

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



М.А. Бабушкин
 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: _____ Правоведение _____

для направления _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____
 _____ профиль – Производственный менеджмент _____
(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: _____ очно-заочная _____
(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: _____ 3 _____ зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактные занятия (всего)	18	18			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	90	90			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	90	90			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 2	зачет 2			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины		Правоведение					
Номер						семестр	5
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.02 Менеджмент. Профиль – производственный менеджмент			
Составитель		Сахарникова Лариса Эдуардовна, ст.преподаватель					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: формирование у студентов основ знаний права и законодательства Российской Федерации для использования в профессиональной деятельности</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать роль и значение государства и права в жизни общества; - освоить основные категории отраслевых юридических наук; - изучить основы отраслей Российского права <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые категории и понятия теории государства и права и основные нормативно-правовые документы российского права для использования в профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические правовые знания в профессиональной деятельности; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <p>Лекции (основные темы): Теория государства и права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы административного и уголовного права. Основы законодательства в области экономики и менеджмента.</p>					
Основная литература		Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html					
Технические средства		Проекторная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
Компетенции		Приобретаются студентами при освоении модуля					
Общекультурные компетенции							
Общепрофессиональные		владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)					
Профессиональные							
Зачетных единиц	3	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов		12	6	-	88
Виды контроля	Зач. с оц./ зач./экз	КП/КР	Условие зачета модуля	Получение оценки «зачтено»	Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий.	
формы	зачет	-					
Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля						История	

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: формирование у студентов основ знаний права и законодательства Российской Федерации для использования в профессиональной деятельности

Задачи:

- показать роль и значение государства и права в жизни общества;
- освоить основные категории отраслевых юридических наук;
- изучить основы отраслей Российского права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ключевые категории и понятия теории государства и права и основные нормативно-правовые документы российского права для использования в профессиональной деятельности

Уметь:

применять теоретические правовые знания в профессиональной деятельности

Владеть:

поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули) ООП»

Для изучения дисциплины студент должен

знать: ключевые категории и понятия теории государства и права и основных отраслей российского права.

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

владеть: навыками толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	ключевые категории и понятия теории государства и права и основные нормативно-правовые документы российского права для использования в профессиональной деятельности

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	применять теоретические правовые знания в профессиональной деятельности

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	навыками толкования и применения норм законов и других нормативно-

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
Общепрофессиональные компетенции			
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Теория государства и права.	5		2	1		12	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
2	Основы конституционного права	5		2	1		16	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
3	Основы гражданского права	5		2	1		16	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
4	Основы семейного права	5		2	1		14	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
5	Основы административного и уголовного права	5		2	1		16	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
6	Основы законодательства в области экономики и менеджмента	5		2	1		14	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
	Всего			12	6		88	

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Тема: Теория государства и права 1. Государство и право. Их роль в жизни общества 2. Правонарушение и юридическая ответственность	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
2	Тема: Основы конституционного права	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.

	1. Конституция РФ – основной закон государства 2. Органы власти в РФ			
3	Тема: Основы гражданского права 1. Понятие и субъекты гражданского права 2. Право собственности 3. Договорные правоотношения 4. Право интеллектуальной собственности	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
4	Тема: Основы семейного права 1. Неимущественные отношения в семье и браке 2. Имущественные отношения в семье и браке	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
5	Тема: Основы административного и уголовного права 1. Административное правонарушение и административная ответственность 2. Преступление и уголовная ответственность	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
6	Тема: Основы законодательства в области экономики и менеджмента 1. Правовые основы конкуренции 2. Правовое регулирование рекламной деятельности 3. Использование товарных знаков	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.

4.3. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоёмкость (час)
1	Государство и право. Их роль в жизни общества Посредством анализа Конституции РФ определить форму государства: форму правления, форму государственного устройства, политический режим в РФ. Групповая дискуссия. Правонарушение и юридическая ответственность.	1
2	Конституция РФ – основной закон государства Органы власти в РФ 1. Конституция РФ – основной закон государства Посредством анализа Конституции РФ определить основные права и обязанности человека и гражданина. 2. Органы власти в РФ Посредством анализа Конституции РФ изобразить в виде алгоритма законодательный процесс в РФ. Пояснить связи между всеми участниками этого процесса. Групповая дискуссия	1
3	Основы гражданского права 1. Понятие и субъекты гражданского права Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Их отличия друг от друга. 2. Договорные правоотношения	1

	Основные договоры в хозяйственной деятельности.	
4	Основы семейного права 1. Неимущественные отношения в семье и браке Решение правовых задач по теме семейных правоотношений.	1
5	Основы административного и уголовного права 1. Преступление и уголовная ответственность Определение тяжести преступления. Разбор форм соучастия в преступлении.	1
6	Основы законодательства в области экономики и менеджмента 1. Правовое регулирование рекламной деятельности Разбор примеров надлежащей и ненадлежащей рекламы. Примеры судебной практики. Работа в малых группах.	1
	Всего	6

4.4. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	Теория государства и права. Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	12
2.	Основы конституционного права Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	16
3.	Основы гражданского права Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	16
4.	Основы семейного права Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	14
5.	Основы административного и уголовного права Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	16
6.	Основы законодательства в области экономики и менеджмента Изучение теоретического. материала, выполнение практических заданий	14
	Всего	88

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение», которое оформляется в виде отдельного документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html	2017

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Фомина, О. И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74320.html	2017

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**

<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web**

ИРБИС

[http://94.181.117.43/cgi-](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

[bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** –

<http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)

2. WinRAR (архиватор)

3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)

4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)

5. XnView (просмотр графических файлов)

6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Правоведение», «Хозяйственное право» для студентов направлений 38.03.02

«Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель Л.Э. Сахарникова, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/517

е) Справочно-поисковые системы

Справочная правовая система «Консультант плюс»

Справочная правовая система «Гарант»



7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - Учебная аудитория № 308 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. оборудованная доской, учебной мебелью (столами, стульями).

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
08.05.2018г., протокол № 5
И.о. заведующего кафедрой

_____ И.В. Пронина
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правоведение»

(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления/специальности)

Производственный менеджмент

(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ПРАВОВЕДЕНИЕ »**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Раздел дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теория государства и права.	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий, тест зачет
2	Основы конституционного права	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест зачет
3	Основы гражданского права	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест зачет
4	Основы семейного права	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест зачет
5	Основы административного и уголовного права	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест зачет
6	Основы законодательства в области экономики и менеджмента	ОПК-1	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест зачет

ОПИСАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФОС

1. Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Понятие, сущность, признаки, формы и функции государства.
2. Понятие и основные признаки правового государства. Проблемы становления правового государства в России.
3. Гражданское общество и государство. Место и роль государства в политической системе российского общества.
4. Понятие политической системы общества, ее элементы и правовая основа.
5. Понятие права, основные принципы и функции права.

6. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений.
7. Норма права, понятие, признаки, структура. Отличие норм права от других социальных норм.
8. Понятие нормативных правовых актов, действие их во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Правовая система РФ и значение в ней принципов и норм международного права и международных договоров.
10. Источники права. Конституция – основной закон государства. Законы и подзаконные акты.
11. Система российского права. Отрасли, подотрасли права и правовые институты. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений.
12. Правовые отношения, понятие, элементы. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты, их понятие и виды.
13. Понятие законности и правопорядка и их значение в современном обществе.
14. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушения. Понятие презумпции невиновности.
15. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
16. Основы конституционного строя России и его основные элементы.
17. Принципы организации основ государственной власти в РФ. Система органов государственной власти РФ.
18. Народовластие в РФ и формы его осуществления.
19. Права и свободы человека и гражданина в РФ.
20. Гражданство в РФ.
21. Особенности федеративного устройства России и его основные принципы.
22. Понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ. Система судебных органов в РФ.
23. Местное самоуправление в РФ.
24. Предмет, принципы, система и источники российского гражданского права.
25. Предпринимательство: понятие, формы, субъекты. Понятие монополистов. Закон РФ о защите конкуренции.
26. Субъекты гражданского права.
27. Объекты гражданских прав, их оборотоспособность.
28. Гражданско-правовые сделки.
29. Представительство. Доверенность.
30. Исковая давность.
31. Право собственности и другие вещные права.
32. Право интеллектуальной собственности.
33. Защита права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, элементы, основания возникновения, стороны.
35. Принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
36. Имущественная ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, ее основания и виды.
37. Общие положения о договорах в гражданском праве: понятие, значение, стороны, содержание, виды.
38. Свобода договора. Соотношение договора и закона. Заключение договора. Преддоговорные споры. Изменение и расторжение договора.
39. Понятие и основания наследования. Наследование по закону и по завещанию.
40. Предмет и принципы семейного права. Источники семейного права.

41. Заключение и прекращение брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов.
42. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.
43. Понятие, предмет и источники трудового права. Сочетание государственного, договорного и локального регулирования трудовых отношений.
44. Коллективные договоры и соглашения и их роль в решении социальных проблем.
45. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, сроки и порядок заключения. Испытание при приеме на работу.
46. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу: постоянные и временные. Отличие перевода от перемещения.
47. Прекращение трудового договора: общие основания, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
49. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.
50. Оплата труда: государственное, локальное и договорное регулирование заработной платы. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.
51. Материальная ответственность работника: понятие, основания, виды, порядок возмещения ущерба.
52. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
53. Охрана труда. Законодательство об охране труда.
54. Защита трудовых прав работников.
55. Трудовые споры: индивидуальные и коллективные. Органы и порядок их разрешения.
56. Административная ответственность. Понятие административного правонарушения. Основания привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
57. Уголовная ответственность: ее принципы и основания. Состав преступления. Система и виды наказаний.
58. Правовые методы борьбы с экологическими правонарушениями. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
59. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Система судебных органов в РФ.
60. Порядок рассмотрения гражданских дел в суде. Исполнение судебных решений.
61. Правовые основы защиты государственной тайны.
62. Понятие и правовые основы защиты коммерческой и служебной тайны.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. *Наименование:* тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

1. Найдите источник права:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный правовой акт.

2. Выделите отрасль права:

- а) налоговое право;
- б) земельное право;

в) авторское право.

3. Назовите институт права:

- а) трудовое право;
- б) наследственное право;
- в) уголовное право.

4. Определите какой из перечисленных ниже институтов права относится к гражданскому праву:

- а) производство в кассационной инстанции;
- б) материальная ответственность;
- в) обязательственное право.

5. Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция.

6. Когда была принята Конституция РФ:

- а) в декабре 1992 г.;
- б) в декабре 1993 г.;
- в) в декабре 1995 г.

7. Укажите на какой срок избирается Президент РФ:

- а) на два года;
- б) на четыре года;
- в) на шесть лет.

8. Назовите орган, принимающий законы:

- а) Президент РФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Совет Федерации.

9. С какого возраста наступает административная ответственность:

- а) с пятнадцати лет;
- б) с шестнадцати лет;
- в) с восемнадцати лет.

10. Определите какое из перечисленных наказаний не относится к административному:

- а) штраф;
- б) выговор;
- в) предупреждение.

11. Каков срок рассмотрения дел об административных правонарушениях с момента поступления протокола:

- а) не позднее пятнадцати дней;
- б) не позднее одного месяца;
- в) не позднее двух месяцев.

12. Каков срок привлечения к дисциплинарной ответственности со дня обнаружения проступка:

- а) не позднее двух месяцев;
- б) не позднее одного месяца;
- в) не позднее трех недель.

13. Каков срок действия дисциплинарного взыскания со дня его применения:

- а) один месяц;
- б) шесть месяцев;
- в) один год.

14. Назовите одностороннюю сделку:

- а) соглашение о намерениях;

б) завещание;

в) договор.

15. Какой максимальный срок действия доверенности:

а) один год;

б) три года;

в) пять лет.

16. Какая доверенность является специальной:

а) на ведение всех дел доверителя;

б) на распоряжение автомобилем сроком до шести месяцев;

в) на получение заработной платы за октябрь месяц.

17. Каков срок исковой давности по ничтожным сделкам:

а) три года;

б) пять лет;

в) семь лет.

18. На какие требования исковая давность не распространяется:

а) на договор займа;

б) на возврат денег из банка;

в) на поставку продукции.

19. С какого возраста по общему правилу допускается прием на работу:

а) с четырнадцати лет;

б) с шестнадцати лет;

в) с восемнадцати лет.

20. Назовите максимальную продолжительность испытательного срока:

а) один месяц;

б) два месяца;

в) три месяца.

21. Какой документ не является обязательным при устройстве на работу:

а) паспорт;

б) характеристика;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

22. Укажите максимальный срок сезонной работы:

а) два месяца;

б) четыре месяца;

в) шесть месяцев.

23. Что понимается под совместительством:

а) работа сроком до двух месяцев;

б) другая работа в свободное от основной работы время;

в) работа по родственной специальности на своем предприятии в рабочее время.

24. В каких случаях возможен перевод работника без его согласия на другую работу:

а) при производственной необходимости;

б) при переезде предприятия в другую местность;

в) при переводе на другую должность.

25. Какой срок установлен законодательством для предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

а) за две недели;

б) за один месяц;

в) за два месяца.

26. Что следует понимать под систематическим нарушением трудовой дисциплины:

а) два нарушения в течение года;

б) три нарушения в течение года;

в) более двух нарушений за шесть месяцев.

27. Что является прогулом:

а) отсутствие на работе более двух часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

б) отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

в) отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

28. В каких случаях производится прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) при ликвидации организации;

б) при восстановлении на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

в) при смене собственника имущества организации.

29. Что не заносится в трудовую книжку:

а) поощрение работника; 119

б) дисциплинарное взыскание;

в) изменение имени, отчества, фамилии.

30. Кто не имеет права удостоверить завещания:

а) должностные лица консульских учреждений;

б) лечащие врачи больниц, госпиталей;

в) начальники мест лишения свободы.

31. К какой очереди наследников относятся братья и сестры:

а) к первой;

б) ко второй;

в) к третьей.

32. С какого возраста разрешается вступление в брак:

а) с шестнадцати лет;

б) с семнадцати лет;

в) с восемнадцати лет.

33. В каких случаях допускается заключение брака:

а) между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

б) между близкими родственниками;

в) между лицами, из которых хотя бы одно лицо страдает заболеванием туберкулеза.

34. В каком суде будет рассматриваться иск работника к предприятию об оплате за вынужденный прогул:

а) по месту жительства;

б) по месту нахождения предприятия;

в) по выбору работника.

35. Кто не может быть представителем в суде:

а) родители;

б) следователи;

в) адвокаты.

36. Каков общий срок рассмотрения дела со дня поступления заявления в суд:

а) до истечения одного месяца;

б) до истечения двух месяцев; 120

в) до истечения трех месяцев.

37. В течение какого срока со дня принятия решения судом первой инстанции может быть подана кассационная жалоба:

а) в течение семи дней;

- б) в течение десяти дней;
- в) в течение одного месяца.

38. Что является основанием для пересмотра решений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам:

- а) появление новых доказательств;
- б) пропуск срока на подачу кассационной жалобы;
- в) заведомо ложные показания свидетеля, повлекшие за собой принятие необоснованного решения.

39. Кто кроме нотариусов вправе совершать нотариальные действия:

- а) судьи;
- б) должностные лица консульских учреждений;
- в) адвокаты.

40. Какие действия совершает нотариус в порядке обеспечения доказательств:

- а) выдает исполнительные подписи;
- б) назначает экспертизу;
- в) совершает морские протесты.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;

3. *Наименование: практические задания*

Представление в ФОС: набор заданий

Варианты тестов:

Задание 1. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к актам органов исполнительной власти?

- а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992

№ 2300-1 (в ред. от 21.12. 2004);

- б) Гражданский кодекс РФ;

в) Приказ Минтранса РФ от 01.07.2002 № 87 «Об организации органов Российской транспортной инспекции Министерства транспорта РФ по реализации Положений КоАП РФ»;

г) Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом, утвержденные постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.08.1994 № 50 (в ред. от 20.06.2002);

д) Постановление Правительства РФ «О лицензировании перевозочной и другой деятельности на железнодорожном транспорте» от 05.06.2002 № 383;

е) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004 № 314 (в ред. от 23.12.2005).

Задание 2. Организация, осуществляющая погрузочно-разгрузочную деятельность на железнодорожных подъездных путях, не входящих в систему федерального железнодорожного транспорта, механизированным способом, обратилась в Управление безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта Федеральной службы по надзору в сфере транспорта для получения лицензии на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности на железнодорожном транспорте. Однако

лицензирующий орган принял решение об отказе в выдаче лицензии на основании того, что у работника, состоявшего в штате лицензиата и ответственного за погрузочно-разгрузочную деятельность, стаж работы в данной сфере составлял два года за последние десять лет трудовой деятельности. Требование о наличии у работника высшего профессионального образования было соблюдено. Правомерен ли отказ в выдаче лицензии в данном случае?

Задание 3. На железнодорожной станции отсутствовала возможность предоставления неэлектрифицированных путей для выгрузки легковоспламеняющихся грузов, перевозимых в контейнерах. Начальник отделения дороги принял решение об использовании для выгрузки грузов электрифицированных путей. При соблюдении каких условий распоряжение начальника отделения дороги будет правомерным?

Задание 4. Содержатся ли в следующих примерах признаки административного правоотношения? Раскройте структуру данных правоотношений, кратко охарактеризовав субъекты, объект, права и обязанности сторон. Относятся ли указанные нормативные правовые акты к источникам административного права?

1. В соответствии с распоряжением президента ОАО «РЖД» «О порядке обследования и испытаний искусственных сооружений перед сдачей в постоянную эксплуатацию» от 01.08.2004 № 3383р все большие и средние мосты на сети железных дорог России, законченные строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом, принимаются в эксплуатацию после их обследования с испытанием и обкаткой. Обследование и испытание предъявляемых к приемке мостов производится Центром обследования и диагностики инженерных сооружений. Результаты обследования представляются в Департамент пути и сооружений ОАО «РЖД» перед сдачей их в постоянную эксплуатацию.

2. Положением о Департаменте локомотивного хозяйства ОАО «РЖД», утв. 14.06.2004 № 498, на Департамент локомотивного хозяйства возложено осуществление комплекса функций, направленных на обеспечение устойчивой работы локомотивов, локомотивных бригад, технических средств и инфраструктуры локомотивного хозяйства железных дорог; на организацию работы по обеспечению безопасности движения, выполнению законодательства РФ об охране труда, пожарной безопасности и защиты окружающей природной среды в локомотивном хозяйстве; на обеспечение работы по повышению экономической эффективности эксплуатационной деятельности локомотивного хозяйства и др. В частности, в данном комплексе функций можно выделить следующие:

— проведение анализа мощностей ремонтной базы локомотивных депо и филиалов ОАО «РЖД» в области ремонта подвижного состава;

— организация и осуществление контроля работы инспекции локомотивного хозяйства по приемке продукции, поставляемой железным дорогам;

— осуществление совместно с Департаментом медицинского обеспечения контроля за деятельностью психофизиологических и реабилитационных подразделений локомотивного хозяйства по вопросам организации и проведения профессионального психофизиологического отбора, психофизиологического сопровождения профессиональной деятельности, предрейсовых или предсменных психофизиологических осмотров, а также за проведением оздоровительно-восстановительных мероприятий.

3. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.04.2003 № 31), комиссии в составе представителей пассажирской службы, дирекции по обслуживанию пассажиров, органов государственного санитарного надзора на железнодорожном транспорте, а также представителей организаций, отправляющих детей, осуществляют контроль готовности железнодорожных составов, назначаемых для перевозки детских организованных коллективов.

Критерии оценки: Приведены в разделе 2



2 Критерии оценки:

Уровень освоения компетенции						
Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			неудовлетворительно
			отлично	хорошо	удовлетворительно	
			Зачтено			Не зачтено
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знает: 31 ключевые категории и понятия теории государства и права и основные нормативно-правовые документы российского права для использования в профессиональной деятельности	Практические задания Тест Зачет	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
	Умеет: У1: применять теоретические правовые знания в профессиональной деятельности	Практические задания Тест Зачет	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.

		<p>Владеет: Н1 навыками толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания Тест Зачет</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащегося основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>выставляется студенту, если задание на работу выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполненных на «отлично» данную работу студентов. На выполнение задания затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при решении конкретной задачи.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
--	--	---	--	--	---	---	--

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	