

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.А. Бабушкин  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: \_\_\_\_\_ Теория менеджмента \_\_\_\_\_

для специальностей/направлений: 38.03.02 Менеджмент  
\_\_\_\_\_ профиль – производственный менеджмент \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: \_\_\_\_\_ очно-заочная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ зачетных единиц(ы)


Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактные занятия (всего)</b>	72		36	36	
В том числе:					
Лекции	36		18	18	
Практические занятия (ПЗ)	36		18	18	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	214		70	144	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	36			36	
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	178		70	108	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет Экзамен (38)		Зачет 2	Экзамен 36	
Общая трудоемкость	час зач. ед.	324 9	108 3	216 6	

Кафедра Экономика и менеджмент  
Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

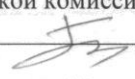
Составитель Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент  
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры


Протокол от 08.05.2018 № 5

Заведующий кафедрой  И.В. Пронина  
08.05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ  
 В.В. Беляев  
11.05 2018г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела  И. Ф. Яковлева


## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Название дисциплины</b>		<b>Теория менеджмента</b>					
<b>Номер</b>						<b>семестр</b>	<b>2,3</b>
<b>Кафедра</b>		<b>84 ЭиМ</b>	<b>Программа</b>	38.03.02 Менеджмент. Профиль – Производственный менеджмент			
<b>Составитель</b>		Пронина Ирина Викторовна, канд. эк. наук, доцент					
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>		<p><b>Цели:</b> формирование у студентов знаний в области основ теории менеджмента, необходимых для принятия организационно-управленческих решений, способности и готовности несения за них ответственность, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основах и методах менеджмента; - привить студентам навыки выполнения основных и специфических функций менеджмента.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> <li>- основные принципы и методы анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>- процессы и методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> <li>- анализировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>- принимать организационно-управленческие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования моделей и методов менеджмента, позволяющих находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> <li>- применения методов анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>- владения методами принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul> <p><b>Лекции (основные темы):</b>  Введение в менеджмент. История развития теории менеджмента. Организация как объект управления.  Функции менеджмента: целепостановка, планирование, организывание, мотивирование, контроль. Принятие и реализация управленческих решений. Управление рисками. Власть, стили руководства и лидерство. Коммуникации в управлении.  Управление группой. Управление конфликтами.</p> <p><b>Лабораторные работы:</b> не предусмотрены</p>					
<b>Основная литература</b>		<p>Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a></p> <p>Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71768.html">http://www.iprbookshop.ru/71768.html</a></p>					
<b>Технические средства</b>		Проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
<b>Компетенции</b>							
<b>Общепрофессиональные</b>		<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>					
<b>Профессиональные</b>		-					
<b>Зачетных единиц</b>	<b>9</b>	<b>Форма проведения занятий</b>		<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
		<b>Всего часов</b>		36	36	-	214
<b>Виды контроля</b>	<b>Зач. с оц./ зач./экз</b>	<b>КП/КР</b>	<b>Условие зачета модуля</b>	Получение оценки «зачтено» Получение оценки 3,4,5	<b>Форма проведения самостоятельной работы</b>	Изучение теоретического материала, анализ бизнес-кейсов, подготовка докладов	
<b>формы</b>	<b>Зачет Экзамен</b>	КР					
<b>Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины</b>					философия; правоведение, введение в менеджмент; экономика		

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цели:** формирование у студентов знаний в области основ теории менеджмента, необходимых для принятия организационно-управленческих решений, способности и готовности несения за них ответственность, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия..

### **Задачи:**

- дать системное представление о предприятии как объекте управления, об основах и методах менеджмента; - привить студентам навыки выполнения основных и специфических функций менеджмента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные понятия и принципы, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- основные принципы и методы анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- процессы и методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

### **Уметь:**

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- анализировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- принимать организационно-управленческие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

### **Владеть:**

- навыками использования моделей и методов менеджмента, позволяющих находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- навыками применения методов анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- навыками владения методами принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

**знать:** законы развития природы, общества и мышления; основы правоведения, основы экономики

**уметь:** учитывать законы развития природы, общества и мышления; применять знания в области правоведения, экономики на практике

**владеть:** культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать экономические и социально значимые проблемы и процессы.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: философия; правоведение, введение в менеджмент; экономика.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные понятия и принципы, модели и методы менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	основные принципы и методы анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3.	процессы и методы принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

#### 3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	анализировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3.	принимать организационно-управленческие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

#### 3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	использования моделей и методов менеджмента, позволяющих находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	применения методов анализа организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3.	владения методами принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

#### 3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
1. Общепрофессиональные компетенции			
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	3.1.1	3.2.1	3.3.1
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	3.1.2	3.2.2	3.3.2

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	3.1.3	3.2.3	3.3.3
---	-------	-------	-------

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС*	
1	Введение в менеджмент	2		2	2		12	Устный опрос, практическое задание, доклады на семинаре тест
2	История развития теории менеджмента	2		4	4		14	Устный опрос Доклады на семинаре тест
3	Организация как объект управления	2		4	4		14	Устный опрос Анализ бизнес-кейса Отчет по деловой игре тест
4	Функции менеджмента: целепостановка, планирование, организовывание, мотивирование, контроль	2		4	4		16	Устный опрос, практическое задание, отчет по анализу бизнес-кейсов отчет по деловой игре, тест
5	Принятие и реализация управленческих решений	2		4	4		16	тест Анализ бизнес-кейсов
	Итого 2 семестр			18	18		70	Зачет
6	Власть, стили руководства и лидерство	3		4	4		26	Отчет по анализу бизнес-кейсов
7	Коммуникации в управлении	3		4	4		26	Устный опрос Отчет по ролевой игре, анализ бизнес-кейса
8	Управление группой	3		6	6		28	Отчет по анализу бизнес-кейсов
9	Управление конфликтами	3		4	4		28	Устный опрос, практическое задание отчет по анализу бизнес-кейсов
	Курсовая работа						36	
	Итого 3 семестр			18	18		144	Экзамен
	Всего			36	36		214	
	В том числе контроль самостоятельной работы						38	

\*включая курсовое проектирование

##### 4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	<b>Тема: Введение в менеджмент</b> 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» 2. Модели менеджмента 2.1. Американская модель менеджмента 2.2. Японская модель менеджмента 2.3. Европейская модель менеджмента 2.4. Перспективы применения моделей	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3

	менеджмента в российском управлении 3. Методология менеджмента 3.1. Бюрократическая и поведенческая концепции управления 3.2. Классификация методов управления 3.3. Административные методы управления 3.4. Экономические методы управления 3.5. Социально-психологические методы			
2	<b>Тема: История развития теории управления</b> 4. Научная школа управления 5. Административная школа управления 6. Школа человеческих отношений 7. Количественный подход в управлении 8. Системный подход в управлении 9. Ситуационный подход в управлении 10. Развитие управления в России	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
3	<b>Тема: Организация как объект управления</b> 1. Организация как система 2. Системные характеристики и свойства организации 3. Системные законы организации 4. Жизненный цикл организации 5. Организационная структура 6. Организационная культура 7. Отношения организации с внешней средой	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
4	<b>Тема: Функции менеджмента</b> 1. Целепостановка 2. Планирование 3. Организовывание 4. Мотивирование 5. Контроль	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
5	<b>Тема: Принятие и реализация управленческих решений</b> 1. Модели принятия решений 2. Процесс принятия решений 3. Способы принятия решений 4. Управление рисками в процессе принятия решений	3.1.1 3.1.3	3.2.1 3.2.3	3.3.1 3.3.3
6	<b>Тема: Власть, стили руководства и лидерство</b> 1. Власть. Виды власти. Формы власти 2. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный) 3. Лидерство. Классические и современные концепции лидерства	3.1.2 3.1.3	3.2.2 3.2.3	3.3.2 3.3.3

7	<b>Тема: Коммуникации в управлении</b> 1. Виды коммуникаций 2. Способы организации коммуникаций 3. Процесс коммуникаций 4. Формы коммуникаций 5. Типы коммуникативного поведения	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
8	<b>Тема: Управление группой</b> 1. Виды групп (формальные, неформальные, команды) 2. Структурные характеристики группы 3. Групповая динамика 4. Модели и методы управления группой	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.2.1 3.2.2 3.2.3	3.3.1 3.3.2 3.3.3
9	<b>Тема: Управление конфликтом</b> 1. Основные понятия теории конфликта 2. Виды и уровни организационных конфликтов 3. Процесс управления конфликтом 4. Методы управления конфликтом	3.1.2 3.1.3	3.2.2 3.2.3	3.3.2 3.3.3

#### 4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
	2 семестр	
1	Введение в менеджмент. Выступления с докладами, дискуссия	2
2	История развития менеджмента Выступления с докладами, дискуссия, деловая игра	4
2	Организация как объект управления Деловая игра	4
3	Функции менеджмента. Анализ бизнес-кейса	4
4	Принятие и реализация управленческих решений Анализ бизнес-кейса	4
	Всего 2 семестр	18
	3 семестр	
5	Власть, стили руководства, лидерство. Анализ бизнес-кейсов	4
6	Управление группой. Анализ бизнес-кейсов	4
7	Коммуникации в управлении. Анализ бизнес-кейсов	6
8	Управление конфликтами Анализ бизнес-кейсов	4
	Всего 3 семестр	18
	Итого	36

#### 4.4 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

**5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### 5.1 Содержание самостоятельной работы



Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент. Изучение теоретического материала. Подготовка докладов, рефератов	14
2.	История развития менеджмента Изучение теоретического материала. Подготовка докладов, рефератов	14
3.	Организация как объект управления Изучение теоретического материала. Составление отчета по деловой игре	16
4.	Функции менеджмента. Изучение теоретического материала. Анализ бизнес-кейса	16
5.	Принятие и реализация управленческих решений Изучение теоретического материала. Анализ бизнес-кейса	14
6.	Власть, стили руководства, лидерство. Изучение теоретического материала. Анализ бизнес-кейса	26
7.	Управление группой. Изучение теоретического материала. Анализ бизнес-кейса	26
8.	Коммуникации в управлении. Изучение теоретического материала. Отчет по ролевой игре	28
9.	Управление конфликтами Изучение теоретического материала. Анализ бизнес-кейса	26
10.	Курсовая работа	36
	<b>Всего</b>	<b>214</b>

## 5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента», которое оформляется в виде отдельного документа.

### 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a>	2018
2.	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71768.html">http://www.iprbookshop.ru/71768.html</a>	2017

#### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65204.html">http://www.iprbookshop.ru/65204.html</a>	2017
2.	Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75145.html">http://www.iprbookshop.ru/75145.html</a>	2017
3.	Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59252.html">http://www.iprbookshop.ru/59252.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2016

#### в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**  
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotchnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**  
[http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)
5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

#### д) методические указания

1. Методические рекомендации к выполнению **курсовой работы** по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» / Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/503.
2. Методические рекомендации по проведению деловой игры «Системные характеристики организации/ Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/503
3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Введение в менеджмент», «Теория менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Системы менеджмента качества», «Деловые коммуникации», «Основы бережливого производства», «Системы бережливого производства», «Производственная система «Бережливого производства», «Планирование на предприятии» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и

направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» /  
Составитель И.В. Пронина, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ  
84/505

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Специальное помещение - учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные доской, экраном, проектором, столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ГЛАЗОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»  
(ГИЭИ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ИЖГТУ ИМЕНИ М.Т. КАЛАШНИКОВА»)

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

**УТВЕРЖДЕН**

НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

«08» 05 2018г., ПРОТОКОЛ № 5

И.О ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

\_\_\_\_\_ И.В. ПРОНИНА

  
(ПОДПИСЬ)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Теория менеджмента»**

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент

(ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

\_\_\_\_\_ Производственный менеджмент

( НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_ БАКАЛАВР

(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА)

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА »**  
(наименование дисциплины)

№ п/п	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРИНЯТИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2 ОПК-6	Устный опрос, текущий контроль выполнения заданий, доклады, тесты, зачет
2	РАЗРАБОТКИ НАУЧНЫХ ШКОЛ И КОНЦЕПЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРИНЯТИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2 ОПК-6	Устный опрос, текущий контроль выполнения заданий, тесты, зачет
3	ПОИСК ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР С УЧЕТОМ ХАРАКТЕРИСТИК ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Устный опрос, текущий контроль участия в деловой игре, тесты, отчет по деловой игре, анализ бизнес-кейса зачет
4	ПРИМЕНЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦЕЛЕПОСТАНОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗОВЫВАНИЕ, МОТИВИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ) ПРИ ПРИНЯТИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	текущий контроль участия в деловой игре, тесты, отчет по деловой игре, отчет по анализу бизнес-кейса, зачет
5	ПРОЦЕСС И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ	ОПК-2 ОПК-6	текущий контроль участия в деловой игре, тесты, отчет по анализу бизнес-кейса, отчет по деловой игре, зачет
6	ВЛАСТЬ, СТИЛИ РУКОВОДСТВА И ЛИДЕРСТВО КАК СРЕДСТВА ВЛИЯНИЯ НА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-3 ОПК-6	текущий контроль тесты, отчет по анализу бизнес-кейса, экзамен
7	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Устный опрос, текущий контроль участия в ролевой игре, тесты, отчет по ролевой игре, отчет по анализу бизнес-кейса, экзамен
8	УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	текущий контроль участия в деловой игре, тесты, отчет по деловой игре, отчет по анализу бизнес-кейса, экзамен
9	УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ	ОПК-3 ОПК-6	Устный опрос, текущий контроль выполнения

	УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		заданий, тесты, отчет по анализу бизнес-кейса, экзамен
--	------------------------	--	--

ОПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ГОТОВНОСТЬЮ НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ПРОЕКТИРОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ, УЧАСТВОВАТЬ В РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПЛАНИРОВАТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕРОПРИЯТИЯ, РАСПРЕДЕЛЯТЬ И ДЕЛЕГИРОВАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ С УЧЕТОМ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОПК-6 ВЛАДЕНИЕМ МЕТОДАМИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ

## ОПИСАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФОС

### 1. *Наименование:* зачет

*Представление в ФОС:* перечень вопросов

***ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА:***

1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ "МЕНЕДЖМЕНТ".
2. ВКЛАД РАЗЛИЧНЫХ ШКОЛ МЕНЕДЖМЕНТА В РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ.
3. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ.
4. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ.
5. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АМЕРИКАНСКОЙ, ЯПОНСКОЙ И ЕВРОПЕЙСКОЙ МОДЕЛЕЙ МЕНЕДЖМЕНТА.
6. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.
7. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.
8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ.
9. КЛАССИФИКАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.
10. ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК СИСТЕМЫ.
11. СИСТЕМНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.
12. СИСТЕМНЫЕ ЗАКОНЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.
13. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ.
14. ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. ФАКТОРЫ ПРЯМОГО И КОСВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ.
15. ТИПЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ.
16. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.
17. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ЦЕЛЕПОСТАНОВКА.
18. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ПЛАНИРОВАНИЕ.
19. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ОРГАНИЗОВЫВАНИЕ.
20. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. МОТИВАЦИЯ.
21. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. КОНТРОЛЬ.
22. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
23. МОДЕЛИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
24. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ
25. СПОСОБЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

26. НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ И РИСКИ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
27. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ
28. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

**2. Наименование: экзамен**

**Представление в ФОС:** перечень вопросов

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА:**

1. ЧЕЛОВЕК КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ
2. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
3. СРЕДСТВА ВЛИЯНИЯ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
4. ВИДЫ И ФОРМЫ ВЛАСТИ
5. СТИЛИ РУКОВОДСТВА
6. КЛАССИЧЕСКИЕ КОНЦЕПЦИИ ЛИДЕРСТВА
7. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ ЛИДЕРСТВА
8. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ
9. ВИДЫ КОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ
10. ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ
11. ФОРМЫ УСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
12. ФОРМЫ ПИСЬМЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
13. КОММУНИКАТИВНЫЕ БАРЬЕРЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ
14. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГРУПП
15. СТРУКТУРНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ
16. ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ
17. СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ГРУППЫ
18. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ
19. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ КОНФЛИКТА
20. КЛАССИФИКАЦИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ
21. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ
22. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

**23. Наименование: тест**

**Представление в ФОС:** набор тестов

**ВАРИАНТЫ ТЕСТОВ:**

**Тест по теме: История развития теории менеджмента**

**1. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА СФОРМУЛИРОВАЛ:**

- А) Ф. ТЕЙЛОР,
- Б) А. ФАЙОЛЬ,
- В) Г. ЭМЕРСОН,

- Г) Э. Мейо,
- Д) П. Друкер

**2. ПРОВЕДЁННЫЕ ХОУТОРНСКИЕ ЭКСПЕРИМЕНТЫ:**

- А) выявили влияние социальных и психологических факторов на рост производительности труда,
- Б) раскрыли сущность бюрократической структуры власти,
- В) позволили создать концепцию научного менеджмента.

**3. СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К МЕНЕДЖМЕНТУ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- А) рассмотрение организации как целостную совокупность разных видов деятельности и элементов,
- Б) процессный подход к управлению организацией,
- В) применение разных методов управления в зависимости от ситуации,
- Г) рационалистический подход к управлению.

**4. «ОТЕЦ» НАУЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА:**

- А) Ф. У. Тейлор
- Б) А. Файоль
- В) Э. Мэйо
- Г) А. Маслоу
- Д) Г. Саймон
- Е) Ф. Герцберг
- Ж) М. Фоллетт

**5. ОТМЕТЬТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРИСУЩИЕ ЯПОНСКОЙ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ (3 ОТВЕТА):**

- А) борьба за лидерство,
- Б) умение работать в команде (группе),
- В) нежелание рисковать,
- Г) глубокое усвоение одной профессии,
- Д) единоличный стиль управления,
- Е) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия,
- Ж) деловые отношения подтверждаются контрактами.

**6. ПРИНЦИП ..., СФОРМУЛИРОВАННЫЙ АНРИ ФАЙОЛЕМ, ГОВОРИТ О ТОМ, ЧТО КАЖДЫЙ ДОЛЖЕН ПОЛУЧАТЬ РАСПОРЯЖЕНИЯ ТОЛЬКО ОТ ОДНОГО НАЧАЛЬНИКА. (ВСТАВИТЬ НУЖНОЕ):**

- А) иерархической цепочки,
- Б) единства распорядительства,
- В) централизация управления,
- Г) непротиворечивость управленческих распоряжений,
- Д) организации

Ответы: 1-б, 2-а, 3-в, 4-а, 5-б, в, е 6- б.

**Тест по теме: Функции менеджмента (координация и контроль)**

**1. ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ СОСТОИТ В ТОМ, ЧТОБЫ:**

- А) выявить проблемы и скорректировать деятельность,
- Б) с помощью стимулов побуждать человека к деятельности,
- В) составлять документы являющиеся основой конкретных действий.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- А) связь со стратегией,
- Б) использование всех этапов контроля,
- В) принятие участниками,



- Г) БАЛАНС ОБЪЕКТИВНЫХ И СУБЪЕКТИВНЫХ ДАННЫХ,
- Д) ТОЧНОСТЬ,
- Е) ГИБКОСТЬ,
- Ж) СВОЕВРЕМЕННОСТЬ,
- З) ВСЕ ОТВЕТЫ ВЕРНЫ

**3. КОНТРОЛЬ ПРОВОДИТСЯ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ РАДИ СЛЕДУЮЩИХ ЦЕЛЕЙ:**

- А) МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА,
- Б) КОРРЕКТИРОВКА ЦЕЛЕЙ,
- В) ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
- Г) ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕСА,
- Д) УСТАНОВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ,
- Е) ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИССИИ.

**4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ – ЭТО:**

- А) СТАДИИ КОНТРОЛЯ,
- Б) МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ,
- В) РАЗНОВИДНОСТИ КОНТРОЛЯ,
- Г) ТИПЫ КОНТРОЛЯ.

**5. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПОВЕДЕНИЕ ЛЮДЕЙ ПОД ВЛИЯНИЕМ КОНТРОЛЯ?**

- А) ДА, МЕНЯЕТСЯ,
- Б) НЕТ, НЕ МЕНЯЕТСЯ,
- В) МЕНЯЕТСЯ ПРИ УСЛОВИИ ЖЕСТКОГО КОНТРОЛЯ,
- Г) МЕНЯЕТСЯ ПРИ АВТОРИТАРНОМ СТИЛЕ УПРАВЛЕНИЯ,
- Д) МЕНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ УЧЕТЕ МОТИВИРУЮЩИХ ФАКТОРОВ.

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ: ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

**1. СОДЕРЖАНИЕ КАКОГО ПОНЯТИЯ ОТРАЖАЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ - ВИД УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЙ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ ОДНОРОДНОСТЬЮ ЦЕЛЕЙ, ОБОСОБЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ЗАДАЧ, ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ОБЪЕКТОВ ИХ ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭТО?**

- 1. МЕНЕДЖМЕНТ
- 2. ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
- 3. МЕТОД МЕНЕДЖМЕНТА
- 4. ПРИНЦИП МЕНЕДЖМЕНТА

**2. ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА, ИМЕЮЩАЯ ЦЕЛЬЮ СФОРМИРОВАТЬ УПРАВЛЯЮЩУЮ И УПРАВЛЯЕМУЮ ПОДСИСТЕМЫ, УСТАНОВИТЬ РАЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ МЕЖДУ НИМИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) КОНТРОЛЬ
- 2) ПЛАНИРОВАНИЕ
- 3) ПРОЕКТИРОВАНИЕ
- 4) ОРГАНИЗАЦИЯ

**3. РАСКРЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ НА МОТИВАЦИЮ \_\_\_\_\_ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ**

- 1) ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ
- 2) ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ
- 3) СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ
- 4) СОЦИАЛЬНЫЕ

**4. ДЛЯ РАЗДЕЛЕНИЯ ГЛАВНОЙ ЦЕЛИ НА ПОДЦЕЛИ И ПОСТРОЕНИЯ ИХ ИЕРАРХИИ ПРОВОДИТСЯ**

- А) ЦЕЛЕПОСТАНОВКА
- Б) ПЛАНИРОВАНИЕ

- В) ДЕКОМПОЗИЦИЯ
- Г) ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

**5. НАЙДИТЕ ОШИБОЧНОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ О МЕТОДАХ МОТИВИРОВАНИЯ:**

- 1) ДЛЯ ПОБУЖДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА К ЖЕЛАЕМОМУ ПОВЕДЕНИЮ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ МЕТОДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ
- 2) КОМПЛЕКСНЫМ МЕТОДОМ МОТИВИРОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ РАБОТНИКА
- 3) ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ МОТИВАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ЧЕЛОВЕКА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ СТИМУЛЫ

**6. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА БАЗИРУЮТСЯ НА ПОТРЕБНОСТЯХ И ИНТЕРЕСАХ РАБОТНИКОВ?**

- 1. ПЛАНИРОВАНИЕ
- 2. ОРГАНИЗАЦИЯ
- 3. МОТИВАЦИЯ
- 4. КОНТРОЛЬ
- 5. РУКОВОДСТВО

**7. ОСНОВНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПЛАНОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

- 1) МЕХАНИЗМОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ
- 2) ЦЕЛЕЙ И СТРАТЕГИИ
- 3) БЮДЖЕТА
- 4) ТАКТИКИ

**8. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА ПОЗВОЛЯЮТ ВЫЯВИТЬ ОТКЛОНЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ?**

- 1. ПЛАНИРОВАНИЕ
- 2. ОРГАНИЗАЦИЯ
- 3. КОНТРОЛЬ
- 4. МОТИВАЦИЯ

**9. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

- А) ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ, МОТИВАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ
- Б) ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ, КОНТРОЛЬ
- В) ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ
- Г) ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ, КОНТРОЛЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ

**10. В ЧЕМ ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО, ТЕКУЩЕГО И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ?**

- А) В ОБЪЕМЕ
- Б) ВО ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ
- В) В МЕТОДАХ
- Г) В ОБЪЕМЕ И МЕТОДАХ

**11. НАЗОВИТЕ В ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СТУПЕНИ МОТИВАЦИИ ПО МАСЛОУ**

- А) ПОТРЕБНОСТЬ РАЗВИТИЯ И ПРИЗНАНИЯ
- Б) ПОТРЕБНОСТЬ В БЕЗОПАСНОСТИ И СТАБИЛЬНОСТИ
- В) СОЦИАЛЬНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ И ПОТРЕБНОСТЬ В ОБЩЕНИИ
- Г) ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ПОТРЕБНОСТИ
- Д) ПОТРЕБНОСТИ В САМОВЫРАЖЕНИИ

**12. ПРОЦЕСС ПОБУЖДЕНИЯ СЕБЯ И ДРУГИХ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЭТО:**

- А) ОРГАНИЗАЦИЯ

- Б) ДЕЙСТВИЕ
- В) КООРДИНАЦИЯ
- Г) МОТИВАЦИЯ

**13. ПОД ГРАНИЦАМИ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ...**

- А) КОЛИЧЕСТВО ФУНКЦИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ
- Б) ОБЪЕМ РАБОТ, ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПРЕДЕЛЕННОЕ ЛИЦО
- В) ЧИСЛО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
- Г) КОЛИЧЕСТВО УРОВНЕЙ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

**14. ПРОЦЕСС, СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ФОРМУЛИРОВКА МИССИИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- А) ЦЕЛЕПОСТАНОВКА
- Б) ОРГАНИЗОВЫВАНИЕ
- В) ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

**15. ПРОЦЕСС ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКИХ МЕР ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ**

- 1) ПРОГНОЗИРОВАНИЕМ
- 2) ПРОЕКТИРОВАНИЕМ
- 3) ПЛАНИРОВАНИЕМ

**16. ВИД КОНТРОЛЯ, ПРИ КОТОРОМ ОТСЛЕЖИВАЕТСЯ НЕ САМА РАБОТА, А УСЛОВИЯ НА НЕЕ ВЛИЯЮЩИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- А) ТЕКУЩИМ
- Б) ОБЩИМ
- В) ФАКТОРНЫМ
- Г) РЕГУЛЯРНЫМ

**17. ПО ЗАКОНОМЕРНОСТИ, ОТРАЖЕННОЙ В ТЕОРИИ ДВУХ ФАКТОРОВ Ф. ГЕРЦБЕРГА НЕУДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РАБОТОЙ ВЫЗЫВАЮТ**

- 1) МОТИВАЦИОННЫЕ ФАКТОРЫ
- 2) КОНФЛИКТЫ С РУКОВОДСТВОМ
- 3) ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ
- 4) ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ.

**18. КАЛЕНДАРНЫЕ И СЕТЕВЫЕ ПЛАНЫ ОТНОСЯТСЯ К \_\_\_\_\_ УРОВНЮ ПЛАНИРОВАНИЯ**

- 1) СТРАТЕГИЧЕСКОМУ
- 2) ТАКТИЧЕСКОМУ
- 3) ОПЕРАТИВНОМУ
- 4) ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ: ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**1. ЧТО ОЗНАЧАЕТ «ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ»?**

- А) ПЕРЕБРАТЬ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ
- В) ПЕРЕБРАТЬ НЕСКОЛЬКО АЛЬТЕРНАТИВ, ДАЮЩИХ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ
- С) ОТДАТЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВЫБОРЕ ВОЗМОЖНОЙ АЛЬТЕРНАТИВЫ
- Д) ВЫБРАТЬ ОПТИМАЛЬНУЮ АЛЬТЕРНАТИВУ И ОТДАТЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ О ЕЕ ВЫПОЛНЕНИИ

**2. В ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА РЕШЕНИЕ, НЕ ЗАВИСЯЩЕЕ ОТ ПРОШЛОГО ОПЫТА, А ОСНОВАННОЕ НА ОБЪЕКТИВНОМ АНАЛИТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- 1) ИНТУИТИВНЫМ

- ОСНОВАННЫМ НА СУЖДЕНИИ
- АНАЛИТИЧЕСКИМ
- РАЦИОНАЛЬНЫМ

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ЭТАПОМ ФАЗЫ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ**

1) ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА РЕШЕНИЯ

- УЯСНЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ
- 3) ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ
- 4) РАЗРАБОТКА ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ

**4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ СЛЕДСТВИЕМ ЭТАПА КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОЦЕСС, СВЯЗАННЫЙ С**

1) ПРОВЕДЕНИЕМ КОРРЕКТИРОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ
- ПЛАНИРОВАНИЕМ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ НА БУДУЩИЙ ПЕРИОД

**5. В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ «АЛЬТЕРНАТИВА» - ЭТО:**

- 1) СОВОКУПНОСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ПРИНЯТЫХ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИХ УСТАНОВЛЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
- 2) КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ИЛИ КАЧЕСТВЕННАЯ ВЕЛИЧИНА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩАЯ ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ
- 3) ФОРМАЛИЗОВАННОЕ ОПИСАНИЕ ЖЕЛАЕМОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- 4) ВОЗМОЖНЫЙ ИЛИ ОДИН ИЗ ВОЗМОЖНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВИМЫЙ СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ
- 5) СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЯЕМОЙ СИСТЕМЫ, ОЦЕНИВАЕМОЕ ОТНОСИТЕЛЬНО ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

**6. ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ЭТАПОВ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ МЕТОДОМ СЦЕНАРИЕВ:**

- А. ЧЁТКАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ
- Б. ВЫЯВЛЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ СИТУАЦИОННЫХ ФАКТОРОВ, СИЛЫ И НАПРАВЛЕНИЕ ИХ ВОЗДЕЙСТВИЯ
- В. РАЗРАБОТКА НЕСКОЛЬКИХ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ СЦЕНАРИЕВ
- Г. РАЗРАБОТКА ДЕТАЛЬНОЙ РАСШИРЕННОЙ РЕДАКЦИИ ВЫБРАННЫХ СЦЕНАРИЕВ
- Д. ФОРМУЛИРОВКА ОБОБЩЕННОГО СЦЕНАРИЯ
- Е. ВЫРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ЭТАПАМ СЦЕНАРИЯ

- 1) А-Д-Е-Г-Б-В
- 2) Д-Е-А-Г-Б-В
- 3) А-Б-В-Г-Д-Е
- 4) Е-А-Д-Б-Г-В
- 5) Е-А-Д-Г-Б-В

**7. В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОНЯТИЕ «КРИТЕРИЙ» - ЭТО:**

- А) ФОРМАЛИЗОВАННОЕ ОПИСАНИЕ ЖЕЛАЕМОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ
- Б) ЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, ЕСЛИ НА ОСНОВЕ ЭТОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ДЕЛАЕТСЯ ВЫВОД О РАЗЛИЧИИ ОБЪЕКТОВ ИЛИ НАЛИЧИИ У НИХ ОПРЕДЕЛЁННЫХ СВОЙСТВ
- В) СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЯЕМОЙ СИСТЕМЫ, ОЦЕНИВАЕМОЕ ОТНОСИТЕЛЬНО ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ
- Г) КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ИЛИ КАЧЕСТВЕННАЯ ВЕЛИЧИНА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩАЯ ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Д) СОВОКУПНОСТЬ ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ПРИНЯТЫХ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИХ УСТАНОВЛЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

**8. ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ДОЛЖНО ОБЛАДАТЬ ТАКИМ КАЧЕСТВОМ КАК КОНКРЕТНОСТЬ, ЧТО ОЗНАЧАЕТ:**

- А) ТОТ ФАКТ, ЧТО РЕШЕНИЕ ЗАДОКУМЕНТИРОВАНО
- Б) ОГРАНИЧЕННОСТЬ ПО ВРЕМЕНИ
- В) ОДНОЗНАЧНОСТЬ ВОСПРИЯТИЯ
- Г) ОБОСНОВАННОСТЬ ПО РЕСУРСАМ

**9. ДОВЕДЕНИЕ ЗАДАНИЙ ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОЗНАЧАЕТ ПОСТАНОВКУ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАЧ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

- 1) ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ
- 2) ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ФУНКЦИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЯ
- 3) ОТНОШЕНИЯ К РЕАЛИЗУЕМОМУ РЕШЕНИЮ
- 4) УРОВНЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

**10. ПИСЬМЕННОЕ ИЛИ УСТНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, НАПРАВЛЕННОЕ НА РЕШЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ, НОСЯЩЕЕ ХАРАКТЕР ПРЕДПИСАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

- 1) ИНСТРУКТАЖ
- 2) ДИРЕКТИВА
- 3) РЕЗОЛЮЦИЯ
- 4) ПРИКАЗ

**11. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТЬ РАЦИОНАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ВЫ**

- А) БУДЕТЕ ИСХОДИТЬ ИЗ СОБСТВЕННОГО ОПЫТА
- Б) БУДЕТЕ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ «ЗДРАВЫМ СМЫСЛОМ» И ОПЫТОМ
- В) ВЗВЕСИТЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ КАЖДОГО ВАРИАНТА ДЕЙСТВИЙ И ВЫБЕРЕТЕ «МЕНЬШЕЕ ИЗ ЗОЛ»
- Г) ОПРЕДЕЛИТЕ СИМПТОМЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОПТИМАЛЬНОСТИ, ПО КОТОРЫМ СРАВНИТЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ И ВЫБЕРЕТЕ ЛУЧШУЮ

**12. СООТНОШЕНИЕ СТОИМОСТИ ПРИБАВОЧНОГО ПРОДУКТА, ПОЛУЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ, И ЗАТРАТ НА ЕГО РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОТРАЖАЕТ \_\_\_\_\_ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕШЕНИЯ:**

- 1) ЭКОНОМИЧЕСКУЮ
- 2) СОЦИАЛЬНУЮ
- 3) ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
- 4) ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ

**13. НЕЗАПРОГРАММИРОВАННЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ НОСЯТ ХАРАКТЕР**

- 1) ФУТУРИСТИЧЕСКИЙ
- 2) ИНТЕГРАЛЬНЫЙ
- 3) СИНТЕТИЧЕСКИЙ
- 4) ТВОРЧЕСКИЙ

**14. С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА МЕТОД \_\_\_\_\_ В РАЗРАБОТКЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОСНОВАН НА ВЫРАБОТКЕ ТВОРЧЕСКИХ ИДЕЙ ПУТЕМ ПОСТАНОВКИ АВТОРА ИДЕИ НА МЕСТО УЧАСТНИКА ПРОБЛЕМЫ:**

- А) СИМПОЗИУМА
- Б) СИНЕРГИИ
- В) КЛЮЧЕВЫХ ВОПРОСОВ
- Г) ЭМПАТИИ

**15. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ ОГРАНИЧЕНИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

- 1) ОБЛЕГЧАЕТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ.
- 2) СЛУЖИТ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА АЛЬТЕРНАТИВ
- 3) ПОМОГАЕТ УСОВЕРШЕНСТВОВАТЬ ПРОЦЕСС ДИАГНОСТИКИ ПРОБЛЕМЫ
- 4) СПОСОБСТВУЕТ ВЫЯВЛЕНИЮ ПРИЧИН ПРОБЛЕМЫ

**16. ВЫДВИЖЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ В ПРОЦЕССЕ МОЗГОВОЙ АТАКИ НЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТ:**

- 1) НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ У ПРЕДЛАГАЮЩЕГО ИХ ЭКСПЕРТА
- 2) ФИКСИРОВАНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
- 3) ОБСУЖДЕНИЯ
- 4) КРИТИКИ

**17. РИСК В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ МОЖЕТ ОПРЕДЕЛЯТЬСЯ СИТУАЦИЕЙ**

- 1) НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ РЕЗУЛЬТАТА
- 2) ВЫСОКИХ ЗАТРАТ
- 3) МНОЖЕСТВА АЛЬТЕРНАТИВ
- 4) СОПРОТИВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

**18. НЕ ДОПУСТИТЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ, СПОСОБНОГО НАНЕСТИ УЩЕРБ ПРОЦЕССАМ, СТРУКТУРАМ И ПЕРСОНАЛУ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЗВОЛЯЕТ ПРОЦЕДУРА:**

- А) РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
- Б) СОГЛАСОВАНИЯ
- В) КОНТРОЛЯ
- Г) ЛОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:***

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:***

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее, чем на 60% вопросов.

**24. Наименование: практическое задание**

***Представление в ФОС:*** набор вариантов заданий

***ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:***

**Тема: «Мотивация деятельности в менеджменте»**

Вариант 1.

Задание 1. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «Кнута и пряника».

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания обучения. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3. Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации?

Вариант 2.

Задание 1. Какие способы вознаграждения людей за труд используются в менеджменте?

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания обучения. Расскажите, используя «Пирамиду потребностей» А. Маслоу, почему эта работа будет привлекать вас.

Задание 3. «Больше ответственности переключать не на кого». Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена?

### **Тема: Управление конфликтами и стрессами**

Вариант 1.

Задание 1. Что такое стресс? Какова его сущность?

Задание 2. Опишите основные виды конфликтов.

Задание 3. Опишите структурные методы разрешения конфликта.

Вариант 2.

Задание 1. Какова природа конфликтов?

Задание 2. Какие существуют методы снятия стресса?

Задание 3. Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

## **25. Наименование: устный опрос**

**Представление в ФОС:** перечень вопросов

### **Вопросы для собеседования на практических занятиях:**

#### **Тема 1. Введение в менеджмент**

1. Что включает в себя понятие «Менеджмент» и почему необходимо управление?

2. В чём различие понятий «Управление» и «Менеджмент»?

3. В чем особенности менеджмента как науки?

3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?

4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

#### **Тема 3. Организация как объект управления**

1. Что называется организацией?

2. Какие вы знаете виды организаций?

3. Какие закономерности развития и функционирования организаций существуют?

4. Перечислите внешние факторы воздействия на организацию.

4. Взаимосвязаны ли между собой внутренние факторы?

5. Чем отличаются факторы прямого воздействия от факторов косвенного воздействия?

8. Что относится к факторам внутреннего воздействия?

#### **Тема 4. Функции менеджмента**

1. Почему функцию планирования можно рассматривать как основную функцию управления?

2) Какие типы планирования существуют?

3. Перечислите принципы и методы планирования в организации.

4. В чем состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на предприятии?

5. Что представляет собой стратегия развития предприятия?

6. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чем состоит содержание первого этапа?
7. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?
8. Каково содержание функции «Организовывания»?
9. В чём сущность организационных отношений в системе менеджмента?
10. Какие виды организационных структур вы знаете?
11. Перечислите принципы построения организационных структур?

#### **Тема 7. Коммуникации в управлении**

1. Какие вы знаете типы коммуникационного процесса?
2. Чем достигается улучшение коммуникаций в организации?
3. Какие типы коммуникационных сетей вы можете назвать?
4. Есть ли необходимость применять информационные технологии в менеджменте?
5. Перечислите основные элементы управленческой информационной системы.

#### **Тема 9. Управление конфликтами**

1. Что такое организационный конфликт.
2. Перечислите причины возникновения конфликтов в организации.
3. какие вы знаете виды конфликтов и их уровни?
4. Должно ли в организации осуществляться управление конфликтом и каким образом?

#### ***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:***

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

#### **26. *Наименование:* Анализ бизнес-кейсов**

***Представление в ФОС:*** задание на анализ бизнес кейсов

**ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ»**

КЕЙС «ПРЕОБРАЗОВАНИЕ В ЦТУ»

ЗАДАНИЕ:

1. НАЗВАТЬ ФАКТОРЫ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, СТАВШИЕ ПРИЧИНОЙ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В ЦТУ
2. НАЗВАТЬ СТАДИЮ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ДО И ПОСЛЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ. ОПИСАТЬ ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ КАЖДОЙ СТАДИИ
3. ОПИСАТЬ СУТЬ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В ОРГ. СТРУКТУРЕ И ОРГ. КУЛЬТУРЕ ЦТУ.

**ТЕМА: ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

КЕЙС «БЕНЗИН И ПИРОЖКИ»

ЗАДАНИЕ:

1. НАЗВАТЬ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О СИМПТОМАХ ПРОБЛЕМЫ
2. СФОРМУЛИРОВАТЬ ПРОБЛЕМУ
3. НАЗВАТЬ ПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМЫ
4. СФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛИ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ
5. НАЗВАТЬ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ.

КЕЙС «УРА, ПОБЕДА!»

ЗАДАНИЕ:



6. СФОРМУЛИРОВАТЬ ПРОБЛЕМУ
7. НАЗВАТЬ ПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМЫ
8. СФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛИ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ
9. ОПИСАТЬ ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЖЕЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ, ДАТЬ ИМ ОЦЕНКУ.

**ТЕМА: ВЛАСТЬ, СТИЛИ РУКОВОДСТВА И ЛИДЕРСТВО**

Кейс «ЦЕНТР ВЛАСТИ В АВТОСТРАХЕ»

Задание:

1. НАЗВАТЬ СТИЛЬ РУКОВОДСТВА НИКОЛАЕВА И ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ, ПО КОТОРЫМ ОН ИДЕНТИФИЦИРУЕТСЯ
2. НАЗВАТЬ ФАКТОРЫ, ПОВЛИЯВШИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ СТИЛЯ.
3. НАЗВАТЬ ФОРМЫ ВЛАСТИ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЕТ НИКОЛАЕВ ДЛЯ ВЛИЯНИЯ НА ПОДЧИНЕННЫХ.
4. НАЗВАТЬ КОНЦЕПЦИИ ЛИДЕРСТВА, ОБЪЯСНЯЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ НИКОЛАЕВА ВЛИЯТЬ НА ПОДЧИНЕННЫХ.

**ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ**

Кейс: ТЫМКОВСКАЯ ИГРУШКА

Задания:

1. ОПИСАТЬ КОЛЛЕКТИВ ФИРМЫ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ И ПОВЕДЕНЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ГРУППЫ
2. НАЗВАТЬ СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ГРУППЫ И ЕЕ ПРИЗНАКИ.
3. НАЗВАТЬ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ, ВЫБРАННУЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ДАТЬ ОЦЕНКУ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ.

**ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ**

Кейс «ДИЛЕММА ДЛЯ ИРИНЫ»

Задание:

1. ОПИСАТЬ КОНФЛИКТНУЮ СИТУАЦИЮ И ИНЦИДЕНТ.
2. НАЗВАТЬ ВИДЫ, ТИПЫ И УРОВНИ КОНФЛИКТА.
3. НАЗВАТЬ ОППОНЕНТОВ. ОПИСАТЬ МОТИВЫ ИХ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТЕ.
4. НАЗВАТЬ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА, ВЫБРАННЫЕ ВСЕМИ УЧАСТНИКАМИ.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

Приведены в разделе 2

**27. Наименование: доклады и рефераты на практическом занятии**

**Представление в ФОС:** темы докладов и рефератов

**ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ:**

1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАК НАУКИ.
2. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ, США, ФРГ, ЯПОНИИ.
3. Сущность школы научного менеджмента?
4. Сущность административной школы менеджмента?
5. Сущность концепции рациональной бюрократии М. Вебера?
6. Основные положения концепции системного подхода?
7. Содержание концепция человеческих отношений?

8. Развитие управленческих идей в России?
9. Особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
10. Специфические черты менеджмента в России.
11. КОНЦЕПЦИИ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА.
12. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ.
13. ВЛИЯНИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.
14. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.
15. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.
16. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРОВ НА ЭТАПАХ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ.
17. МЕСТО И РОЛЬ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
18. РОЛЬ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.
19. ЗНАЧЕНИЕ ФУНКЦИИ МОТИВАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.
20. ЛИДЕРСТВО В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА.
21. РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ.
22. ВЛАСТЬ И ПАРТНЁРСТВО В МЕНЕДЖМЕНТЕ.
23. СТИЛИ РУКОВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ.
24. ИМИДЖ МЕНЕДЖЕРА.
25. ВИДЫ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ВЫХОДА ИЗ НИХ,
26. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
27. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ,
28. ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА.

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:***

- ОЦЕНКА «ОТЛИЧНО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ВЫПОЛНЕНЫ ВСЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА: ОБОЗНАЧЕНА ПРОБЛЕМА И ОБОСНОВАНА ЕЁ АКТУАЛЬНОСТЬ, СДЕЛАН КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАЗЛИЧНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ НА РАССМАТРИВАЕМУЮ ПРОБЛЕМУ, СФОРМУЛИРОВАНЫ ВЫВОДЫ, ТЕМА РАСКРЫТА ПОЛНОСТЬЮ, ВЫДЕРЖАН ОБЪЁМ, СОБЛЮДЕНЫ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ОФОРМЛЕНИЮ, ДАНЫ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ;

- ОЦЕНКА «ХОРОШО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ И ЕГО ЗАЩИТЕ ВЫПОЛНЕНЫ, НО ПРИ ЭТОМ ДОПУЩЕНЫ НЕДОЧЁТЫ. В ЧАСТНОСТИ, ИМЕЮТСЯ НЕТОЧНОСТИ В ИЗЛОЖЕНИИ МАТЕРИАЛА; ОТСУТСТВУЕТ ЛОГИЧЕСКАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ В СУЖДЕНИЯХ; НЕ ВЫДЕРЖАН ОБЪЁМ РЕФЕРАТА; ИМЕЮТСЯ УПУЩЕНИЯ В ОФОРМЛЕНИИ; НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ДАНЫ НЕПОЛНЫЕ ОТВЕТЫ.

- ОЦЕНКА «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ СУЩЕСТВЕННЫЕ ОТСТУПЛЕНИЯ ОТ ТРЕБОВАНИЙ К РЕФЕРИРОВАНИЮ. В ЧАСТНОСТИ: ТЕМА ОСВЕЩЕНА ЛИШЬ ЧАСТИЧНО; ДОПУЩЕНЫ ФАКТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ В СОДЕРЖАНИИ РЕФЕРАТА ИЛИ ПРИ ОТВЕТЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ; ВО ВРЕМЯ ЗАЩИТЫ ОТСУТСТВУЕТ ВЫВОД;

- ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ТЕМА РЕФЕРАТА НЕ РАСКРЫТА, ОБНАРУЖИВАЕТСЯ СУЩЕСТВЕННОЕ НЕПОНИМАНИЕ ПРОБЛЕМЫ.

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:***

Приведены в разделе 2

## **8 Наименование:** деловая игра

**Представление в ФОС:** задание на деловую игру

**Тема: Организация как объект управления**

Деловая игра «Системные характеристики организации»

Задание представлено в Методических рекомендациях на проведение деловой игры «Системные характеристики организации»

**ТЕМА: ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Деловая игра «Миссия организации»

Задание:

1. Выбрать организацию
2. Провести анализ внутренней и внешней среды
3. Выбрать вид миссии
4. Сформулировать миссию
5. Провести презентацию миссии

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

## **9 Наименование:** ролевая игра

**Представление в ФОС:** задание на ролевую игру

**Тема: Коммуникации в управлении**

Задание:

6. Выбрать управленческую ситуацию
7. Сформулировать проблему
8. Написать сценарий решения проблемы участниками управленческой ситуации
9. Представить инсценировку ситуации
10. Разбор ситуации в группе

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

## **10 Наименование:** защита курсовых работ

**Представление в ФОС:** задания и требования к выполнению представлены в методических указаниях по дисциплине

**ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ:** ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ 2

2 Критерии оценки:

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ						
КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ ОСВОЕНА*			
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
СПОСОБНОСТЬ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ГОТОВНОСТЬЮ НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ (ОПК-2)	ЗНАЕТ: З1: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ, МОДЕЛИ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ	Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН	Правильно выполнены все задания. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены ПРЕВОСХОДНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ.	Правильно выполнена БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ. Присутствуют НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОШИБКИ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ХОРОШИЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены СРЕДНИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ	Задания выполнены БОЛЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. Присутствуют СЕРЬЕЗНЫЕ ОШИБКИ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены НИЗКИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ.	Задания выполнены МЕНЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены НЕУДОСТАТОЧНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
	УМЕЕТ: У1: находить ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ	Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.

		<p>ВЛАДЕЕТ: Н1: ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДЕЛЕЙ И МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА, ПОЗВОЛЯЮЩИХ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ С ПОЗИЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ РЕШЕНИЙ</p>	<p>Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС- КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащегося основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении</p>	<p>ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
<b>УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ</b>							

КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕСКРИПТОРЫ	ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	КОМПЕТЕНЦИОННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
			ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
СПОСОБНОСТЬ ПРОЕКТИРОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ, УЧАСТВОВАТЬ В РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПЛАНИРОВАТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕРОПРИЯТИЯ, РАСПРЕДЕЛЯТЬ И ДЕЛЕГИРОВАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ С УЧЕТОМ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (ОПК-3)	ЗНАЕТ: З1: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, ПЛАНИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ С УЧЕТОМ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Устный опрос, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН	Правильно выполнены все задания. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены ПРЕВОСХОДНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ХОРОШИЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены СРЕДНИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ	Задания выполнены БОЛЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. Присутствуют СЕРЬЕЗНЫЕ ошибки. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены НИЗКИЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАНИЙ.	Задания выполнены МЕНЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ владения материалом. Проявлены НЕДОСТАТОЧНЫЕ СПОСОБНОСТИ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
	УМЕЕТ: У1: АНАЛИЗИРОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ,		заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для	

	ПЛАНИРОВАТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МЕРОПРИЯТИЯ, РАСПРЕДЕЛЯТЬ И ДЕЛЕГИРОВАТЬ ПОЛНОМОЧИЯ С УЧЕТОМ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	УСТНЫЙ ОПРОС, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН	программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.
	ВЛАДЕЕТ: Н1: ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДОВ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР, ПЛАНИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ С УЧЕТОМ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	УСТНЫЙ ОПРОС, ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-КЕЙСОВ ОТЧЕТ ПО ДЕЛОВОЙ ИГРЕ, ТЕСТ, КР, ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН	выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.	выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащегося основного теоретического материала и	ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ	выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.
			<b>УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>			
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>ДЕСКРИПТОРЫ</b>	<b>ВИД, ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИОННО ОСВОЕНА*</b>	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>
	ЗНАЕТ: 31: ПРОЦЕССЫ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ		Правильно выполнены ВСЕ ЗАДАНИЯ.	необходимо для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности в оформлении результатов работы.	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В		ПРОДЕМОНСТРИРОВАН ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ МАТЕРИАЛОМ.	Присутствуют незначительные ошибки. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН	ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНЕНЫ БОЛЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. Присутствуют СЕРЬЕЗНЫЕ ОШИБКИ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН	ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНЕНЫ МЕНЕЕ ЧЕМ НАПОЛОВИНУ. ПРОДЕМОНСТРИРОВАН НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ



	УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ	Устный опрос, практическое задание, отчет по анализу бизнес-кейсов отчет по деловой игре, тест, КР, зачет, экзамен	Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
ВЛАДЕНИЕ МЕТОДАМИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОПК-6)	Умеет: У1: принимать организационно-управленческие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Устный опрос, практическое задание, отчет по анализу бизнес-кейсов отчет по деловой игре, тест, КР, зачет, экзамен	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.
	Владеет: Н1: владения методами принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Устный опрос, практическое задание, отчет по анализу бизнес-кейсов отчет по деловой игре, тест, КР, зачет, экзамен	выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.	выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для	ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТУДЕНТУ, ЕСЛИ ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ ВЫПОЛНЯЕТСЯ И ОФОРМЛЯЕТСЯ СТУДЕНТАМИ ПРИ ПОМОЩИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИЛИ ХОРОШО ПОДГОТОВЛЕННЫХ И УЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ НА «ОТЛИЧНО» ДАННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ. НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ЗАТРАЧИВАЕТСЯ МНОГО ВРЕМЕНИ (МОЖНО ДАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОДЕЛАТЬ РАБОТУ ДОМА). СТУДЕНТЫ ПОКАЗЫВАЮТ ЗНАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, НО ИСПЫТЫВАЮТ	выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.

					самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.	ЗАТРУДНЕНИЕ ПРИ РЕШЕНИИ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ.	
--	--	--	--	--	--	--	--



**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<b>Учебный год</b>	<b>«Согласовано»:</b> заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	