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Принципы и методы организации труда.	-	-	-
2	Разделение и кооперация труда на предприятии Сущность и виды разделения и кооперации труда. Формы организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих. Документация.	1	1	1,2
3	Организация рабочих мест Рабочие места, их виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Документация	1	1	1,2
4	Организация трудового процесса Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса. Методы и приемы труда. Документация	1	1	1,2
5	Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды. Режимы труда и отдыха. Документация	1	1	1,2
6	РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии Содержание и задачи нормирования труда Сущность нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Роль нормирования в организации и оплате труда.	-	-	-
7	Изучение затрат рабочего времени Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Документация	1	1	1,2
8	Нормы труда Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Установление, замена и пересмотр норм труда. Организация нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда. Документация	1	1	1,2

9	РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии Организация заработной платы Сущность и функции заработной платы. Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы.	-	-	-
10	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее содержание и назначение. Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат. Документация	1	1	1,2
11	Бестарифная форма организации заработной платы Сущность бестарифной формы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Документация	1	1	1,2
12	Совершенствование организации заработной платы Зарубежный опыт организации заработной платы. Анализ организации оплаты труда. Направления совершенствования организации заработной платы.	-	-	-

4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Объем в часах
1	Разделение и кооперация труда на предприятии. Решение задач	0,5
2	Организация рабочих мест. Документация	0,5
3	Организация трудового процесса. Документация	0,5
4	Условия труда и отдыха. Документация	0,5
5	Изучение затрат рабочего времени. Решение задач. Составление документов	4
6	Нормы труда. Решение задач. Составление документов	4
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Решение задач. Составление документов	3
8	Бестарифная форма организации заработной платы. Решение задач. Составление документов	3
	Всего	16

4.4. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

3. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела или темы	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии 1.1 Основы научной организации труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
2.	1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии	

	<i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
3.	1.3 Организация рабочих мест <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
4.	1.4 Организация трудового процесса <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
5.	1.5 Условия труда и отдыха <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
6.	РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии 2.1 Содержание и задачи нормирования труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
7.	2.2 Изучение затрат рабочего времени <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
8.	2.3 Нормы труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
9.	РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии 3.1 Организация заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
10.	3.2 Тарифная форма организации заработной платы на предприятии <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
11.	3.3 Бестарифная форма организации заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
12.	3.4 Совершенствование организации заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
	Всего	110

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины, которое оформляется в виде отдельного документа.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62046.html .— ЭБС «IPRbooks»	2017
2.	Витевская О.В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75402.html .— ЭБС «IPRbooks»	2017
3.	Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Ермишина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72411.html .— ЭБС «IPRbooks»	2017

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html .— ЭБС «IPRbooks»	2016
2.	Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52296.html .— ЭБС «IPRbooks»	2015
3	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72146.html .— ЭБС «IPRbooks»	2016

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)

3. Яндекс ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Заработная плата и учет персонала», «Учет и анализ», «Учет и контроль», «Логистика», «Производственная логистика», «Маркетинг», «Организация, нормирование и оплата труда», «Управление затратами», «Финансовый учет и отчетность», «Экономика труда», «Экономика и социология труда» «Иностранный язык (базовый)», «Иностранный язык (деловой)», «Иностранный язык (профессиональный перевод)» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель О.Н. Шиляева, - Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/505

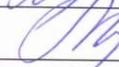
2. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - Учебная аудитория № 403 (307) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. оборудованная доской, учебной мебелью (столами, стульями).

2. Специальные помещения - учебные аудитории 204-206 для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	