

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



М.А. Бабушкин  
2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Организация, нормирование и оплата труда

для направления 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль – Производственный менеджмент  
(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: очно-заочная  
(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактные занятия (всего)</b>	32	32			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	110	110			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	110	110			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оц. 2	Зачет с оц. 2			
Общая трудоемкость	144	144			
	час				
	зач. ед.	4	4		

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель

Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 И.В. Пронина

08.05. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ

 В.В. Беляев

11.05. 2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

Специалист по учебно-методической работе

Учебно-методического отдела \_\_\_\_\_

 И. Ф. Яковлева

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Название модуля</b>		<b>Организация, нормирование и оплата труда</b>				
<b>Номер</b>					<b>семестр</b>	<b>6</b>
<b>Кафедра</b>		<b>84 ЭиМ</b>	<b>Программа</b>	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент		
<b>Гарант модуля</b>		Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель				
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>		<p><b>Цели:</b> обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Задачи:</b> дать системное представление об основах и методах эффективной организации труда на предприятии, способах повышения производительности труда, влиянии нормирования труда на эффективность производства, разновидностях систем оплаты труда, способах расчета заработной платы, изучение и составление документации по труду.</p> <p><b>Знания:</b> набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур</p> <p><b>Умения:</b> принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений</p> <p><b>Навыки:</b> - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур.</p> <p><b>Лекции (основные темы):</b> Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии. Организация рабочих мест. Организация трудового процесса. Условия труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Нормы труда. Организация заработной платы. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Бестарифная форма организации заработной платы. Совершенствование организации заработной платы.</p>				
<b>Основная литература</b>		<p>1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 150 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62046.html">http://www.iprbookshop.ru/62046.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Витевская О.В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 161 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75402.html">http://www.iprbookshop.ru/75402.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Ермишина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 106 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72411.html">http://www.iprbookshop.ru/72411.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>				
<b>Технические средства</b>		Проекторная аппаратура				
<b>Компетенции</b>		<b>Приобретаются студентами при освоении модуля</b>				
<b>Профессиональные</b>		<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>				
<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>Форма проведения занятий</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практ. занятия</b>	<b>Лабор. работы</b>	<b>Самост. работа</b>
		<b>Всего часов</b>	16	16	-	110
<b>Виды контроля</b>	<b>Диф. зач./зач./экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета модуля</b>	Получение оценки 3,4,5.	<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.
<b>формы</b>	<b>Зачет с оц.</b>	-				
<b>Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля</b>					Экономика предприятия, Экономика труда.	

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** преподавания дисциплины является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации, нормирования и оплаты труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

**Задачи** дисциплины – дать системное представление об основах и методах эффективной организации труда на предприятии; способах повышения производительности труда; влиянии нормирования труда на эффективность производства; разновидностях систем оплаты труда; способах расчета заработной платы, изучение и составление документации по труду.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

**уметь:**

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений

**владеть:**

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули) ООП» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен

**знать:** сущность и основные понятия организации производства, теории управления персоналом, понятие организационной структуры предприятия.

**уметь:** классифицировать ресурсы, строить модели систем, рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия

**владеть:** методами анализа.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Экономика предприятия, Экономика труда.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	набор основных организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

### 3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических или организационных изменений

### 3.3 Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
2.	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования существующих и создания новых предпринимательских структур

### 3.4 Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	1	1	1,2
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	1	1	1,2

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лек	прак	лаб	СРС	
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии</b> 1.1 Основы научной организации труда	6	1			8	
2	1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии. Документация		2	0,5		8	Практическая работа
3	1.3 Организация рабочих мест. Документация		1	0,5		10	Практическая работа
4	1.4 Организация трудового процесса. Документация		1	0,5		10	Практическая работа
5	1.5 Условия труда и отдыха. Документация		1	0,5		8	Практическая работа
6	<b>РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии</b> 2.1 Содержание и задачи нормирования труда		1			8	
7	2.2 Изучение затрат рабочего времени. Документация		2	4		10	Практическая работа
8	2.3 Нормы труда. Документация		2	4		10	Практическая работа
9	<b>РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии</b> 3.1 Организация заработной платы.		2			8	
10	3.2 Тарифная форма организации заработной платы		1	3		10	Практическая работа

	на предприятии. Документация					
11	3.3 Бестарифная форма организации заработной платы. Документация	1	3		10	Практическая работа
12	3.4 Совершенствование организации заработной платы.	1			10	
	Всего	16	16	-	110	Зачет с оценкой
	<b>В том числе контроль самостоятельной работы</b>				2	

#### 4.2 Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	<b>РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии</b> <b>Основы научной организации труда</b> Сущность и значение организации труда. Задачи и основные направления организации труда. Принципы и методы организации труда.	-	-	-
2	<b>Разделение и кооперация труда на предприятии</b> Сущность и виды разделения и кооперации труда. Формы организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих. Документация.	1	1	1,2
3	<b>Организация рабочих мест</b> Рабочие места, их виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Документация	1	1	1,2
4	<b>Организация трудового процесса</b> Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудового процесса. Методы и приемы труда. Документация	1	1	1,2
5	<b>Условия труда и отдыха</b> Сущность условий труда и их виды. Режимы труда и отдыха. Документация	1	1	1,2
6	<b>РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии</b> <b>Содержание и задачи нормирования труда</b> Сущность нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Роль нормирования в организации и оплате труда.	-	-	-
7	<b>Изучение затрат рабочего времени</b> Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Документация	1	1	1,2
8	<b>Нормы труда</b> Понятие и виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Установление, замена и пересмотр норм труда. Организация нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда. Документация	1	1	1,2

9	<b>РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии</b> <b>Организация заработной платы</b> <b>Сущность и функции заработной платы.</b> Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы.	-	-	-
10	<b>Тарифная форма организации заработной платы на предприятии</b> Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее содержание и назначение. Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат. Документация	1	1	1,2
11	<b>Бестарифная форма организации заработной платы</b> Сущность бестарифной формы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Документация	1	1	1,2
12	<b>Совершенствование организации заработной платы</b> Зарубежный опыт организации заработной платы. Анализ организации оплаты труда. Направления совершенствования организации заработной платы.	-	-	-

#### 4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Объем в часах
1	Разделение и кооперация труда на предприятии. Решение задач	0,5
2	Организация рабочих мест. Документация	0,5
3	Организация трудового процесса. Документация	0,5
4	Условия труда и отдыха. Документация	0,5
5	Изучение затрат рабочего времени. Решение задач. Составление документов	4
6	Нормы труда. Решение задач. Составление документов	4
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Решение задач. Составление документов	3
8	Бестарифная форма организации заработной платы. Решение задач. Составление документов	3
	Всего	16

#### 4.4. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

### 3. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела или темы	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	<b>РАЗДЕЛ 1. Организация труда на предприятии</b> 1.1 Основы научной организации труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
2.	1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии	

	<i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
3.	1.3 Организация рабочих мест <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
4.	1.4 Организация трудового процесса <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
5.	1.5 Условия труда и отдыха <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
6.	<b>РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда на предприятии</b> 2.1 Содержание и задачи нормирования труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
7.	2.2 Изучение затрат рабочего времени <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
8.	2.3 Нормы труда <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
9.	<b>РАЗДЕЛ 3. Оплата труда на предприятии</b> 3.1 Организация заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	8
10.	3.2 Тарифная форма организации заработной платы на предприятии <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
11.	3.3 Бестарифная форма организации заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
12.	3.4 Совершенствование организации заработной платы <i>Изучение теоретического материала, подготовка к зачету с оценкой.</i>	10
	<b>Всего</b>	<b>110</b>

## **5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины, которое оформляется в виде отдельного документа.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**



№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 150 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62046.html">http://www.iprbookshop.ru/62046.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2017
2.	Витевская О.В. Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 161 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75402.html">http://www.iprbookshop.ru/75402.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2017
3.	Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Ермишина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 106 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72411.html">http://www.iprbookshop.ru/72411.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2017

**б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72146.html">http://www.iprbookshop.ru/72146.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2016
2.	Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52296.html">http://www.iprbookshop.ru/52296.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2015
3	Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 113 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72146.html">http://www.iprbookshop.ru/72146.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2016

**в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**  
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**  
[http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**г) программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)

3. Яндекс ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

**д) методические указания**

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Заработная плата и учет персонала», «Учет и анализ», «Учет и контроль», «Логистика», «Производственная логистика», «Маркетинг», «Организация, нормирование и оплата труда», «Управление затратами», «Финансовый учет и отчетность», «Экономика труда», «Экономика и социология труда» «Иностранный язык (базовый)», «Иностранный язык (деловой)», «Иностранный язык (профессиональный перевод)» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель О.Н. Шиляева, - Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/505



**2. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Специальное помещение - Учебная аудитория № 403 (307) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. оборудованная доской, учебной мебелью (столами, стульями).

2. Специальные помещения - учебные аудитории 204-206 для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<b>Учебный год</b>	<b>«Согласовано»:</b> заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	